УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

П Р И К А З

18 ноября 2019 г. № 425

пгт. Троицко-Печорск

Об открытии консультационного пункта
на базе МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

В соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания от двух месяцев до восьми лет, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 20 ноября 2019 г. на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск (далее-МДОУ) консультационный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (далее - Консультационный пункт).
2. Утвердить:
2.1.Положение о Консультационном пункте (приложение 1).
2.2.Форму:
2.2.1.договора консультационных услуг в сфере дошкольного образования (приложение 2);
2.2.2. заявления на оказание помощи в Консультационном пункте (приложение 3);
2.2.3.журнала регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение 4);
2.2.4. журнала учета работы специалистов консультационного пункта (приложение 5);
2.2.5.журнал учета посещаемости мероприятий (приложение 6);
2.2.6.анкеты заявителя (приложение 7);
2.3.Состав специалистов Консультационного пункта:
-старший воспитатель - Севешкина Елена Владимировна (руководитель Консультационного пункта)
Члены:
- педагог-психолог - Севешкина Елена Владимировна;
- музыкальный руководитель – Хомутинникова Ирина Леонидовна;
- инструктор по физической культуре – Бачевич Гульнара Мубаракяновна;
- воспитатель – Кокорина Светлана Алексеевна;
- учитель - логопед – Печорская Анастасия Станиславовна.
3.Главному специалисту Управления образования (Чечко Л.Н.):
3.1.Обеспечить координационную работу по функционированию Консультационного пункта на базе «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск с 20.11.2019г.
3.2.Информировать родителей (законных представителей) при подаче заявления на получение муниципальной услуги по дошкольному образованию о работе Консультационного пункта на базе МДОУ. Срок: с 20.11.2019г.
3.3.Осуществлять контроль за работой Консультационного пункта. Срок: в течение учебного года.

3.4.Совместно со старшим воспитателем МДОУ Савешкиной Е.А. составлять отчеты, заполнять данные в ПК «АРИСМО» в соответствии с запросами и нормативными требованиями. Срок: в течение учебного года.

3.5.Анализировать деятельность Консультационного пункта за учебный год. Срок: ежегодно до 10 июня.

4.Заведующей МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск Павловой Т.А.:

4.1.Создать необходимые условия для функционирования Консультационного пункта на базе МДОУ с 20.11.2019г.

4.2.Обеспечить организационно - координационную работу по утверждению графика работы специалистов Консультационного пункта в соответствии с запросами заявителей. Срок: до 20.11.2019г.

4.3.Утвердить должностной функционал специалистов Консультационного пункта. Срок: до 20.11.2019г.

4.4.Осуществлять контроль за работой Консультационного пункта. Срок: в течение учебного года.

4.5.Направлять главному специалисту Управления образования (Чечко Л.Н.):

4.5.1.отчет об оказании услуг (приложение 8).Срок: ежегодно (до 3 апреля, 3 июля, 3 октября, 10 января);

4.5.2.аналитическую справку о деятельность Консультационного пункта за учебный год. Срок: ежегодно до 10 июня.

4.6.Обеспечиться в установленном законом порядке ответственность за невыполнение (или некачественное выполнение) Консультационным пунктом возложенных на него функций, определённых договорными отношениями.

4.7.Разместить информацию об открытии Консультационного пункта на сайте МДОУ в срок до 25.11.2019г.

5.Руководителям образовательных организаций обеспечить:

5.1.Обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, обеспечивающими образование вне образовательной организации в форме семейного образования детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет на территории сельского поселения об открытии Консультационного пункта на базе МДОУ с 20.11.2019г.

5.2.Информировать родителей (законных представителей) при подаче заявления на получение муниципальной услуги по дошкольному образованию о работе Консультационного пункта на базе МДОУ. Срок: с 20.11.2019г.

6. Разместить информацию об открытии Консультационного пункта на сайте Управления образования (специалист ИМК Фарахов К.В.) в срок до 25.11.2019г.

7.Контроль за исполнением данного приказа на главного специалиста Управления образования Чечко Л.Н.

Начальник М.В.Петрушкина

Исп. Л.Н.Чечко

Приложение 1к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

Положение
О консультационном пункте на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта, действующего на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту - Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от двух месяцев до 8 лет (в т.ч. дети ОВЗ) , получающих образование в форме семейного образования, или посещающих образовательную организацию, не имеющую в штатном расписании педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда.

1.3. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основе норм Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Республики Коми «Об образовании» № 92-РЗ от 21.09.2006 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

1.4. Режим работы консультационных центров, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом социального заказа населения.

1.5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется при обращении в МДОУ лично в дни и время приема, по телефону (99039) или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (адрес электронной почты: mdoy-tr1@mail.ru), интернет-приемную официального сайта МДОУ (http://tr-sad1.ucoz.ru) согласно графику работы образовательной организации. При этом помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

1.6. В случае, если необходима комплексная диагностика врачей и педагогов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель – дефектолог) проводится обследование каждым специалистом психолого-медико-педагогический консилиум, по итогам составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для них форме, а предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) обследованного ребенка.

2.Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение права ребенка на получение образования посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

2.2.1.оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного

развития и обучения детей дошкольного возраста;
2.2.2.создание равных возможностей для получения качественного образования и оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
2.2.3.оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста.
2.2.4.разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
2.2.5.проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
2.2.6.оказание содействия в социализации успешной адаптации детей при поступлении детей в образовательную организацию.

3.Принципы организации работы консультационного пункта:

3.1.Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
3.2.Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
3.3.Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
3.4.принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии**.**

4.Организация деятельности Консультационного пункта

4.1.Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий МДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом МДОУ, договором , должностной инструкцией и настоящим Положением.
4.2.Режим работы Консультационного пункта определяет заведующий МДОУ.
4.3.Услуги, предоставляемые специалистами Консультационного пункта, в соответствии с действующим законодательством Российской федерации оказываются без взимания платы**.**
4.4.Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и на основе анонимной анкеты по итогам приема (приложение 7).
4.5.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МДОУ.
4.6.Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе их взаимодействия с воспитателем, старшим воспитателем**,** учителем - логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем или интеграции деятельности специалистов**.** Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
4.7. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.
4.8.Координирует деятельность Консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МДОУ**.**
4.9.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется специалистами Консультационного пункта через следующие виды деятельности:
Помощь родителям (законным представителям) может оказываться в различных формах, в том числе в форме:
4.9.1.психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;

4.9.2.логопедических занятий с ребенком и диагностико-психологических тренингов;
4.9.3.комплекса реабилитационных мероприятий**;**
4.9.4.обучение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
4.9.5.консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
4.9.6.проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
4.9.7.коррекционно-развивающая работа с детьми.
4.10.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты Консультационного пункта.
4.11.При организации групповой формы проведения занятия, предусматривающей совместное присутствие родителей (законных представителей) и детей, обязательным условием посещения является предоставление родителем (законным представителем) медицинской справки о своем состоянии здоровья и состоянии здоровья ребенка.
4.12.Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
4.13.Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) (приложение № 3) и договор, заключаемый между МДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного воспитания (приложение № 2). Заявление регистрируется в установленном порядке в журнале учета обращений в день поступления уполномоченными специалистами (приложение № 4).
4.14.С целью осуществления учета деятельности специалистов Консультационного пункта ведется заполнение журнала учета работы специалиста Консультационного пункта, а также журнал посещаемости мероприятий Консультационного пункта (приложение № 5,6).
4.15.Документация Консультационного центра: приказ об организации работы, Положение, план работы (или раздел годового плана работы) на учебный год, график или расписание дней приема, утвержденная форма анкеты по итогам анкетирования, договор об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования (приложение 2), заявление на получение услуг консультационного центра (приложение 3), журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение 4);журнала учета работы специалистов консультационного пункта (приложение 5);журнал учета посещаемости мероприятий (приложение 6), анкета заявителя приложение 7), отчет об оказании услуг (приложение 8), аналитическая справка (или раздел общего анализа деятельности образовательного учреждения) по результатам за учебный год и др. являются папкой-делом номенклатуры дел МДОУ.
4.16.Контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляется посредством:
4.16.1оперативного контроля руководителем Консультационного пункта (по конкретному обращению заявителя);
4.16.2.текущего контроля, осуществляемого руководителем МДОУ.

5.Права и обязанности

5.1.Родители (законные представители) имеют право на :
5.1.1.получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
5.1.2.внесение предложений по улучшению деятельности Консультационного пункта;
5.1.3.защиту прав и интересов детей;
5.1.4.повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
5.1.5.право на уважение чести и достоинства.
5.2.Родители (законные представители) обязаны:
5.2.1.указывать достоверную информацию при оформлении документов Консультационного пункта;
5.2.2.при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
5.2.3.соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации;
5.2.4.бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра.
5.3.Консультационный пункт имеет право:
5.3.1.взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами социальной поддержки населения и другими организациями;
5.3.2.давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
5.3.3.осуществлять методическую и консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
5.3.4.иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
5.4.Обязанности Консультационного пункта:
5.4.1.на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательную организацию , оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
5.4.2.соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
5.4.3.осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад №1» пгт. Троицко-Печорск;
5.4.4.обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
5.4.5.обеспечивать соблюдение педагогической этики; вести документацию Консультационного пункта, в соответствии утвержденными формами;
5.4.6.размещать на официальном сайте информацию о деятельности, Консультационного пункта, порядке обращения и предоставления услуг.

6.Ответственность

6.1.Ответственность за решение о соблюдении/несоблюдении рекомендаций специалистов Консультационного пункта, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.
6.2.Родители (законные представителей) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультационного пункта в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
6.3.Ответственность за работу Консультационного пункта, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины несет

руководитель Консультационного пункта, заведующий МДОУ.

7. Правила регулирования спорных вопросов

7.1.Спорные вопросы, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и специалистами Консультационного пункта, могут быть обжалованы в комиссии по конфликтам и спорам МДОУ, в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-печорский», через органы местного самоуправления, органы государственной власти или через суд.

8.Заключительные положения

8.1.Положение о Консультационном пункте действует до принятия нового нормативного акта.

Приложение 2 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

ДОГОВОР
об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, лицензии на проведение образовательной деятельности серия 11ЛО1 №0001719 регистрационный номер 1379-Д от 11 октября 2016 года, выданная Министерством образования и молодежной политики Республики Коми с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____
(ФИО родителя (законного представителя))
действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____
_____
(ФИО ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) имеют право:

2.1.1. получать бесплатную квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
2.1.2. вносить предложения по улучшению деятельности Консультационного пункта;
2.1.3. защищать права и интересы детей;
2.1.4. повышать педагогическую компетентность по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
2.1.5. предлагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.
2.1.6. досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

2.2.1. указывать достоверную информацию при оформлении документов Консультационного пункта;
2.2.2. при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
2.2.3. соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации;
2.2.4. Заблаговременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону 8(82138)99039;
2.2.5. бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультационного центра.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1.Исполнитель имеет право:
3.1.1. взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами социальной поддержки населения и другими организациями;
3.1.2. давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
3.1.3. при наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка;
3.1.4. при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.
3.2.Исполнитель обязан:
3.2.1. оказать родителю (законному представителю) ребенка методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей;
3.2.2. при осуществлении своей деятельности соблюдать права, свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей);
3.2.3. организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг;
3.2.4. обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

4. Иные положения

4.1.Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, лежит на родителях (законных представителях) ребенка.
4.2.Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре, не является гарантией последующего зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

5. Срок действия договора

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
5.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель:
МДОУ «Детский сад № 1общеразви-
вающего вида» пгт. Троицко-Печорск
Почтовый адрес: 169420,
Республика Коми, пгт.Троицко-Печорск,

Заказчик:
Родитель(Ф.И.О.)_____
_____
Паспорт: серия_____№_____
выдан:(кем)_____
Дата выдачи:_____
адрес места жительства_____
_____

кв.Южный, д.14
БИК 048702001
ИНН 1115003345
КПП 111501001
Контактный телефон: 8 (82138) 99039
Заведующий
МДОУ«Детский сад № 1общеразви-
вающего вида» пгт. Троицко-Печорск
_____ Т.А. Павлова
_____ 20__ года

м.п.

Приложение 3 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 1общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск
Павловой Т.А.

_____
(ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные: серия_____ № _____
кем и когда выдан_____
Адрес регистрации:_____
Фактический адрес проживания:_____
Контактный телефон:_____

Заявление

Прошу оказывать мне психолого-педагогическую, методическую, диагностическую и консультационную помощь (подчеркнуть) в воспитании и развитии моего ребенка:
Ф.И.О.ребенка_____
Дата рождения (число, месяц год) _____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____№_____
_____ _____
подпись расшифровка
«_____»_____ 20____г.
С обработкой, содержащихся в заявлении, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(согласен/ согласна)

_____ _____
дата Подпись/ФИО

Приложение 4 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)

п/п	Дата обращений (форма обращения)	ФИО родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

Приложение 5 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

Журнал учета работы специалистов консультационного пункта

п/п	Дата, время проведения консультаций	Тема консультаций	Форма проведения консультаций	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 6 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

Журнал учета посещаемости мероприятий (консультации, лектории т.д.)

п/п	Время, дата проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О.родителей (законных представителей)

Приложение 7 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько предложенных вопросов, оценив удовлетворенность качеством предоставления услуги (ответ отметить любым значком).

№ п/п	Показатель	Уровень оценки	Ответ
	1	2	3
1.	Время предоставления услуги	1. Плохо (*заявленные сроки не соблюдаются и должны быть короче)*	
		2. Нормально (*заявленные сроки соблюдаются, но могли бы быть немного короче)*	
		3. Хорошо (*заявленные сроки полностью устраивают и соблюдаются)*	
		4. Отлично	
2.	Время ожидания при получении услуги	1. Плохо (*пришлось постоять)*	
		2. Нормально (*пришлось постоять незначительное врем при обращении за услугой)*	
		3. Хорошо (*сразу получил услугу)*	
		4. Отлично	
3.	Вежливость и компетентность сотрудников при предоставлении услуги	1. Плохо (*сотрудники были недостаточно вежливы и/или недостаточно компетентны)*	
		2. Нормально (*сотрудники были достаточно вежливы и компетентны)*	
		3. Хорошо (*сотрудники были очень вежливы и демонстрировали высокий уровень компетентности)*	
		4. Отлично	
4.	Комфортность условий в помещении, в котором предоставлена услуга	1. Плохо (*уровнем комфорта не удовлетворен, есть существенные замечания)*	
		2. Нормально (*в целом комфортно, но есть незначительные замечания)*	
		3. Хорошо (*уровнем комфорта в помещении полностью удовлетворен)*	
		4. Отлично	
5.	Доступность информации о порядке предоставления услуги	1. Плохо *(информацию не нашел, или она оказалась недостаточно точной, подробной или вовсе недостоверной)*	
		2. Нормально (*информацию получил в полном объеме, но пришлось потратить больше времени на ее поиск, чем хотелось)*	
		3. Хорошо (*информацию получил быстро и в полном объеме)*	
		4. Отлично	
6.	Удовлетворенность предоставленной услугой	1. Плохо (*услуга в основном не представлена)*	
		2. Нормально (*услуга предоставлена не в полном объеме, ожидал большего)*	
		3. Хорошо (*почти удовлетворён качеством предоставления услуги)*	
		4. Отлично	

Приложение 8 к приказу Управления образования
от 18.11.2019г. № 425

Отчет об оказании услуг
за период _____

№ п/п	Показатели	Количественные значения на _____20_г.
1	2	3
1.	Общее количество консультационных центров (КЦ), функционирующих на территории района в 20__году, из них	1.1.+1.2.+1.3
1.1.	при дошкольной образовательной организации	
1.2.	при общеобразовательной организации	
1.3.	в иных формах (напимер, некоммерческая организация, созданная в целях оказания услуг)	
2.	Общее количество обращений по видам помощи в КЦ :	3.+4.+5.
2.1.	методическая	3.1.+4.1.+5.1.
2.2.	психолого-педагогическая	3.2.+4.2.+5.2.
2.3.	диагностическая	3.3.+4.3.+5.3.
2.4.	консультативная	3.4.+4.4.+5.4.
2.5.	иные виды	3.5.+4.5.+5.5.
3.	Общее количество обращений по видам помощи в КЦ в **очном** режиме:	3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.5.
3.1.	методическая	
3.2.	психолого-педагогическая	
3.3.	диагностическая	
3.4.	консультативная	
3.5.	иные виды	
4.	Общее количество обращений по видам помощи в КЦ в **дистанционной** форме:	4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.
4.1.	методическая	
4.2.	психолого-педагогическая	
4.3.	диагностическая	
4.4.	консультативная	
4.5.	иные виды	
5.	Количество выездных консультаций по видам помощи по месту жительства родителей (законных представителей)	5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.
5.1.	методическая	
5.2.	психолого-педагогическая	
5.3.	диагностическая	
5.4.	консультативная	
5.5.	иные виды	
6.	Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ	6.1.+6.2.
6.1.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования	6.1.1.+6.1.2.+6.1.3+6.1.4.
6.1.1.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми до 1,5 лет	
6.1.2.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми с 1,5 до 3 лет	
6.1.3.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми с 3 до 7 лет	
6.1.4.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми 7 лет и старше	
6.2.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми, не получающими дошкольное образование	6.2.1.+6.2.2.+6.2.3+6.2.4.
6.2.1.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми до 1,5 лет	
6.2.2.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми с 1,5 до 3 лет	
6.2.3.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми с 3 до 7 лет	

6.2.4.	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ с детьми 7 лет и старше	
7.	Общее количество детей, охваченных услугами КЦ	7.1.+7.2.
7.1.	Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КЦ	7.1.1.+7.1.2+7.1.3+7.1.4.
7.1.1.	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ	
7.1.2.	Количество детей с 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ	
7.1.3.	Количество детей от 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ	
7.1.4.	Количество детей 7 лет и старше, охваченных услугами КЦ	
7.2.	Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ	7.2.1.+7.2.2.+7.2.3+7.2.4
7.2.1.	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ	
7.2.2.	Количество детей с 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ	
7.2.3.	Количество детей от 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ	
7.2.4.	Количество детей 7 лет и старше, охваченных услугами КЦ	
8.	Способы информирования родителей (законных представителей) детей о видах помощи, о порядке предоставления бесплатной помощи, о категориях родителей, имеющих право на получение помощи бесплатно, о видах платной помощи посредством размещения информации:	
	на официальном сайте в сети Интернет:	
	на информационных стендах;	
	в СМИ;	
	другое (при выборе данной позиции необходимо отразить другие способы информирования родителей (законных представителей) детей в аналитической записке). БУКЛЕТ	
9.	Общая численность сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ, из них:	9.1.+9.2.
9.1.	Количество штатных сотрудников	
9.2.	Количество внештатных сотрудников	
10.	Общая численность сотрудников, задействованных в обес-печении деятельности КЦ, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программ профессиональной перепод-готовки по вопросам оказания видов помощи родителям (законным представителям) детей (из пункта 9).	
11.	Наименование программ повышения квалификации и профессиональной перепоготови по вопросам оказания видов помощи родителя (законным представителям) детей, по которым сотрудники, задействанные в деятельности КЦ, получили дополнительное профессиональное образование	