

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

ПРИКАЗ

от 14 августа 2020 года

№ 299

пгт. Троицко-Печорск

Об утверждении Плана - графика муниципальной системы оценки качества образования муниципального района «Троицко – Печорский»

Во исполнение приказа Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» от 19 февраля 2020 г. № 85 «Об утверждении модели муниципальной системы оценки качества образования муниципального района «Троицко – Печорский» и целью совершенствования системы управления качеством образования в муниципальном районе «Троицко – Печорский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План – график муниципальной системы оценки качества образования муниципального района «Троицко – Печорский» на 2020-2021 учебный год (приложение).
2. Специалистам Управления образования обеспечить:
 - 2.1. выполнение Плана - графика муниципальной системы оценки качества образования муниципального района «Троицко – Печорский» на 2020-2021 учебный год, в срок до 25 июня 2021 г.;
 - 2.2. анализ выполнения Плана – графика муниципальной системы оценки качества образования муниципального района «Троицко – Печорский» на 2020- 2021 учебный год в срок до 30 июня 2021 г.;
 - 2.3. формирование дела с материалами по выполнению Плана – графика муниципальной системы оценки качества образования муниципального района «Троицко – Печорский» на 2020- 2021 учебный год, в срок до 30 июня 2021 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

М.В. Петрушкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
от 14 августа 2020 г. № 299
(приложение)

План – график муниципальной системы оценки качества образования
муниципального района «Троицко – Печорский» на 2020- 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	на уровне дошкольного образования		
1.1.	Оценка качества содержания образовательных программ дошкольного образования (соответствие структуры, объема и содержания образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования).	В сроки проведения комплексных проверок	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.2.	Оценка качества условий организации образовательного процесса:		
1.2.1.	обеспеченность образовательной организации, реализующей ООП ДО, кадровыми условиями	Сентябрь, Декабрь, июнь	Афанасьева Л.М. Руководители ОО
1.2.2.	материально-техническими условиями	В сроки проведения проверки готовности ОО к новому учебному году, Август	Лавричева О.А. Руководители ОО
1.3.	Оценка качества образовательных результатов:		
1.3.1.	динамика физического здоровья детей	Июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.3.2.	общая положительная, мотивационная готовность детей к обучению в школе	Июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.3.3.	мониторинг удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательных услуг.	Декабрь, июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.4.	Проведение экспертизы Программ развития муниципальных образовательных организаций	В течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития образовательной организации	Чечко Л.Н. Комиссия
1.5.	Проведение аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности,	В соответствии с утвержденным графиком	Афанасьева Л.М.
1.6.	Проведение аттестации педагогических	В соответствии	Афанасьева Л.М.

	кадров на первую квалификационную категорию	с утвержденным графиком	
1.7.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов дошкольного образования.	Март	Чечко Л.Н. Оргкомитет
1.8.	Контроль реализации образовательными организациями ООП ДО в полном объеме: Предварительный анализ выполнения ООП ДО по итогам полугодий По результатам учебного года Издание приказа по результатам анализа	Январь, июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.9.	Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО	Июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.10.	Мониторинг эффективности деятельности ОО	Июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
1.11.	Мониторинг результативности участия ОО в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Январь, Июнь	Чечко Л.Н. Руководители ОО
2.	на уровне общего образования		
2.1.	Оценке качества содержания основных общеобразовательных программ (соответствие структуры, объема и содержания основной общеобразовательной программы требованиям ФГОС общего образования)	В сроки проведения комплексных проверок	Глинкова О.В. Руководители ОО
2.2.	Оценка качества условий организации образовательного процесса:		
2.2.1.	обеспеченность общеобразовательной организации кадровыми условиями	Сентябрь, Декабрь, Июнь	Афанасьева Л.М. Руководители ОО
2.2.2.	материально-техническими условиями	В сроки проведения проверки готовности ОО к новому учебному году, Август	Лавричева О.А. Руководители ОО
2.3.	Оценка качества образовательных результатов:		
2.3.1.	мониторинг уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, качества образования	Ноябрь, Январь, Март, Июнь	Глинкова О.В. Руководители ОО
2.3.2.	мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	Декабрь, июнь	Петрушкина М.В. Руководители ОО
2.4.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ	Июль, сентябрь	Петрушкина М.В. Руководители ОО
2.5.	Анализ результатов участия в оценочных	Ноябрь,	Петрушкина М.В.

	процедурах: - ВПР - РПР - PISA	Март, Июнь	Руководители ОО
2.6.	Мониторинг деятельности центров гуманитарного и технологического профилей («Точка роста»)	Июнь	Глинкова О.В. Руководители МБОУ СОШ № 1 и ООШ пгт. Троицко - Печорск
2.7.	Проведение Всероссийской олимпиады школьников: школьный этап муниципальных этап		Глинкова О.В. Руководители ОО
2.8.	Контроль реализации общеобразовательными организациями ООП НОО, ООО, СОО в полном объеме: Предварительный анализ выполнения программ по итогам четвертей, полугодий По результатам учебного года Издание приказа по результатам анализа	Ноябрь, Январь, Март, Июнь	Глинкова О.В. Руководители ОО
2.9.	Мониторинг своевременности и качества заполнения электронного журнала в ГИС ЭО	Ноябрь, Январь, Март, Июнь	Фарахов К.В., Руководители ОО
2.10.	Участие в тренировочных и апробационных мероприятиях по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	по графику Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми	Петрушкина М.В. Фарахов К.В. Руководители ОО
2.11.	Проведение экспертизы Программ развития муниципальных образовательных организаций	В течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития образовательной организации	Глинкова О.В. Комиссия
2.12.	Проведение аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности,	В соответствии с утвержденным графиком	Афанасьева Л.М.
2.13.	Проведение аттестации педагогических кадров на первую квалификационную категорию	В соответствии с утвержденным графиком	Афанасьева Л.М.
2.14.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов общеобразовательных организаций	Март	Глинкова О.В. Оргкомитет
2.15.	Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО	Июнь	Петрушкина М.В. Руководители ОО
2.16.	Мониторинг эффективности	Июнь	Петрушкина М.В.

	деятельности ОО		Руководители ОО
2.17.	Мониторинг результативности участия ОО в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Январь, Июнь	Глинкова О.В. Руководители ОО
2.18.	Мониторинг результативности участия обучающихся ОО в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Январь, Июнь	Глинкова О.В. Руководители ОО
2.19.	Мониторинг внеурочной деятельности	Октябрь, май	Терновецкая В.И., Руководители ОО
3.	дополнительного образования		
3.1.	Оценка качества условий организации образовательного процесса:		
3.1.1.	обеспеченность организации дополнительного образования (далее – ОДО) кадровыми условиями	Сентябрь, Декабрь, июнь	Афанасьева Л.М. Руководитель ОО
3.1.2.	материально-техническими условиями	В сроки проведения проверки готовности ОО к новому учебному году, Август	Лавричева О.А. Руководитель ОДО
3.2.	Оценка качества образовательных результатов:		
3.2.1.	мониторинг уровня образовательных достижений обучающихся	Июнь	Глинкова О.В. Руководитель ОДО
3.2.2.	мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг	Декабрь, июнь	Глинкова О.В. Руководитель ОДО
3.3.	Контроль реализации ОДО образовательной программы в полном объеме: Предварительный анализ выполнения программ по итогам четвертей, полугодий По результатам учебного года Издание приказа по результатам анализа	Ноябрь, Январь, Март, Июнь	Глинкова О.В. Руководитель ОДО
3.4.	Проведение экспертизы Программ развития муниципальных образовательных организаций	В течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития образовательной организации	Глинкова О.В. Комиссия
3.5.	Проведение аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности,	В соответствии с утвержденным графиком	Афанасьева Л.М.
3.6.	Проведение аттестации педагогических кадров на первую квалификационную	В соответствии с утвержденным	Афанасьева Л.М.

	категорию	графиком	
3.7.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов общеобразовательных организаций	Март	Глинкова О.В. Оргкомитет
3.8.	Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО	Июнь	Петрушкина М.В. Руководитель ОДО
3.9.	Мониторинг эффективности деятельности ОО	Июнь	Петрушкина М.В. Руководитель ОДО
3.10.	Мониторинг результативности участия ОДО в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Январь, Июнь	Глинкова О.В. Руководитель ОДО
3.11.	Мониторинг результативности участия обучающихся ОДО в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Январь, Июнь	Глинкова О.В. Руководитель ОДО