Приложение 1
к приказу Управления образования от 27.08.2020г. № 313 – 1

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
_____М.В. Петрушкина

Порядок формирования и ведения реестра потребностей детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) и определяет правила формирования и ведения реестра потребностей детей-инвалидов в муниципальном районе «Троицко – Печорский» (далее - Реестр).

1.2. Реестр формируется и ведется в целях учета потребностей детей-инвалидов в получении образовательных услуг в соответствии с их психофизическими особенностями и направлен на обеспечение взаимодействия Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство), Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» (далее – Управление образования), образовательных организаций муниципального района «Троицко – Печорский», родителей (законных представителей) детей-инвалидов.

1.3. Реестр формируется и ведется Управлением образования на основании сведений, представляемых подведомственными организациями, а также родителями (законными представителями).

1.4. Сведения, передаваемые в ходе информационного взаимодействия, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без согласия родителей (законных представителей).

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку, осуществляется, начиная с 1 сентября 2020 года.

2. Состав сведений, включаемых в Реестр

2.1. Включению в Реестр подлежат следующие сведения о детях-инвалидах:

а) фамилия, имя, отчество (инициалы), дата рождения;

б) фактический адрес проживания;

в) сведения о родителях (законных представителях) (имя, отчество, контактные телефоны);

г) основное нарушение (диагноз);

д) наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок-инвалид (если ребенок организован);

е) наименование образовательной программы (если ребенок организован);

ж) специальные технические средства обучения, необходимые для организации образовательного процесса;

з) предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника);

и) обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

к) потребность в психолого-педагогическом сопровождении педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда;

л) потребность в спецавтотранспорте.

2.2. Внесение сведений о детях-инвалидах в Реестр осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ре-

бенка/документа, подтверждающего личность ребенка, родителей (законных представителей) ребенка, заключения ПМПК, ИПРА.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Сведения для включения в Реестр представляются родителями (законными представителями) ребенка-инвалида в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, либо непосредственно в Управление образования (если ребенок является неорганизованным) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. Специалист образовательной организации/Управления образования, ответственный за ведение Реестра, проверяет данные, представленные родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, согласно документам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и вносит информацию в Реестр.

3.3. Формирование сводного Реестра осуществляется Управлением образования на основании сведений, представленных подведомственными образовательными организациями или лично родителями (законными представителями).

3.4. Периодичность заполнения Реестра образовательными организациями – постоянно, по мере поступления в организацию ребенка-инвалида. Актуализация сводного Реестра Управлением образования - 1 раз в календарный год (сентябрь-октябрь).

3.5. Основанием для включения ребенка-инвалида в Реестр является согласие родителей (законных представителей).

3.6. Основанием для исключения сведений о ребенке-инвалиде из Реестра является заявление родителей (законных представителей) (приложение 2).

4. Использование сведений из Реестра

4.1. Пользователями Реестра является Управление образования, образовательные организации, Министерство и иные заинтересованные учреждения и организации (общественные организации инвалидов), которым необходимы сведения из Реестра для предоставления тех или иных услуг, оказания адресной помощи и поддержки детям-инвалидам, организациям, осуществляющим образовательный процесс детей-инвалидов, при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности содержащихся в Реестре персональных данных, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Персональные данные, содержащиеся в Реестре, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных открытых государственных информационных ресурсах.

4.3. Отчетные данные, полученные в ходе обработки сведений из Реестра, подлежат размещению (опубликованию) Управлением образованием ежегодно на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанная информация должна содержать сведения о численности детей-инвалидов/инвалидов, включенных в Реестр, потребности в создании специальных педагогический условий, потребности в психолого-педагогическом сопровождении детей-инвалидов.

5. Меры ответственности и контроль

5.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Реестр, несут образовательные организации, Управление образования.

5.2. Общий контроль за формированием и ведением Реестра осуществляет начальник Управления образования.

Приложение 2
к Порядку формирования
и ведения реестра потребностей
детей-инвалидов

Форма
заявления о включении в реестр потребностей детей-инвалидов

Начальнику Управления образования
администрации муниципального
района «Троицко – Печорский»

_____(ФИО)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Реестр потребностей детей-инвалидов
и обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____, выдан _____ «___»_____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский», _____ _____(наименование образовательной организации) являюсь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть) ребенка-инвалида
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на включение в Реестр потребностей детей-инвалидов МР «Троицко - Печорский», а также на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/ подопечного
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
а именно: Ф.И.О., дату рождения, адрес места жительства, место учебы, сведения о родителях (законных представителях) (имя, отчество, контактные телефоны); основное нарушение (диагноз) для обработки (внесение в электронную базу данных, использование в отчетных документах).
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____ 20____г. _____
(подпись)

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения реестра потребностей
детей-инвалидов

Реестр потребностей детей-инвалидов

Дата внесения данных о ребенке-инвалиде в реестр	**Общие данные о ребенке-инвалиде** *(ФИО - инициалы, дата рождения)*	**Домашний адрес** *(наименование населенного пункта, улицы)*	**Сведения о родителях (законных представителях)** *(имя, отчество, контактные телефоны)*	**Основное нарушение ребенка-инвалида** *(диагноз)*	**Организованность ребенка** *(указать наименование образовательной организации или отметить "не организован")*	**Потребность в создании специальных педагогический условий, подтвержденная заключением ПМПК и/или ИПРА, с учетом мнения родителей (законных представителей) и/или образовательной организации**				**Потребность в психолого-педагогическом сопровождении, подтвержденная документально (заключение ПМПК)**			**Потребность в спецавтотранспорте** *(указать нуждается/не нуждается)*	**Дата исключения ребенка-инвалида из реестра** *(указать причину)*
						наименование образовательной программы	**специальные технические средства обучения** *(указать наименование ТСО согласно примерному перечню, с учётом обоснованного мнения родителей конных/предс*	**предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника)** *(нуждается/не нуждается)*	**обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность**	**педагог-психолог** *(нуждается/не нуждается)*	**учитель-логопед** *(нуждается/не нуждается)*	**учитель-дефектолог** *(указать нуждается/не нуждается и специалиста - олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог и др.)*		

							тавителей) и/или образовательной организации)							
Пример: 01.06.20	*А.К.С., 23.02.2015*	*Сыктывкар, Октябрь тябрьский проспект*	*Ирина Сергеевна, 8904…… ……. Петр Алексеевич, 8912…… ……*	*Умственная отсталость с элементами РДА*	*МАДОУ "Детский сад № 11111"*	*Адаптированная основная образовательная программа дошколь школьного образования для детей раннего и дошкольного возраста с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*	*Аудиовизуальное оборудование, световые панели и электронные приборы управления комплексом. Специальная одежда с эффектом «глубокого давления», создающая «эффект объятий», способствующая созданию чувства безопасности и*	*Не нуждается*	*Нуждается*	*Нуждается*	*Нуждается*	*Нуждается (олигофренопедагог)*	*Не нуждается*	*В связи с ….*

							снижению уровня беспокойства. Массажеры для развития сенсорной сферы, развития мелкой моторики, стенды с опорными материалами.							