.«МЫЛДІН» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»

Ш У Ö М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 21 февраля 2020 года № 02/151

Об утверждении Порядка комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", договорных отношений с межведомственными структурами в части организованного отдыха и оздоровления обучающихся и с целью удовлетворения потребностей заявителей в получении услуги администрация муниципального района «Троицко – Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский»согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению образования администрации муниципального района «Троицко - Печорский» (М.В.Петрушкина):

2.1.Довести данное постановление до сведения руководителей образовательных организаций.

2.2.Обеспечить организационно - управленческую работу по исполнению Порядка на территории муниципального района.

3.Считать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Троицко – Печорский» № 3/257 от 31.03.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 16.05.2013г. № 5/562 «Об утверждении Порядка комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района «Троицко-Печорский» Чупрову О.В.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципальногорайонаА.Н.Целищев

Исп.: Л.Н.Чечко
Согласовано:
Зам.руководителя
Юрисконсульт

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального района
«Троицко-Печорский» от 21.02.2020г.№ 02/151
(приложение)

ПОРЯДОК
комплектования групп обучающихся в выездные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Общие положения

1.1.Порядок комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа (далее - оздоровительные лагеря), экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Порядок) разработан в целях реализации политики в области круглогодичного отдыха и оздоровления обучающихся и удовлетворения потребностей семьи; призван обеспечить принцип равных возможностей обучающихся в праве на отдых и оздоровление и является муниципальным нормативно - правовым актом, регулирующим правила предоставления путевок в оздоровительные лагеря и экскурсионные туры за пределами района обучающимся образовательных организаций района.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

-приём заявлений, распределение путевок в оздоровительные лагеря, экскурсионные туры;

-механизм финансирования и оплаты путевок с учетом софинансирования муниципальным и республиканским бюджетами, родителями (законными представителями);

-полномочия, взаимоотношения (права и обязанности) сторон (заявителя, Уполномоченного органа по организации и проведению круглогодичного оздоровления и отдыха детей и подростков района), обеспечивающие взаимодействие по предоставлению и получению путевок, комплектованию выездных групп.

1.3.Настоящий Порядок разработан на основании действующего законодательства:

-Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Республики Коми «Об образовании»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Подпрограмма 3 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» муниципальной программы «Развитие образования»

и другие нормативные акты муниципального и республиканского уровней, регламентирующие организацию круглогодичного отдыха и оздоровления обучающихся.

1.4.Настоящий Порядок разрабатывается Уполномоченным органом по организации и проведению круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков района (далее - Уполномоченный орган) и утверждается Главой муниципального района «Троицко-Печорский».

1.5.Контроль за комплектованием выездных групп и соблюдением данного Порядка осуществляет Координационный Совет по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков при администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2. Критерии распределения путевок в выездные оздоровительные лагеря, экскурсионные туры

1.Право на получение путевки в детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ) имеют дети всех категорий, проживающие на территории Республики Коми, в возрасте от 6 до 18 лет, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Республики Коми.

2.Родитель (законный представитель) имеет однократное право получения путевки в оздоровительное учреждение одного типа в течение календарного года, повторное выделение путевки предоставляется при наличии свободных мест.
3.Уполномоченный орган обеспечивает отдых и оздоровление обучающихся в соответствии с Правила записи детей в детские оздоровительные лагеря, утвержденными нормативным актом регионального уровня, и квотой выделенных путевок учреждением регионального уровня в рамках соглашение о взаимодействии в сфере организации отдыха детей и их оздоровления на календарный год. (Путевки в ДОЛ на условиях софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми распределяются по муниципальным образованиям Республики Коми пропорционально численности детей, проживающих на территории муниципального образования).
4.Информация о наличии путевок в выездные детские оздоровительные лагеря, экскурсионные туры размещается на официальном сайте Управления образования, образовательных организаций, администрации муниципального района «Троицко-Печорский», в СМИ и стендовых материалах.
5.Запись детей в детские оздоровительные лагеря производится путем заполнения и регистрации электронных заявлений в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (далее - ГИСЭО) в соответствии с приказом Управления образования.
6.Дата приема заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 1 о предоставлении путевки на отдых детей осуществляется в соответствии с локальным актом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми путем внесения записи в Реестре заявлений «Очередники в загородные оздоровительные лагеря» (далее - реестр заявлений).
7.В ГИС ЭО можно подать заявление на отдых и оздоровление детей в летний период в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные как на территории Республики Коми, так и за ее пределами, (по перечню баз, предусмотренному для отдыха и оздоровления детей Республики Коми, определенных, в том числе по итогам закупочных процедур).
8.Путевки, полностью оплаченные за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предоставляются:
-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях;
-детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»):
дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
-дети-инвалиды;
-дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
-дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия;
-дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
-дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
-дети, проживающие в малоимущих семьях;
-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
9.Путевки на условиях софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми в размере 100% установленной средней стоимости затрат для ДОЛ предоставляются одаренным детям - детям, ставшим победителями и (или) призерами республиканских и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, проведенных федеральными органами исполнительной власти Республики Коми в текущем году и в течение двух лет, предшествующих текущему году.
10.Путевки на условиях софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми в размере 90% установленной средней стоимости затрат дляДОЛ предоставляются остальным категориям детей.

3. Порядок заполнения заявлений на ГИС ЭО

1.Заявление на получение путевки в ДОЛ может быть подано родителем (законным представителем) (далее - заявитель) в электронной форме:
- на портале образовательных услуг Республики Коми https://giseo-es.rkomi.ru/ посредством авторизации через учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- через информационную страницу приемной кампании приемной кампании в детские лагеря на сайте htt://дети11.рф с переходом на авторизацию посредством учетной записи ЕСИА.

Подача заявлений в электронной форме без учетной записи в ЕСИА не предусматривается. Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения предложенных форм.
2.В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в электронной форме, он может обратиться (лично или посредством почтового отправления) в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»(далее - Уполномоченный орган)илив образовательную организацию (по месту учебы ребенка) с предоставлением подписанного заявления на бумажном носителе на получение путевки для оказания помощи в дальнейшей его регистрации на портале ГИС ЭО.
3.В случае если заявитель является законным представителем двух и более детей, на каждого ребенка заполняется индивидуальное заявление.
4.Помощь уполномоченным органом или образовательной организацией в регистрации заявлений оказывается в установленные часы приема по письменному обращению заявителя или в его присутствии. Ответственные исполнители за внесение заявлений в ГИС ЭО и дальнейшей работы с ними (далее - ответственное лицо) подписывает у заявителя согласие на обработку персональных данных (приложение 2). Информация об установленных часах приема письменных обращений заявителей публикуется на официальных сайтах уполномоченного органа, образовательных организаций.
5.Заявления вносятся в порядке очередности, начиная со дня открытия приемной кампании. Информация о наличии путевок, доступных для записи в ДОЛ, отражена в ГИС ЭО. В случае если в выбранном ДОЛ вакантных мест нет, заявление заявителя попадает в резерв.
В случае если ребенку в летний период текущего года была предоставлена путевка в ДОЛ, полностью или частично оплаченная за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, преимущество по отношению к данному ребенку имеют дети, стоящие следующие в очереди и не воспользовавшиеся путевкой на условиях софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми в указанный период.
6.После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю автоматически присваивается индивидуальный номер обращения. Информирование заявителей о статусе заявления осуществляется по указанному в заявлении способу связи (электронной почте и/или по телефону).

Заявители, не имеющие электронной почты и мобильного телефона, информируются ответственным лицом посредством телефонной связи или почтового отправления.
7.Уполномоченным органом направляются поставщику путевок (не менее чем за 1,5 месяца) информационные данные о детях (согласно утвержденной форме) и сопровождающих для приобретения железнодорожных билетов и заключения договоров.
8.В случае если заявитель, независимо от причины, не заключает договор в установленный срок, его заявление переводится в статус «Отказ», а путевка перераспределяется в соответствии с установленной очередностью.
9.Родитель (законный представитель) заключает договор с поставщиком путевки, в соответствии с которым производит оплату (стоимость путевки и проезда) не менее чем за 5 дней до начала выезда и информирует Уполномоченный орган о выполненных обязательствах с предоставлением копи документа об оплате.
10.После подтверждения оплаты заявителем услуг в ДОЛ по договору заявление переводится ответственным сотрудником Центра в статус «Направлен в ДОЛ».
11.Стоимость путевок, проезда устанавливается на основании документов, регламентирующих вопросы целевого финансирования республиканского и муниципального бюджетов и решений Координационного Совета по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков при администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

4. Права и обязанности сторон

1.Уполномоченный орган по организации и проведению круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков района имеет право:
1.1.Определять сроки и виды оздоровительных лагерей в пределах установленной квоты и предложенного перечня оздоровительных баз.
1.2.Использовать разнообразные формы информирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения организованного выезда детей, прохождения медицинского осмотра, подготовки пакета документов согласно требованиям.
1.3.Самотоятельно определять формы информирования населения о сроках и условиях оздоровительных баз.
1.4.В случае если заявитель не предоставил уполномоченному органу в обозначенный срок полный пакет документов или недостоверные сведения ответственное лицо уполномоченного органа переводит заявление в статус «Отказ».
2.Уполномоченный орган по организации и проведению круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков района имеет обязан:
2.1.Обеспечивать комплектование выездной группы и предоставление сопровождающего, отвечающего за жизнь и здоровье детей, имеющего специальное педагогическое образование и опыт работы с детьми.
2.2.Направлять поставщику путевок список детей (по установленной форме) для оформления железнодорожных билетов выезжающим и оформления договоров с родителями (законными представителями).
2.3.Представлять информацию в Территориальное управление Роспотребнадзора о выезжающих группах согласно требованиям санитарного законодательства и орган здравоохранения по обеспечению медицинского обследования детей согласно установленным требованиям.
2.4.Обеспечивать организованный выезд детей из пгт.Троицко-Печорск до станции отправки железнодорожным транспортом и обратно.
2.5.Письменно информировать поставщика путевок об изменениях в количестве путевок.
2.6.Проводить инструктаж детей¸ сопровождающего и водителя о правилах посадки в автобус и соблюдению правил дорожно-транспортной безопасности с заполнением журнала инструктажа.
2.7.Осуществлять контроль за выполнением обязательств в части финансирования и выполнения установленной квоты.
2.8.Соблдать Порядок заполнения заявлений на ГИС ЭО.

3. Родитель (законный представитель) имеет право:
3.1.Ознакомиться с решением о выделении (отказе) путевок.
3.2.При отказе в путевке написать заявление в другой оздоровительный лагерь (при наличии свободных мест) или остаться в качестве резерва.
3.3.Получить информацию, консультацию о составе выездной группы, о сопровождающем, условиях проезда и путевки и т.д.
3.4.Самостотельно обеспечить доставку ребенка к месту организованного выезда железнодорожным транспортом не менее чем за 1 час до отправки.
4.Родитель обязан:
4.1.Производить полную оплату путевки (проезда) согласно заключенному договору не мене чем за 5 дней до выезда.
4.2.Сформировать пакет документов для выезда согласно установленным требованиям и передать руководителю группы за 1 день до выезда в оздоровительный лагерь.
4.3.Обеспечить ребенка необходимыми вещами, предметами первой необходимости.
4.4.Передать ребенка руководителю группы в день отъезда и принять в день приезда.
4.5.Представить документы, подтверждающие категорию (при наличии таковой):
-для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории, предусмотренной статьей 1 Федерального Закона № 124-ФЗ;
-для одаренных детей - дипломы (грамоты) лауреата или дипломанта республиканских и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, проведенных федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Коми, полученные в течение последних двух лет, предшествующих текущему году;
-для детей остальных категорий - предоставление документов, подтверждающих категорию, не требуется.
Документы, подтверждающие отнесение ребенка к заявленной категории, имеют ограниченный срок действия, они должны распространятьсвое действие на весь период отдыха и оздоровления и доставки ребенка до организации отдыха и оздоровления.
Заявителями, являющимися законными представителями детей, дополнительно предоставляются:
1) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае, если ребенок находится под опекой, попечительством;
2) копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью - в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье.
4.6.Обеспечить своевременное прохождение ребенком медицинского осмотра и оформление медицинской карты установленного образца.

5.Порядок внесения изменений

Изменения в настоящий Порядок вносятся Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский в связи с изменением нормативных документов, регламентирующих обеспечение круглогодичного оздоровления и отдыха детей и подростков, и утверждается в том же порядке.

6. Сроки действия документа

Настоящий Порядок комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря (оздоровительные лагеря санаторного типа), экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский» вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового нормативного документа.

Приложение 1к Порядку комплектования групп обучающихсяв выездные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

Начальнику Управления образования
администрации МР «Троицко-Печорский»
от_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Паспорт: серия _____№_____,
выдан_____
Адрес по прописке :_____
_____
Адрес проживания:
_____

Контактный телефон: дом._____
моб._____

заявление

Я,_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
прошу предоставить путевку в детский оздоровительный лагерь «_____» на период (указать сроки)_____
моему/моей сыну/дочери_____
(Ф.И.О. ребенка)
число, месяц, год рождения ребенка _____, обучающему МБОУ_____ класс ___
Сведения о родителях:
Мать_____конт.тел._____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Место работы_____конт.тел._____
Отец_____конт.тел._____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Место работы_____конт.тел._____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	№, дата выдачи и т.п. (для справок, решений)
1.	Копия свидетельства о рождении (паспорт)	
2.	Копия паспорта (родителя)	
3.	СНИЛС (ребенка)	
4.	Полис медицинского страхования (ребенка)	
4.	Копия удостоверения, распоряжения/постановления, справки (нужное подчеркнуть)	

Категория (нужное подчеркнуть): мать-одиночка, сирота, опекаемый, инвалид, многодетная семья, малоимущая семья, семья безработных родителей, другое_____

С условиями, правилами и сроками предоставления ознакомлен (а).

Дата_____20____г Подпись_____

Приложение 2 к Порядку комплектования групп обучающихсяв выездные оздоровительные лагеря,

оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью)
_____серия_____№_____выдан_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)
Фактический адрес: _____
_____
Адрес проживания:
_____
_____
за себя лично и засвоего (своих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)
1) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
свидетельство о рождении /паспорт серия _____,
№_____, выдано _____,
2)_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
свидетельство о рождении /паспорт серия _____,
№_____, выдано _____,
3) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
свидетельство о рождении /паспорт серия _____,
№_____, выдано _____,

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», расположенному по адресу: Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мичурина, д.2, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью предоставления услуги по отдыху и оздоровлению детей.

В соответствии с данным согласием мною могутбыть предоставлены для обработки следующие персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное имущественное положение, сведения содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, социальный статус семьи, сведения содержащиеся в свидетельствах о рождении все детей в семье в возрасте до 18 лет, а также в документах, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью), сведения, необходимые для составления списков выездных групп, приобретения билетов железнодорожного и автомобильного транспорта, прохождения медицинских осмотров обучающимися для санаторно-курортного лечения и оздоровления за пределами района, заключения договоров по оплате путевки и проезд к месту отдыха и обратно, а также иные сведения указанные в заявлении.

Предоставляем указанным в настоящем согласии операторам персональных данных право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передача (в том числе в ГУРК «Троицко-Печорского ЦРБ», ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района», ГАУ ДО РК «РЦДИМ») с целью получения услуги по отдыху и оздоровлению детей.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в десятидневный срок.

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата