УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

ПРИКАЗ

11 января 2022 г. № 1-1

пгт. Троицко-Печорск

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

В целях реализации п.1.4 региональной программы «Противодействие коррупции» в Республике Коми (2021-2024 гг.), утвержденной Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 г. № 111

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (Приложение).

2. Ответственным лицам Управления образования:

2.1. Афанасьевой Л.М. довести до сведения сотрудников Управления образования Положение об оценке коррупционных рисков в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в срок до 21 января 2022 г.

2.2. Чечко Л.Н. проводить мониторинг по реализации мер по минимизации коррупционных рисков ежегодно в срок до 31 декабря.

3. Фарахову К.В. разместить на сайте Управления образования Положение об оценке коррупционных рисков в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в срок до 14 января 2022 г.

4. Должностным лицам соблюдать меры по минимизации коррупционных рисков, указанные в приложении 2 к Положению об оценке коррупционных рисков в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник М.В. Петрушкина

Утверждено
приказом управления образования
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 11.01.2022 № 1-1
Приложение

Положение
об оценке коррупционных рисков
в Управлении образования администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»

I. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Управление образования). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Управления образования и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Управление образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и /или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие - наступление негативных последствий.

II. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Управления образования представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Управлением образования или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Управлении образования, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Управления образования необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Управления образования, которые являются ключевыми для

совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

необоснованное затягивание решения вопроса сверхустановленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности образовательной организации;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведения о:

• нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

• искажения, сокрытия или представления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

• попытках несанкционированнего доступа к информационным ресурсам;

• действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

• бездействия в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

• совершения частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц образовательной организации;

• совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Управления образования, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

осуществление контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер. Приложение 1 к Положению об оценке коррупционных рисков.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

уведомлений представителя Управления образования о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Управления образования требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий организацией формируется и утверждается Карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей. основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

III. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Управления образования;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления воспитанников;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности,
- контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков.

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) Приложение 2 к Положению об оценке коррупционных рисков, представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

V. Заключительные положения.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Срок действия Положения: до принятия нового нормативного документа.

Приложение 1
к Положению об оценке коррупционных рисков
Управления образования администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ**

1. Начальник Управления образования
2. Главные специалисты Управления образования
3. Начальник ХЭГ
4. Главный бухгалтер
5. Заместители главного бухгалтера
6. Специалисты ИМК
7. Ведущий специалист-бухгалтер (контрактный управляющий)

Приложение 2
к Положению об оценке коррупционных рисков
Управления образования администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Описание зоны коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционных рисков
Организация производственной деятельности	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов; - обеспечение открытости деятельности Управления образования; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения

			системы внутреннего контроля и информирования;
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;	- аудит финансово-хозяйственной деятельности, - контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, ведущий специалист-бухгалтер (контрактный управляющий)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;	- предотвращение и урегулирование конфликта интересов - проверка поставщиков на наличие близкого родства
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;	- ежегодное проведение инвентаризации имущества

Принятие на работу сотрудника	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, специалист (по кадрам) ИМК	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;	- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства; - исключение случаев нарушения норм трудового законодательства (фиктивное трудоустройство, совмещение должностей и т.п.)
Взаимоотношение с трудовым коллективом	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;	- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования; - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно-опасных служебных обязанностей;
Обращения юридических, физических лиц	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, главные специалисты Управления образования, специалисты ИМК	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;	- обеспечение открытости деятельности Управления образования; - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно-опасных служебных обязанностей; - сокращение сроков принятия решений;
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления,	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий;	- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно-опасных служебных обязанностей

правоохранительных органах и различных организациях			
Работа со служебной информацией, документами	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;	- утверждение перечня должностей имеющих доступ к служебной информации, документам.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер, главные специалисты Управления образования, специалисты ИМК	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;	- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
Проведение аттестации педагогических работников	Начальник Управления образования, главные специалисты Управления образования, специалисты ИМК	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;	- исключение случаев близкого родства (свойства) членов аттестационной комиссии с аттестующимся педагогом.
Оплата труда	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;	- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников, обучающихся	Начальник Управления образования, главный специалист Управления образования	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов;	- осуществление контроля за соблюдением административного регламента по приему детей в ОО.

Подготовка, согласование наградных документов на присвоение работникам Управления образования государственных и ведомственных наград	Начальник Управления образования, начальник ХЭГ, главный бухгалтер	- необъективная оценка деятельности работников Управления образования завышение результативности труда;	- контроль за объективностью информации о деятельности сотрудников Управления образования.