



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 07 мая 2019 года

№ 05/351

Об утверждении Примерного Положения об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, муниципального района «Троицко – Печорский»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 16.04.2019 N 156-п "Об утверждении Примерного положения об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя" и в целях организации и применения единого подхода к осуществлению учёта посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей, обеспечения мер контроля за реализацией программ дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, муниципального района «Троицко – Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования муниципального района «Троицко – Печорский» согласно приложению.
2. Управлению образования, управлению культуры администрации муниципального района «Троицко – Печорский» провести работу с подведомственными организациями дополнительного образования по обеспечению учёта посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» О.В. Чупрову
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»

И.В. Сидорин

Исп. М.В.Петрушкина

Согласовано: Зам. руководителя-начальник управления культуры

ПРИЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования муниципального района «Троицко – Печорский»

1. Примерное положение об учете посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования муниципального района «Троицко – Печорский» (далее - Положение, учреждение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся учреждения.
2. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.
3. В Положении под учебным занятием понимается занятие регламентированное учебным планом учреждения и установленное расписанием учебных занятий.
4. Пропуск учебного занятия - отсутствие обучающегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.
5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам:
 - 1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
 - 2) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;
 - 3) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребёнка на учебном занятии.
6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины - пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.
7. Учёт посещаемости учебных занятий обучающимися в учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования (далее – педагог, журнал учёта) отсутствия или присутствия обучающегося на учебном занятии.
8. При отсутствии обучающегося на учебном занятии педагог фиксирует причину отсутствия в журнале учёта. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам педагог по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося, фиксирует данные в журнале учёта.
Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) обучающегося не были осведомлены о пропуске, педагог уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.
9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд, педагог принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.
10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включают в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающих учебные занятия);

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках дополнительной образовательной программы).

11. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, педагог предоставляет должностному лицу (руководителю, методисту или другому назначенному лицу) сводную ведомость учёта пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Должностное лицо оказывает педагогу помощь и совместно с педагогом формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

12. Должностное лицо ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных педагогом.

13. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, должностное лицо проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и педагогом о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, должностное лицо совместно с педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

15. Ежегодно не позднее 01 апреля должностное лицо представляет руководителю учреждения аналитический отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по проведению (участию) познавательных-развлекательных и конкурсных мероприятий, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся.

16. Руководитель учреждения обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании коллегиального органа учреждения и внедрение принятых решений в работу учреждения.

17. Педагог, должностное лицо, руководитель несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

18. Руководитель предоставляет аналитический отчет о посещаемости учебных занятий обучающимися и принятых мерах в управление, осуществляющее функции и полномочия учредителя, 2 раза в год: на 25 декабря по итогам первого полугодия учебного года, на 15 июня по итогам второго полугодия учебного года и итогам учебного года.