

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по русскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (Москва, 2022).

1.2. Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Сроки окончания муниципального этапа – не позднее 25 декабря.

Форма проведения олимпиады – очная.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.5. При проведении муниципального этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один письменный соревновательный тур в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решения определённых лингвистических задач, отдельно для определённых возрастных групп.

Длительность соревновательного тура составляет:

7 класс – 2 астрономических часа (120 минут);
8 класс – 2 астрономических часа (120 минут);
9 класс – 3 астрономических часа (180 минут);
10 класс – 3 астрономических часа (180 минут);
11 класс – 3 астрономических часа (180 минут).

Участники делятся на возрастные группы – 7–8 классы, 9, 10–11 классы.

Вне зависимости от разделения участников на возрастные группы подведение итогов следует проводить в каждой параллели отдельно – 7, 8, 9, 10, 11 классы.

2.2. Для проведения соревновательного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарноэпидемиологическим правилам и нормам.

При необходимости для участников с ОВЗ должно быть выделено отдельное помещение. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.

В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении муниципального этапа олимпиады следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора к проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Проведению муниципального этапа олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.3. Участникам олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, а также электронные средства связи и иное техническое оборудование. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка.

Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, чистые листы бумаги (для ведения черновиков), гелевые ручки с чёрными чернилами (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

Участник во время проведения муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или другой удостоверяющий личность документ. Также он может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (гелевую ручку чёрного цвета). Всё

остальное, включая бумагу, пеналы, любые справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, наушники, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные», смарт-) часы и иное техническое оборудование, не допускается к использованию в ходе проведения муниципального этапа олимпиады и должно быть передано сопровождающим участников лицам или сдано на хранение перед входом в аудиторию проведения тура.

Вся работа должна быть написана гелевой ручкой чёрного цвета. Не допускается использование ручек иного типа и с чернилами иного цвета, карандашей, а также корректирующей жидкости. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в том числе цветными маркерами), рисунки в работе, которые потенциально могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае жюри снимает работу или отдельные её листы с рассмотрения.

Во время выполнения заданий участники не могут общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его отсутствия. Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, черновики).

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и настоящих Требований к проведению муниципального этапа олимпиады (включая обнаружение при участнике предметов, не разрешённых к проносу в аудиторию, или общение с другими участниками олимпиады) представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об этом событии. Участники олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем учебном году.

2.4. Каждая работа должна иметь титульный лист, на котором указываются все необходимые персональные данные участника муниципального этапа олимпиады по русскому языку. После кодирования (обезличивания) работ оргкомитет передаёт их председателю жюри без титульных листов. Листы работы должны быть надёжно скреплены между собой, код (шифр) должен быть проставлен на каждом листе работы.

2.5. В помещениях (аудиториях), где проводится муниципальный этап олимпиады, должны находиться организаторы в количестве не менее 2 человек на аудиторию, не являющихся по специальности филологами или лингвистами. Организаторы не имеют право отвечать на вопросы по содержанию заданий.

Если муниципальный этап олимпиады проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательного тура должны быть исключены контакты участников муниципального этапа олимпиады с обучающимися и педагогами этого учебного заведения.

Для сопровождающих педагогов необходимо отвести отдельные аудитории для ожидания.

3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий

3.1. Титульные листы и листы с ответами участников кодируются (обезличиваются) членами оргкомитета.

3.2. Кодирование работ до окончания соревновательного тура не допускается. Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.

3.3. На обложке каждой работы ручкой одного цвета пишется соответствующий шифр, кодирующий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на листах с ответами. После этого заполненные листы ответов скрепляются степлером и передаются жюри. Проверка осуществляется по кодовым номерам, проставленным на каждом листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

3.4. Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel передаётся жюри. Затем составляется обезличенный рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. Рейтинг составляется отдельно по каждому классу.

4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

4.1. Решение каждого задания оценивается по разработанным составителями ответам, критериям и методике оценивания олимпиадных заданий. Жюри при проверке учитывает только записи решений, приведённые в чистовике; черновики при проверке не учитываются.

4.2. В целях повышения объективности оценивания рекомендуется создать группу из 2 (или более) членов жюри, которая проверяет ответы всех участников одного класса на одно и то же задание. Если какое-либо задание включено в комплект более чем одного

класса, рекомендуется назначить одну и ту же группу членов жюри для проверки этого задания во всех параллелях.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе в связи с ростом заболеваемости COVID-19 проверка работ может быть проведена дистанционно. Если не может быть организована проверка по группам, которые проверяют отдельные задания в каждом классе, оценка работы каждого участника в соревновательном туре должна быть осуществлена не менее чем двумя членами жюри. При расхождении оценок, выставленных членами жюри, проверявшими в группах отдельные задания / работы участников, окончательное определение баллов за выполнение конкретных заданий, где имеется расхождение оценок, осуществляется председатель жюри.

4.3. Оценка каждого задания заверяется личной подписью членов жюри. Если проверка работ осуществляется дистанционно, следует также предусмотреть возможность для каждого члена жюри лично поставить свою подпись под своей оценкой. Факт внесения изменений в сумму баллов в процессе апелляции отражается на самой работе и закрепляется подписью председателя жюри муниципального этапа.

4.4. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных составителями олимпиады (в том числе дополнительных баллов за оригинальность, полноту ответа, частичных баллов (если такое не предусмотрено критериями) за неполноту правильного ответа и т. п.).

4.5. После окончания проверки рекомендуется назначить ответственных членов жюри для суммирования баллов за все задания в каждой работе, чтобы избежать ошибок в подсчёте баллов.

4.7. В том случае, если количество участников позволяет это сделать, рекомендуется завершить проверку всех работ муниципального этапа олимпиады в течение того же дня, когда проводится соревновательный тур. На основании обезличенного рейтинга жюри готовит предложения по определению победителей и призёров олимпиады отдельно по классам и передаёт их для декодирования и определения имён победителей и призёров олимпиады.

Работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады до объявления результатов была доступна только лицам, уполномоченным вносить данные сведения в сводную таблицу.

5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

5.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в очной форме осуществляется после проверки работ.

5.1.1. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений участники обеспечиваются информацией о моделях решения олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий, а также представляет наиболее удачные ответы. В процессе проведения процедуры анализа заданий и их решений участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, чтобы уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие участников лица.

Необходимое оборудование, оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает оргкомитет.

5.1.2. На показ работ допускаются только участники олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Для показа работ оргкомитет выделяет одну большую аудиторию, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ школьников и организуют доступ участников к работам.

Время показа работ одному участнику олимпиады должно быть строго регламентированным.

Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики не допускается. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

В случае несогласия участника с выставленной оценкой член жюри предлагает участнику написать заявление в апелляционную комиссию. Решение о подаче апелляции участник принимает самостоятельно.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

5.2. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе в связи с ростом заболеваемости COVID-19 проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ с использованием информационно-

коммуникационных технологий осуществляется после проверки работ выполненных олимпиадных заданий в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Анализ работ участников муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий рекомендуется проводить с организацией обратной связи (например, в форме вебинара посредством Интернета).

5.3. Работы участников хранятся в течение одного года с момента её окончания.

6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из членов жюри в составе не менее 3 человек. В случае несогласия участника с выставленной оценкой участник имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными составителями заданий.

6.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.4. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

6.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

6.9. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

6.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

6.11. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и в установленном месте в соответствии с программой олимпиады.

6.11.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в отдельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.11.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.11.3. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.11.4. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7. Порядок подведения итогов олимпиады

7.1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий соревновательного тура с учётом результатов рассмотрения апелляций.

7.2. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по русскому языку, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа

олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем и секретарём.

Приложение 1

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания
(указывается олимпиадное задание),
так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №_____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса _____
(полное название ОО)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №_____
заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

«_____» _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа олимпиады по русскому языку; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по русскому языку (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись