

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации муниципального района  
«Троицко-Печорский»  
от 11.01.2022 № 1-1  
Приложение

**Положение**  
**об оценке коррупционных рисков**  
**в Управлении образования администрации муниципального района**  
**«Троицко-Печорский»**

**I. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Управление образования). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Управления образования и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Управления образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и /или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие - наступление негативных последствий.

**II. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Управления образования представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Управлением образования или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Управлении образования, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Управления образования необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Управления образования, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

необоснованное затягивание решения вопроса сверхустановленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности образовательной организации;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажения, сокрытия или представления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействия в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- совершения частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц образовательной организации;

- совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Управления образования, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

осуществление контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер. Приложение 1 к Положению об оценке коррупционных рисков.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по

урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;  
по результатам рассмотрения:  
обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;  
уведомлений представителя Управления образования о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  
сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Управления образования требований к служебному поведению;  
материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий организацией формируется и утверждается Карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

### **III. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:**

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- обеспечение открытости деятельности Управления образования;

- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления воспитанников;

- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;

- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;

- сокращение сроков принятия решений;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности,

- контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.  
Данный перечень не является исчерпывающим.

#### **IV. Карта коррупционных рисков.**

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) Приложение 2 к Положению об оценке коррупционных рисков, представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **V. Заключительные положения.**

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Срок действия Положения: до принятия нового нормативного документа.

Приложение 1  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
Управления образования администрации  
муниципального района «Троицко-Печорский»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ**

1. Начальник Управления образования
2. Главные специалисты Управления образования
3. Начальник ХЭГ
4. Главный бухгалтер
5. Заместители главного бухгалтера
6. Специалисты ИМК
7. Ведущий специалист-бухгалтер (контрактный управляющий)

Приложение 2  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
Управления образования администрации  
муниципального района «Троицко-Печорский»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Описание зоны коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционных рисков
Организация производственной деятельности	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов; - обеспечение открытости деятельности Управления образования; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных

			мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества</li> </ul> распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудит финансово-хозяйственной деятельности,</li> <li>- контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.</li> </ul>
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, ведущий специалист-бухгалтер (контрактный управляющий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов</li> <li>- проверка поставщиков на наличие близкого родства</li> </ul>
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> </ul>	- ежегодное проведение инвентаризации имущества

		- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;	
Принятие на работу сотрудника	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, специалист (по кадрам) ИМК	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;	- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства; - исключение случаев нарушения норм трудового законодательства (фиктивное трудоустройство, совмещение должностей и т.п.)
Взаимоотношение с трудовым коллективом	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;	- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования; - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
Обращения юридических, физических лиц	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, главные специалисты Управления образования, специалисты ИМК	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;	- обеспечение открытости деятельности Управления образования; - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей; - сокращение сроков принятия решений;
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,	- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного

должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях		протокольных мероприятий;	поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей
Работа со служебной информацией, документами	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;	- утверждение перечня должностей имеющих доступ к служебной информации, документам.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, главные специалисты Управления образования, специалисты ИМК	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;	- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
Проведение аттестации педагогических работников	Начальник Управления образования, главные специалисты Управления образования, специалисты ИМК	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;	- исключение случаев близкого родства (свойства) членов аттестационной комиссии с аттестующимся педагогом.
Оплата труда	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;	- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников, обучающихся	Начальник Управления образования, главный специалист Управления образования	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов;	- осуществление контроля за соблюдением административного регламента по приему детей в ОО.
Подготовка, согласование наградных документов на присвоение работникам Управления образования государственных и ведомственных наград	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- необъективная оценка деятельности работников Управления образования завышение результативности труда;	- контроль за объективностью информации о деятельности сотрудников Управления образования.