



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 30 декабря 2021 г.

№ 12/1522

**О предоставлении родителям (законным представителям)
компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся
образовательных организаций муниципального района
«Троицко–Печорский» через реку к месту учебы и обратно
при отсутствии возможности выезда школьного автобуса**

Во исполнение решения Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 17 декабря 2021 года № 14/82 «О предоставлении родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса» администрация муниципального района «Троицко – Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся образовательных организаций муниципального района «Троицко–Печорский» через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса согласно приложению 1;

1.2. методику определения объема средств целевой субсидии на предоставление родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса согласно приложению 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя - начальника управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» О.В. Чупрову.

Глава муниципального района



А.Н. Целищев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Троицко – Печорский»
от 30 декабря 2021 г. № 12/1552
(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся образовательных организаций муниципального района «Троицко–Печорский» через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса

1. Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся образовательных организаций муниципального района «Троицко–Печорский» через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок регулирует отношения между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) детей (далее – заявители) по вопросам предоставления компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования через реку при отсутствии возможности выезда школьного автобуса (далее – компенсация).

3. Заявителем для получения компенсации выступает один из родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Размер компенсации определяется в соответствии с методикой расчета, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Троицко – Печорский», и назначается заявителю в однократном размере за отчетный период независимо от количества детей в семье.

5. Выплата компенсации производится за счёт средств бюджета муниципального района «Троицко – Печорский», предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального района «Троицко-Печорский» «Развитие образования».

6. Для получения компенсации на обучающегося образовательной организации, заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

6.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального района «Троицко – Печорский», от одного из родителей (законных представителей) (приложение 1 к Порядку).

6.2. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

7. Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

8. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, несёт заявитель.

9. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 6 Порядка, осуществляется образовательной организацией.

10. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компенсации или об отказе в её назначении, направления заявителю уведомления о принятом решении и издания приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

11. При принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

12. Компенсация назначается и выплачивается на основании:

12.1. заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка;

12.2.приказа руководителя образовательной организации об отсутствии возможности выезда школьного автобуса;

12.3.приказа руководителя образовательной организации о зачислении обучающегося для проживания в интернате;

12.4. документа, подтверждающего проживание в интернате и посещения образовательной организации обучающимся в отчетный период (табель посещения обучающимися образовательной организации, табель учета проживания обучающегося в интернате);

12.5.справки, подтверждающей расстояние в километрах через реку по маршруту школьного автобуса к месту учебы и обратно;

12.6. приказа образовательной организации о назначении компенсации заявителям по фактическому количеству перевозок обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса, который издается руководителем образовательной организации ежемесячно.

13. Общеобразовательная организация ежемесячно предоставляет в Управление образования следующие документы: приказ руководителя образовательной организации о назначении и выплате компенсации заявителям до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом с определением суммы компенсации на каждого заявителя.

14. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией заявителю при условии осуществления перевозки обучающихся к месту учебы и обратно в зависимости от количества перевозок (на учебную неделю, каникулы, непредвиденные ситуации, указанные в приказе руководителя образовательной организации).

15. Основаниями для отказа в назначении компенсации на период получения компенсации является непредставление документов, указанных в пункте 6 или представление неполного комплекта указанных документов.

16. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации на период получения компенсации, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением.

17. Компенсация, назначенная и выплаченная заявителю на основании представленных документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату.

18. Образовательная организация направляет ходатайство - заявку в Управление образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» до 15 сентября для определения объема средств, необходимых на выплату компенсации, в следующем календарном году.

19. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

20. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителя образовательной организации.

21. Руководителем образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел формируется дело для хранения документов по предоставлению заявителям компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса (документы, указанные в пунктах 6, 11, 12).

22. Управление образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, предназначенных на выплату компенсации.

Приложение 1

к Порядку предоставления родителям (законным представителям)
компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся
образовательных организаций муниципального района
«Троицко–Печорский» через реку к месту учебы и обратно
при отсутствии возможности выезда школьного автобуса

Директору _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение компенсации)
Место _____ жительства

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома,
корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или
документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту
пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ,
удостоверяющий личность)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, N		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Прошу назначить компенсацию затрат на осуществление перевозки через реку к месту учебы и обратно по причине отсутствия возможности выезда школьного автобуса, обучающихся:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями назначения и выплаты компенсации ознакомлен (а), обязуюсь в течение 5 дней известить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрацион- ный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационн ый номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение 2

к Порядку предоставления родителям (законным представителям)
компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся
образовательных организаций муниципального района
«Троицко–Печорский» через реку к месту учебы и обратно
при отсутствии возможности выезда школьного автобуса

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление компенсации)

даю согласие:

1. на обработку моих персональных образовательной организации _____, Управлению образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» данных в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- данные свидетельства о рождении ребёнка (детей) (или данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) – для детей в возрасте от 14 лет).

2. на использование персональных данных в целях назначения и выплаты компенсации

3. на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в [пункте 2](#) целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов образовательной организации _____ Управлению образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в [пункте 2](#).

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес образовательной организации заказным письмом

либо личным вручением руководителю образовательной организации.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района «Троицко – Печорский»
от 30 декабря 2021 г. № 12/1552
(приложение 2)

МЕТОДИКА

определения объема средств целевой субсидии на предоставление родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса

Расчет объема средств целевой субсидии, необходимых для предоставления родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса рассчитывается по формуле

$$Sp=L*X*S*P$$

Где

Sp- объем средств субсидии, необходимых для предоставления родителям (законным представителям) компенсации затрат на осуществление перевозки обучающихся через реку к месту учебы и обратно при отсутствии возможности выезда школьного автобуса, в год;

L – количество поездок (подвоза учащихся, нуждающихся в подвозе к месту учебы и обратно через реку)

X – километраж одной поездки к месту учебы и обратно

S - себестоимость 1 км подвоза к месту обучения и обратно.

P – количество заявлений от родителей (законных представителей) (п.6.1. Порядка)