



**Ш У Ö М
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 27 января 2021 года

№ 1/75

Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», школьным автомобильным транспортом

В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», школьным автомобильным транспортом администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», школьным автомобильным транспортом согласно приложению.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечить контроль за исполнением Положения об организации перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», школьным автомобильным транспортом.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский»: № 10/871 от 24.10.2019 г. «Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», школьным автомобильным транспортом».

4. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

О.В. Чупрова

Глинкова О.В.

Согласовано: юриконсульт



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский» от 27.01.2021 г. № 1/75
(приложение)

Положение

об организации перевозки обучающихся образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации муниципального района
«Троицко – Печорский», школьным автомобильным транспортом

1. Общие положения.

1. Настоящее положение об организации перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский», школьным автомобильным транспортом, (далее – Положение), определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозки школьным автомобильным транспортом (далее – школьные перевозки) обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» (далее – Управление образования), а также обязанности и ответственность Управления образования и образовательных организаций, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся школьным автомобильным транспортом.

2. Перевозка обучающихся в настоящем Положении – это ежедневный подвоз обучающихся, осуществляемый в течение учебного года к образовательным организациям и обратно, ежеквартальный подвоз обучающихся, проживающих в интернатах при образовательных организациях, разовые специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, проведения круглогодичной оздоровительной кампании, подвоз в период проведения государственной итоговой аттестации.

3. Перевозка обучающихся осуществляется специальным школьным автомобильным транспортом для перевозки детей (далее – школьный автобус).

4. Управление образования осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам организации и осуществления организованной перевозки групп детей до места учебы и обратно в соответствии с требованиями безопасной перевозки детей.

5. Управление образования вправе наделять подведомственные образовательные организации отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией перевозки обучающихся.

6. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими обеспечение безопасности перевозок детей:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" с изменениями и дополнениями;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

7. Цель настоящего Положения - определение основных требований к организации и осуществлению безопасной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями муниципального района «Троицко – Печорский».

8. Главными задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей),

- создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях между поселениями,

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Положение об организации перевозок обучающихся образовательных организаций является обязательным руководством при организации перевозок групп общей численностью восемь и более детей для всех лиц, участвующих в перевозках организованных детских коллективов.

10. Основные направления использования школьных автобусов:

- для обеспечения подвоза обучающихся к образовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и обратно;

- для обеспечения участия обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мероприятиях в соответствии с планами внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- для обеспечения участия обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях различного уровня;

- для обеспечения участия обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мероприятиях в соответствии с планами воспитательной работы образовательной организации;

- для обеспечения участия обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в районных, республиканских мероприятиях;

- для обеспечения участия обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мероприятиях, предусмотренных планами мероприятий Управления образования.

II. Требования к открытию маршрутов школьных автобусов.

1. Основными требованиями к открытию маршрутов школьных автобусов являются:

1.1. Наличие Паспорта маршрута движения школьного автобуса, разработанного и утвержденного образовательной организацией, согласованного с Управлением образования, ГИБДД ОМВД России по Троицко - Печорскому району, руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

1.2. Проведение обязательного обследования маршрута движения школьного автобуса в целях оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательной организации и по автомобильным дорогам – маршрутам следования школьного автобуса.

2. В рамках проведения обследования маршрута движения школьного автобуса

проводится оценка состояния и оценка соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения.

3. Обследование маршрута движения школьного автобуса осуществляется утвержденной распоряжением администрации муниципального района комиссией по обследованию маршрутов движения школьных автобусов, включающей в состав представителей: администрации муниципального района «Троицко- Печорский», Управления образования, ГИБДД ОМВД России по Троицко - Печорскому району, дорожных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования). По результатам обследования дорожных условий комиссией в течение одних суток составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акт подлежит передаче в течение одних суток в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать их исправление

4. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

III. Требования к организации перевозок школьными автобусами.

1. Для осуществления организованной перевозки обучающихся муниципальная образовательная организация должна получить лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2. Муниципальные образовательные организации самостоятельно осуществляют перевозки обучающихся на основании лицензии на право перевозки пассажиров и иных лиц автобусами и при выполнении следующих нормативных требований:

2.1. Наличие школьных автобусов категории М2, М3, соответствующих требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» для осуществления организованной перевозки группы детей, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к организованным перевозкам пассажиров.

2.2. Использование для осуществления организованной перевозки групп детей автобуса, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров и допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении, оснащенного в установленном порядке тахографами, проблесковыми маячками желтого или оранжевого цвета и оборудованного ремнями безопасности.

2.3. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно - методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

2.4. Техническое состояние автобусов, отвечающее требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, с обеспечением своевременного прохождения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта в порядке и сроках, определяемых действующими нормативными документами.

2.5. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

2.6. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей, обеспечение проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

2.7. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.8. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

2.9. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних двух лет; прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»; прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

4. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, максимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, предназначенной для посадки (высадки) детей. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

5. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

6. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы медицинским работником.

7. Предел установленной скорости, при движении по трассе за пределами населенного пункта, для автобуса с детьми ограничен 60 км/ч.

8. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее – список), включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
- сопровождающих лиц с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
- медицинского работника с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Нахождение в автобусе помимо водителя иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

9. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки используется один

автобус; старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

10. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если перевозка осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о пункте отправления; промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются); пункте назначения.

IV. Права и обязанности Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» по организации перевозки обучающихся.

1. Финансовое обеспечение расходов по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, технического обслуживания и ремонта, приобретению запасных частей для школьных автобусов, горюче-смазочных материалов школьных автобусов осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение хранения, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, технического обслуживания и ремонта, приобретения запасных частей для школьных автобусов, горюче-смазочных материалов школьных автобусов осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Управление образования:

- проводит мониторинг перевозок, организуемых организациями;
- контролирует целевое использование школьных автобусов организациями;
- согласовывает схемы маршрута движения, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, организуемых организациями;
- проводит согласование и утверждает все изменения для регулярных перевозок, организуемых образовательными организациями, вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса;
- организует два раза в год (перед началом учебного года и в зимний период) совместно с ГИБДД ОМВД России по Троицко - Печорскому району, дорожными службами, проверку маршрутов школьных автобусов;
- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.

V. Компетенция образовательных организаций по организации перевозки обучающихся.

1. При организации перевозки обучающихся образовательные организации обязаны обеспечить исполнение требований безопасности:

1.1. Проведение инструктажа обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе.

1.2. Назначение сопровождающих в школьных в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, максимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, предназначенной для посадки (высадки) детей. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если

группа включает 20 и менее детей и посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

1.3. Утверждение списка лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее – список), включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

- сопровождающих лиц с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

- медицинского работника с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

1.4. Проведение инструктажа сопровождающих по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах.

1.5. Обеспечение изучения обучающимися правил безопасного поведения на автомобильных дорогах.

1.6. Предоставление в Управление образования информации о количестве обучающихся для организации перевозки.

1.7. Информирование Управления образования о фактах приостановки образовательного процесса в связи с проблемами при организации перевозки.

2. Оригиналы документов, указанных в пункте 1 раздела 5 настоящего положения, хранятся организацией в течение 3 лет.

3. При организации перевозок организованных групп детей руководитель образовательной организации обязан уведомлять подразделение ГИБДД ОМВД России по Троицко-Печорскому району. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях. При перевозке по одному и тому же маршруту уведомление подается до начала первой поездки с указанием времени и дат поездок.

4. При нахождении детей в пути более 3 часов руководитель образовательной организации организует оснащение автобуса бутилированной водой и сухими пайками длительного хранения.

5. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки при нахождении в пути более 4 часов не допускается.

6. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, либо выявления факта несоответствия автобуса или водителя Правилам организованной перевозки группы детей автобусами образовательная организация обязана принять меры по замене автобуса или водителя с составлением акта замены. Акт замены автобуса или водителя составляют водитель и ответственный за организованную перевозку группы детей в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

VI. Обязанности образовательных организаций по осуществлению безопасности школьных перевозок.

Руководитель образовательной организации, в ведении которого находятся школьные автобусы, обязан:

1. Обеспечить своевременное получение лицензии на осуществление перевозки детей

школьным автомобильным транспортом.

2. Разработать и утвердить паспорт маршрута школьного автобуса, паспорт дорожной безопасности, должностные инструкции водителя, сопровождающего, лица, назначенного ответственным за организацию перевозок обучающихся; инструкции для водителя, сопровождающего, пассажиров (обучающихся), ведёт документацию по проведению инструктажей и другую необходимую документацию (приложение к Положению).

3. Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию образовательной организации, гаражному помещению на пришкольной территории; гаражного помещения для школьного автобуса.

4. Осуществлять контроль за организацией школьных перевозок обучающихся, нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5. В случае возникновения происшествия с участием школьных автобусов сообщить о данном факте в Управление образования муниципального района «Троицко-Печорский» в течение суток.

VII. Срок действия.

Настоящее Положение действует до принятия нового нормативно правового документа.

Приложение
к Положению об организации перевозки обучающихся
образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
автомобильным транспортом

Перечень документов, необходимых для организации безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», автомобильным транспортом

1. Лицензия на перевозку организованных групп детей автомобильным транспортом
2. Положение об организации перевозки детей школьными автобусами.
3. Паспорт маршрута школьного автобуса, разработанного и утвержденного образовательной организацией, согласованного с Управлением образования, ОГИБДД отдела МВД России по Троицко - Печорскому району, руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
4. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации разработанного и утвержденного образовательной организацией, согласованного с Управлением образования, ОГИБДД отдела МВД России по Троицко - Печорскому району, руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
5. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности ОСАГО.
6. Должностная инструкция лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения в образовательной организации и прошедшего в установленном порядке обучение и аттестацию.
7. Путевой лист, заполненный в соответствии с требованиями с фиксацией в журнале учета движения путевых листов (унифицированная форма № 8).
8. Договор на медицинский предрейсовый осмотр водителя школьного автобуса с юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности.
9. Договор на предрейсовый технический осмотр школьного автобуса.
10. Приказ об организации перевозки обучающихся в образовательной организации.
11. Приказ о назначении ответственных по сопровождению.
12. Приказ о допуске водителя соответствующей категории к перевозкам обучающихся.
13. Инструкция по сопровождению обучающихся при перевозке автобусом.
14. Инструкция работы водителей при перевозке обучающихся на автобусах.
15. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.
16. Договор фрахтования (если перевозка осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о пункте отправления; промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются); пункте назначения
17. Список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки.
18. Акт обследования дорожных условий требованиям безопасности на школьном маршруте.
19. Акт осмотра автобуса, подготовленного для перевозки обучающихся (диагностическая карта осмотра автобуса на государственном техническом осмотре).
20. Приказы о проведении и итогах внутришкольного контроля за осуществлением перевозок обучающихся школьным автобусом.