

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

П Р И К А З

от 11 октября 2022 г.

№ 460-1

пгт.Троицко-Печорск

«Об организации работы по повышению посещаемости муниципальных
дошкольных образовательных учреждений»

Во исполнение протокола совещания в режиме видеоконференцсвязи с руководителями муниципальных органов управления образованием по вопросу: «Организация работы органов местного самоуправления по посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций» от 28.05.2022г., ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и с целью обеспечения и организационно - управленческой работы с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по повышению посещаемости детьми муниципальных образовательных организаций в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мер по повышению уровня посещаемости детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее- Комплекс мер) (приложение 1).

2. Главному специалисту Управления образования Чечко Л.Н. обеспечить:

2.1. Организационную работу с руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования(далее- образовательная организация), в части исполнения Комплекса мер. Срок: с 11 октября 2022г. по 31 мая 2023г.

2.2. Обеспечить анализ исполнения Комплекса мер. Срок: до 10 января, 10 июня 2023г.

2.3. Анализ мониторинга посещаемости воспитанниками образовательных организаций на территории района. Срок: ежедневно до 9.20 час .

2.4. Заполнение общерайонных данных в таблице республиканского ежедневного мониторинга посещаемости воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольных образовательных организаций Республики Коми. Срок: ежедневно до 9.30 час .

2.5. Своевременную работу по внесению данных о зачислении(приеме) детей в образовательную организацию, а также полноту, достоверность, своевременность и корректность передачи данных из РГИС ЭО во ФГИСЭО.

2.6. Предоставлять начальнику Управления образования сведения средней посещаемости в разрезе ОО за календарный месяц до 2 числа следующего месяца с целью формирования системы стимулирования руководителей образовательных организаций, обеспечивших выполнение муниципального задания ОО.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующим образовательные программы дошкольного образования:

3.1. Разработать и реализовать Комплекс мер, направленный на повышение посещаемости, не менее 90% средней посещаемости за месяц, в том числе:

1) Анализировать причины непосещения и воспитанниками образовательной организации. Срок: ежедневно

2) Формировать позитивный имидж образовательной организации путем размещения информации на официальном сайте, в группах и социальных сетях.

3) Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам значимости получения дошкольного

образования, стабильной посещаемости и качественной подготовки детей к обучению в школе. Срок: ежемесячно.

4)Активизировать работу по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

5)Осуществлять меры по недопущению и устранению задолженности оплаты за присмотр и уход за счёт средств материнского капитала, получения компенсационных выплат по родительской плате

6)Организовать качественную работу по адаптации и профилактике заболеваемости воспитанников детских садов, создание комфортных психолого-педагогических условий образовательной деятельности образовательной организации.

3.2.Обеспечить заполнение данных в таблице муниципального ежедневного мониторинга посещаемости воспитанниками ОО. Срок: ежедневно до 9.20 час .

3.3. Обеспечить исполнение муниципального задания ОО.

3.4.Направлять информацию о средней посещаемости детьми ОО за месяц главному специалисту Управления образования Чечко Л.Н.в срок до 02 месяца следующего за отчётным

3.5.Предоставить отчет об исполнении Комплекса мер главному специалисту Управления образования Чечко Л.Н. Срок:до 25 декабря 2022г., 5июня 2023г.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

М.В.Петрушкина

Исп. Чечко Л.Н.

Приложение 1 к приказу Управления образования
№ 460-1 от 11.10.2022г.

«Комплекс мер по повышению уровня посещаемости детьми дошкольных
образовательных организаций»

Мероприятия комплекса	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
<p>Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, всеми субъектами (участниками) учета и формирование муниципальной базы данных</p>	<p>ежегодно по состоянию на 01.09</p>	<p>Осуществлен ежегодный персональный учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Сформированы сведения по состоянию на 1 января, 31 мая текущего года в базу данных на основании сведений, представленных участниками учета детей. В случае выявления детей, не посещающих ДОО, проведена соответствующая работа с семьей. Направлен запрос Главам сельских (городского) поселений в части предоставления сведений о зарегистрированных на территории поселения детей в возрасте от 0 до 8 лет с целью анализа неорганизованных детей. Организовано межведомственное сотрудничество с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» в части учета контингента детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский» и половозрастного состава по каждому населенному пункту на 01 января календарного года. Проанализировано полученная информация</p>	<p>Главный специалист Управления образования, руководитель образовательной организации</p>
<p>Учет состояния показателя «Посещаемость детей» в рамках оценки эффективности деятельности руководителей ОО</p>	<p>Ежегодно по состоянию на 10 сентября за предыдущий учебный год</p>	<p>Проведен анализ «Показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации», выплаты стимулирующего характера: -п.2.1.Обеспечение общедоступного дошкольного образования (сохранение контингента воспитанников из числа находящихся на территории поселения); -п.2.2.Обеспечение стабильной посещаемости детьми ОО; -4.4.Доступность для родителей (законных представителей) информации об оказании образовательных услуг; -5.1.Полнота реализации муниципального задания (по итогам предыдущего календарного года); -5.4.Отсутствие задолженности по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО; -6.2. Организация системы работы по оздоровлению детей; -6.4.Уровень здоровья воспитанников.</p>	<p>Главный специалист Управления образования, руководитель образовательной организации</p>

<p>Ежедневный мониторинг «Учет контингента воспитанников» (фактического количества воспитанников) через использование Гугл-формы, ГИС «ЭО» модуль «СГО» и информирование вышестоящих организаций</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>В ежедневном режиме проведен мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состояние контингента воспитанников МДОУ во ФГИС «ДДО» и ГИС «ЭО» (модули «Сетевой город. Образование», «Дополнительное образование детей», «Е-услуги. Образование») с целью недопущения расхождения сведений, вводимых МДОУ; – количество функционирующих групп, в них детей для ежедневной передачи сведений в Министерство образования, науки и молодежной политики РК; – количество/процент сотрудников и воспитанников, болеющих ОРВИ/гриппом, COVID-19, контактных с заболевшими COVID-19 для ежедневного внесения сведений в ПК «АРИСМО РК» и направления информации по запросам в вышестоящие организации; <p>Кроме того, ежедневно гражданам оказана муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», в электронном виде через ГИС «Электронное образование» модуль «Е-услуги. Образование».</p> <p>Всем желающим родителям (законным представителям) при исполнении ребенку возраста 1 год выделено место в ДОО (имеются вакантные места любого возраста)</p>	<p>Главный специалист Управления образования</p>
<p>Анализ причин отсутствия воспитанников через заполнение Гугл-формы «Учет контингента воспитанников»</p>	<p>Ежемесячно на 01 число заполнение Гугл-формы с указанием причин отсутствия</p>	<p>Проведен анализ причин отсутствия, динамики процента посещаемости за период с сентября по февраль (включительно) в каждом МДОУ с изданием приказа по Управлению образованию и принятием управленческих решений в отношении руководителей отдельных МДОУ</p>	<p>Главный специалист Управления образования, руководитель образовательной организации</p>
<p>Проведения Дня Контроля</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Заслушана информация заведующих МДОО с наибольшим количеством отсутствующих воспитанников о принятых мерах по повышению посещаемости.</p>	<p>Начальник Управления образования, главный специалист Управления образования, руководитель образовательной организации</p>
<p>Ежегодный мониторинг «Состояние здоровья воспитанников»</p>	<p>Май 2023</p>	<p>В соответствии с годовым планом работы проведен мониторинг по каждому МДОО.</p>	<p>Главный специалист Управления образования, руководитель</p>

			образовательной организации
Ежегодный мониторинг «Предоставление родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».	Май 2023	Проведен по каждому МДОО руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Итоги подведены приказом по Управлению образования.	Главный специалист Управления образования, руководитель образовательной организации
Мониторинг исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания	Начальник Управления образования

Приложение 2 к приказу Управления образования
№ 460-1 от 10.11.2022г

Информация о посещаемости детьми образовательной организации

за _____

Группа	Средне списочное кол-во детей	Кол-во детодней	Кол-во рабочих дней	% посещаемости (количество детодней : среднее списочное кол-во детей)	Меры взаимодействия с участниками образовательных отношений (при менее 70% посещаемости)