



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 01 августа 2019 года

№ 08/638

Об утверждении Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального района «Троицко – Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей согласно приложения.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечить организацию и координацию работы по реализации Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»: от 18 августа 2015 года № 8/745 «Об утверждении Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»; от 20 мая 2016 года № 05/360 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко – Печорского» от 18 августа 2015 года № 8/745 «Об утверждении Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» О.В. Чупрову.
5. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации муниципального
района «Троицко – Печорский»

И.В. Сидорин

исп.: М.В. Петрушкина

согласовано: заместитель руководителя
ГБУЗ РК «Троицко – Печорская ЦРБ»
Начальник ОМВД России по Троицко – Печорскому району
Директор ГБУ РК "ЦСЗН Троицко-Печорского района"
юриисконсуьлт

Утверждено
постановлением администрации муниципального
района «Троицко – Печорский»
от 01.08.2019г. № 08/638

Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Троицко-Печорский» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по Учету детей

1. Организацию и координацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Управление образования).

2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной

базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Единая информационная база данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее—образовательные организации);
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Троицко-Печорский» (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- ОМВД России по Троицко-Печорскому району (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- Сектор опеки и попечительства администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- главы поселений, специалисты по социальной работе сельских поселений района (в пределах своей компетентности, по согласованию).

4. Учёт детей осуществляется по категориям:

4.1. обучающиеся в данной образовательной организации, вне зависимости от формы получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и места их проживания в соответствии с государственной информационной системой «Электронное образование» «Сетевой город» (далее – ГИС ЭО), информационной системой «Е – услуги», в том числе инвалиды/дети - инвалиды;

4.2. не получающие образования по состоянию здоровья, в том числе инвалиды/дети - инвалиды;

4.3. дети, подлежащие приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, в том числе инвалиды/дети - инвалиды;

4.4. дети, достигшие возраста двух месяцев и не получающие дошкольного образования, в том числе инвалиды/дети - инвалиды: 1) получившие путевки в детский сад, но не приступившие к обучению; 2) не получившие путевку в детский по причине отсутствия заявления родителей (законных представителей) за предоставлением образовательной услуги; 3) состоящие в очереди на получение образовательной услуги в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

4.5.не получающих образования и не обучающиеся в нарушение закона: отчисленные, исключенные из образовательных организаций, в том числе образовательных организаций среднего профессионального образования;

4.6. не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия (считать систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, обучающихся 1 -11 классов, пропускающих более 20% учебного времени в течение одного месяца);

- получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях.

Источниками формирования Единой базы данных служат:

4.1. Данные муниципальных образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от формы получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и места их проживания в соответствии с государственной информационной системой «Электронное образование» «Сетевой город» (далее – ГИС ЭО), информационной системой «Е – услуги», в том числе инвалиды/дети - инвалиды;

- не получающих образование по состоянию здоровья, в том числе инвалиды/дети - инвалиды;

- о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, в том числе инвалиды/дети - инвалиды;

- о детях, достигших возраста двух месяцев и не получающих дошкольного образования, в том числе инвалиды/дети - инвалиды: 1) получившие путевки в детский сад, но не приступившие к обучению; 2) не получившие путевку в детский по причине отсутствия заявления родителей (законных представителей) за предоставлением образовательной услуги; 3) состоящие в очереди на получение образовательной услуги в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

- не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций, в том числе образовательных организаций среднего профессионального образования;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (считать систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, обучающихся 1 -11 классов, пропускающих более 20% учебного времени в течение одного месяца);

- получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях.

4.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» предоставляет в управление образования данные о детском населении в возрасте от двух месяцев до 7 лет, в том числе об инвалидах/детях – инвалидах, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района МР «Троицко-Печорский»; о детях, не получающих образования по состоянию здоровья, в том числе об инвалидах/детях - инвалидах.

4.3. Данные глав поселений, специалистов по социальной работе сельских поселений района о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

4.4. Данные Государственного бюджетного учреждения РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» о детях, находящихся в государственных учреждениях (отделение социально-реабилитации для несовершеннолетних)

4.5. Данные ОМВД России по Троицко-Печорскому району о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района, полученные в результате обработки участковыми ОМВД России по Троицко-Печорскому району совместно с главами поселений, специалистами по социальной работе сельских поселений района.

4.6. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Троицко-Печорский», сектора опеки и попечительства администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и не получающих образование по каким-либо неуважительным причинам.

4.7. Данные глав поселений, специалистов по социальной работе сельских поселений района о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на

территории района; о детях, не получающих образование, но имеющих право на получение общего образования любого уровня обучения, проживающих на территории.

5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке. Указанные сведения предоставляются руководителями организаций и учреждений, перечисленных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, в Управление образования на электронном и бумажном носителе в соответствии с приложениями 1-7 к Положению.

3. Организация Учета детей в образовательной организации

1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей своей организации, вне зависимости от места их проживания и формы обучения, определенной родителями (законными представителями) детей.

2. Общие сведения о контингенте детей оформляются образовательной организацией ежегодно в соответствии с требованиями пункта 5 раздела 2 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме на электронном и бумажном носителе в соответствии с приложением 1,5 к настоящему Положению:

- по состоянию на 1 января (фактически получающих образование по всем уровням образования);

- по состоянию на 01 июля (по итогам учебного года с учетом выбывших из образовательных организаций);

- по состоянию на 10 сентября (с целью проведения сверки списочного состава детей в данной организации и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3. Образовательные организации отдельно ведут учет и своевременно вносят изменения в сформированную базу данных:

3.1. об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

3.2. об обучающихся, не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций;

3.3. об обучающихся, получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях;

3.4. о детях, достигших возраста 2-х месяцев и не получающих дошкольного образования.

4. Сведения об указанных в п.3 детях, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно в соответствии с приложением 2 Положения.

5. Сведения о детях, принятых в образовательные организации или выбывших из них в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Управление образования по окончании каждой четверти и по состоянию на 10 сентября вместе со сведениями за летний период в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6. Ежегодно в период до 01 октября текущего года Управление образования осуществляет формирование Единой базы данных, полученных от структур и ведомств, участвующих в формировании базы данных.

7. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории поселения (микрорайона) образовательной организации и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Троицко-Печорского района и другие субъекты профилактики для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

8. Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

9. Сведения о детях, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, предоставляются руководителями образовательных организаций в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями Положения, ежегодно по состоянию на 10 сентября текущего года в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

10. Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 10 сентября предоставляют в Управление образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

1. *Управление образования:*

1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 4 раздела 2 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения.

1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих образования, на обучение в муниципальные образовательные организации Троицко-Печорского района.

1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятию администрацией образовательных организаций мер по сохранению контингента обучающихся.

1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению детей; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. *Образовательные организации:*

2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 2-х месяцев до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на

территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2.Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3.Информируют Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Троицко-Печорского района о детях, прекративших обучение.

2.4.Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

2.5.Принимают на обучение детей, не получающих образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

2.6.Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница», государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района», Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Троицко-Печорский», ОМВД России по Троицко-Печорскому району, главы поселений, специалисты по социальной работе сельских поселений района:

3.1.организуют работу по Учету детей в соответствии с п. 4 раздела 2 настоящего Положения;

3.2.своевременно направляют сведения о выявленных детях в Управление образования, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.3.представляют в Управление образования в соответствии с пунктами 4.2.-4.7 раздела 2 настоящего Положения сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно три раза в год в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.4.обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

1.Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования информацию о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

2.Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 4 раздела 2 Положения, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению.

СПИСОК
обучающихся муниципальной образовательной организации

№№	Контингент образовательной организации (фамилия, имя, отчество ребенка)	Дата рождения	Класс	Дата прибытия	Форма обучения	Наличие инвалидности (указать: инвалид/ребёнок – инвалид)	Адрес места жительства		Особенности отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)
							регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	

Руководитель образовательной
организации

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению

СВЕДЕНИЯ
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин более 20% учебного							

<p>времени в течение одного месяца)</p> <p>Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин более 20% учебного времени в течение одного месяца)</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель образовательной организации _____

Приложение 3
к Положению

СВЕДЕНИЯ
о движении учащихся

Кол-во уч-ся на начало четверти, по состоянию на 10 сентября	Кол-во уч-ся на конец четверти	Прибыли				Выбыли			
		Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда

Руководитель образовательной организации _____
подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете в учреждении
(нужное подчеркнуть)

№№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и на основании постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений

Руководитель организации

подпись

_____ (Ф.И.О.) _____

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих образовательную организацию

_____ (наименование ОО, направляющей сведения)

№№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая образовательная организация для поступления в 1-й класс

Руководитель образовательной организации

подпись

_____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

СВЕДЕНИЯ

О детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы
(от 2-х месяцев, не посещающих ДОО)

(наименование ДОО, направляющего сведения)

№№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Примечание

Руководитель образовательной
организации

подпись

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общего образования по данным

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
направляющего сведения)

№№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель организации

подпись

(Ф.И.О.).