УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

П Р И К А З

от 2 мая 2023 г. № 233

пгт. Троицко-Печорск

О подготовке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к новому 2023-2024 учебному году

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 21 апреля 2023г. № 4/380 «О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко – Печорский», к новому 2023-2024 учебному году» и в целях обеспечения исполнения законодательства в сфере образования по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году и их функционирования в соответствии с лицензионными требованиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году (приложение 1).

2.Рабочей группе, Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечить:

2.1.общее руководство и контроль за ходом подготовки образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году согласно приложению 2;

2.2. контроль за реализацией в образовательных организациях утвержденных планов по подготовке к новому учебному году;

2.3.своевременное финансирование мероприятий по подготовке к новому учебному году согласно заключенным договорам (контрактам) и актам выполненных работ;

2.4. социальную поддержку привлеченным специалистам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

2.5. своевременную отчетность по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

2.6. организацию работы по приёмке образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с утвержденным графиком (приложение 3);

2.7.Чечко Л.Н., Лавричевой О.А. внесение в ПК АРИСМО РК (проект «Календарный год», 2023) сведений о наличии Предписаний надзорных органов, в том числе неисполненных Предписаний с истекшим сроком (приложение 4);

2.8. Афанасьевой И.С. внесение в ПК АРИСМО РК сведений об объеме финансовых средств, направленных на подготовку к новому учебному году (приложение 3);

2.9. Терновецкой В.И., Чечко Л.Н., главным специалистам Управления образования, контроль за работой образовательных организаций по разработке и размещению на сайте образовательной организации учебных планов, календарных учебных графиков, основных образовательных программ в срок до 01.09.2023г.

3.Специалисту информационно-методического кабинета Управления образования (Л.М. Афанасьевой) совместно с руководителями образовательных организаций провести

организационную работу по привлечению педагогических кадров в образовательные организации района и оказанию помощи руководителям в решении кадровых вопросов.
4.Механику Управления образования (А.И. Попов) совместно с руководителями образовательных организаций провести работу по прохождению технического осмотра школьных транспортных средств в срок до 25.08.2023 г., принять участие в комиссии по обследованию дорог, по которым проходят маршруты школьных автобусов в срок до 20.08.2023г.
5.Начальнику хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования (О.А.Лавричева) обеспечить контроль за реализацией утвержденных планов проведения ремонтных работ в подведомственных образовательных организациях района, подготовки к новому отопительному сезону.
6.Специалисту по библиотечным фондам учебников (Е.П. Костюк) провести мониторинг обеспеченности учебниками образовательных организаций в срок до 25.05.2023г., 01.08.2023г.
7.Технологу по питанию хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования (Е.В. Гребенникова):
7.1. разработать совместно с образовательными организациями меню на 2023-2024 уч.г. для каждой образовательной организации в срок до 15 июня 2023г.;
7.2. провести мониторинг по готовности образовательной организации к обеспечению обучающихся питанием в школьной столовой (наличие меню, подготовка пищеблоков и создание необходимых условий для предоставления обучающимся доступного и качественного питания) в срок до 01.08.2023 г.
8. Контрактному управляющему (Ялынычевой В.Г.) провести организационную работу по оказанию помощи образовательным организациям в части подготовки документов для участия в конкурентоспособных закупках для обеспечения нужд образовательных организаций.
9. Рассмотреть на совещании руководителей образовательных организаций вопросы:
9.1.об итогах подготовки образовательных организаций к новому учебному году, срок: 30.08.2023 г.;
9.2.о подготовке образовательных организаций к отопительному сезону в срок до 30.08.2023 г.
10.Руководителям образовательных организаций обеспечить:
10.1.разработку плана подготовки ОО к новому 2023-2024 учебному году в срок до 20.05.2023 г. (приложение 5);
10.2.направление плана подготовки ОО к новому 2023-2024 учебному году в Управление образования (Лавричевой О.А.) в срок до 20.05.2023 г.;
10.3.выполнение утвержденных планов подготовки ОО к новому учебному году в установленные сроки и в пределах выделенного финансирования;
10.4.контроль за ходом ремонтных мероприятий во вверенных ОО;
10.5.работу по прохождению технического осмотра школьных транспортных средств, срок до 25.08.2023г.; своевременную подготовку школьных транспортных средств к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся;
10.6.отчетность по подготовке ОО к новому учебному году ежемесячно по состоянию на 1 и 15 число месяца, начиная с 01.06.2023 г. (Лавричевой О.А.);
10.7.своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ОО;
10.8.выполнение лицензионных требований к организации образовательной деятельности;
10.9.организацию целенаправленной работы по кадровому обеспечению ОО;
10.10.организацию работы по благоустройству и озеленению территорий ОО;
10.11.организацию работы по реализации мероприятий комплексной безопасности ОО (санитарно – эпидемиологической, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, безопасности дорожного движения);

10.12.организацию работы по формированию и согласованию меню с технологом ХЭГ Управления образования;
10.13.представление заполненного в соответствии с требованиями Акта проверки готовности муниципальной образовательной организации к 2023-2024 учебному году в 2-х экземплярах председателю комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году (приложение 6); копии акта промывки, опрессовки системы отопления; в 2-х экземплярах паспорта готовности образовательной организации к отопительному сезону;
10.14.заполнение сведений по подготовке к новому учебному году в ПК «АРИСМО» в срок до 01.08.2023г.
10.15. рекомендовать осуществлять конкурентоспособные закупки для обеспечения нужд образовательных организаций в рамках подготовки к новому учебному году;
10.16. МБОУ СОШ с. Усть – Илыч Васильевой С.А. обеспечить исполнение мероприятий по ремонту кровли и полов здания школы, оснащения кабинетов школы в рамках участия в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования», срок: до 10 августа 2023 г.;
10.17. МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск Суминой О.А. обеспечить проведение ремонтных работ в рамках участия в региональном проекте «Народный бюджет», срок: до 4 августа 2023 г.;
10.18. МОУ СОШ пст. Якша Коданевой В.Н. обеспечить проведение мероприятий в рамках участия в региональном проекте «Народный бюджет в школе», срок: до 7 августа 2023 г.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник М.В. Петрушкина

Петрушкина Марина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Петрушкина Марина Владимировна
Дата: 2023.05.02 13:19:03 +03'00'

С приказом ознакомлены:

Афанасьева И.С.
Гребенникова Е.В.
Лавричева О.А.
Попов А.И.
Терновецкая В.И.
Чечко Л.Н.
Ялынычева В.Г.

Утвержден
приказом Управления образования
от 2 мая 2023 г. № 233
(приложение 1)

Состав рабочей группы Управления образования по подготовке образовательных организаций к новому учебному году

Петрушкина М.В., начальник Управления образования, председатель
Чечко Л.Н., главный специалист Управления образования, заместитель председателя
Лавричева О.А., начальник ХЭГ, секретарь

Члены рабочей группы:
1. Афанасьева И.С., заместитель главного бухгалтера
2. Гребенникова Е.В., технолог по детскому питанию ХЭГ
3. Попов А.И., механик ХЭГ
4. Терновецкая В.И., главный специалист Управления образования
5. Ялынычева В.Г., бухгалтер, контрактный управляющий

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 2 мая 2023 г. № 233

Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 21 апреля 2023 г. № 4/380

План первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2023-2024 учебному году

№ №	Мероприятия	Финансиро-вание (руб.)	Ответствен-ные	Сроки выполнения
	1. Проведение организационных мероприятий по подготовке и приемке ОО к новому учебному году			
1.	Проведение коллегии администрации муниципального района по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	21.04.2023
2.	Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	25.04.2023
3.	Организация работы рабочей группы по подготовке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО	2-3 кварталы
4.	Мероприятия по приёмке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО Начальник УК	до 16.08.2023
5.	Проведение совещания руководителей ОО по итогам подготовки к новому 2023-2024 учебному году	б/ф	Управление образования	29.08.2023
	2.Организация ремонтных (текущих, капитальных) работ, обустройство прилегающих территорий и соблюдение комплексной безопасности			
1.	Проведение текущего косметического ремонта зданий образовательных организаций согласно утвержденным планам ОО.	1 230 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
2.	Ремонт туалетных комнат в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко – Печорск, в том числе: - участие в проекте «Народный бюджет»	3 041 111,12: МБ – 2 200 000,00 841 111,12: РБ – 757 000,00 МБ – 84 111,12	Руководители ОО	2-3 кварталы

3.	Ремонтные работы в МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск: - ремонт крыши перехода	290 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
4.	Установка окон ПВХ в школьной столовой МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	181 000,00	Руководитель ОО	3 квартал
5.	Ремонтные работы в МУДО «ЦВР» пгт. Троицко – Печорск: - ремонт кабинета директора и приемной - ремонт кабинета творческого объединения «Эскиз» - ремонт актового зала	3 200 000,00: 780 000,00 2 000 000,00 960 000,00	Руководитель ОО	2-3 кварталы
6.	Укрепление МТБ (в рамках соглашения): - ремонт кабинетов, туалетов, подвод воды в здание МОУ СОШ пст. Приуральский	1 359 222,23 (РБ – 1 205 300,00, МБ – 133 922,23)	Руководитель ОО	2-3 кварталы
7.	Ремонт помещений в здании МОУ СОШ пст. Приуральский	1 029 000,00	Руководитель ОО	2-3 кварталы
8.	Комплексная безопасность (в рамках соглашения): - Установка домофонов на входной двери в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко – Печорск - Замена АУПС в МОУ СОШ пст. Приуральский	1 141 222,23: (РБ – 1 027 100,00 МБ – 114 122,23 209 635,23 (РБ – 188 671,70 МБ – 20 963,53) 931 587,00 (РБ – 838 428,30 МБ – 93 158,70)	Руководители ОО	2-3 кварталы
9.	Капитальный ремонт и оснащение МБОУ СОШ с. Усть – Илыч: - в том числе в рамках участия в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования» - капитальный: - ремонт кровли и полов, - укрепление МТБ (оснащение помещений здания школы):	16 052 389,52: (ФБ – 11 144 100,00 РБ – 4 587 241,71 МБ – 321 047,81), 4 240 031,23 11 812 358,29	Руководитель ОО	2-3 кварталы
10.	Проведение госэкспертизы на проведение капитального ремонта зданий МБОУ СОШ № 1 и МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск	4 510 000,00	Руководители ОО	2 квартал
11.	Ремонт тира МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск	1 375 000,00	Руководитель ОО	2-3 кварталы
	4. Организация образовательной деятельности			
1.	Приобретение учебников ОО	2 485 000,00	Управление образования,	2-3 кварталы

			руководители ОО	
2.	Повышение квалификации педагогических работников ОО	605 000, 00	Управление образования, руководители ОО	В течение года
3.	Организация проведения медицинских осмотров работников ОО	3 010 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
4.	Организация проведения санитарно-гигиенического обучения работников ОО	В переделах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
5.	Приобретение игрушек, дидактического материала	226 500,00	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
6.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет в школе»: МОУ СОШ пст. Якша «Школа–это пространство для детей»	92 632,23 (РБ -83 369,00 МБ – 9 263,23)	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
7.	Создание комнаты детских инициатив в МБОУ СОШ с. Усть - Илыч	500 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
	5. Кадровое обеспечение образовательных организаций. Работа с кадрами.			
1.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по привлечению педагогических кадров на вакантные места	б/ф	Управление образования, руководители ОО	В течение года
2.	Обеспечение выплаты мер социальной поддержки привлеченным педагогам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных ОО, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»	2 000 000,00	Управление образования, руководители ОО	В течение года
	6. Подготовка школьных автобусов к перевозке обучающихся.			
1.	Обеспечение своевременной подготовки школьных транспортных средств (МБОУ СОШ №1, МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск, МОУ ООШ пст. Нижняя Омра, МОУ СОШ пст. Комсомольск – на Печоре, МОУ СОШ пст. Якша) к прохождению технического осмотра и организации	480 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы

	безопасной перевозки обучающихся.			
2.	Согласование и обследование маршрутов школьных перевозок с ГИБДД ОВД по Троицко-Печорскому району	б/ф	Управление образования, руководитель ОО	2-3 кварталы
	7.Организация работ по обучению охране труда			
1.	Обучение по охране труда работников образовательных организаций	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
	8. Организация работ по подготовке к отопительному сезону			
1.	Промывка системы отопления ОО	197 000,00	Руководители ОО	3 квартал
2.	Поверка приборов учета тепловой энергии по МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск	150 500,00	Руководитель ОО	3 квартал
	9. Отчетность			
1.	Обеспечить своевременную отчётность по подготовке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, О	Согласно утвержденным срокам МО и Н РК
	10.Комиссионная приёмка образовательных организаций к новому учебному году			
1.	Организация работы комиссии по приёмке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, члены комиссии	до 16.08.2023

Приложение 3
к приказу Управления образования
от 2 мая 2023 г. № 233

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 21 апреля 2023 г. № 4/380
(Приложение № 4)

Состав комиссии и график приёмки ОО к новому 2023- 2024 учебному году

Самодурова И.Я.- заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

Петрушкина М.В.- заместитель председателя, начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

Тлишева Н.В. - начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

Чечко Л.Н.- главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

Терентьева В.Н. - специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

Лавричева О.А. - начальник хозяйственно–эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

График приёмки образовательных организаций с учетом зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность, к новому 2023- 2024 учебному году

Дата приёмки образовательной организации, зданий образовательной организации	Образовательная организация	Коли-чество зданий	Адрес, по которому находится (находятся) здание (здания) образовательной организации
02.08.2023 г.	МДОУ «Детский сад» пст. Мылва	1	169439.Республика Коми, Троицко-Печорский район, п.Мылва, ул.Боровая, дом 10-а.
	МБОУ «Школа» пст. Белый Бор	2	169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15
			169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15а
	МУДО ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный,

			дом 12
03.08.2023г.	МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск	1	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17
	МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1	169425, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д.38
	МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20
04.08.2023г.	МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко- Печорск	1	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, кв. Южный, д. 13
	МОУ ООШ пст. Русаново	1	169440, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Русаново, ул. Школьная, д. 16
	МДОУ «Детский сад № 3 общеразви-вающего вида» пгт. Троицко- Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный д. 14
07.08.2023г.	МОУ СОШ пст. Якша	1	169436, Республика Коми Троицко-Печорский район, пст. Якша, ул.Школьная дом 30
	МБОУ «Школа» пст. Комсомольск –на – Печоре	1	169431, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Комсомольск-на-Печоре, ул. Краснодарская, д.12
08.08.2023г.	МБОДО «Троицко – Печорская ДЮСШ»	4	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Портовая, 4
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17/2
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Красногвардейская, 19в
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Пыстина, 25
	МБОДО «Троицко – Печорская ДМШ»	1	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, кв. Южный, д. 13
09.08.2023г.	МОУ СОШ пст. Приуральский	3	169426, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Ленина, д. 11
			169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул.Ленина д.13
			169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Бажукова, д.3
11.08.2023г.	МБОУ СОШ с. Усть – Илыч	4	169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-

			Илыч, ул. Центральная, д.79
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 79 а
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 72;
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 71.

Приложение 4
к приказу Управления образования
от 2 мая 2023 г. № 233

1. «Сведения о предусмотренном финансировании на подготовку к началу нового учебного года и о наличии предписаний, выданных контрольно-надзорными органами».

Форма включает в себя сведения о наличии предписаний контрольно- надзорных органов по пожарной безопасности (Госпожнадзор) и санитарно- эпидемиологической безопасности (Роспотребнадзор), а также о средствах, предусмотренных на подготовку к 2022/2023 учебному году, в разрезе следующих направлений:

1) текущий ремонт зданий;
2) капитальный ремонт (реконструкция) зданий;
3) обеспечение пожарной безопасности (в том числе на устранение предписаний);
4) антитеррористические мероприятия;
5) обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния (в том числе на устранение предписаний и проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения COVID-19);
6) оборудование пищеблоков в соответствии с техническими требованиями, позволяющими организовать горячее питание обучающихся;
7) иные мероприятия.

Сведения о предусмотренном финансировании на подготовку к началу нового учебного года, а также сведения об их освоении, вносятся по всем муниципальным образовательным организациям (муниципальным общеобразовательным организациям, дошкольным образовательным организациям, организациям дополнительного образования) в программном комплексе «Автоматизированная распределенная информационная система мониторинга образования Республики Коми» (далее – ПК «АРИСМО РК») в форму «Сведения о наличии предписаний надзорных органов и подготовке к новому учебному году» проекта «Календарный год», 2022 год.

Обращаем внимание, что сведения вносятся по состоянию на отчетную дату, **начиная с 01.01.2023**. Все графы формы обязательны для заполнения (независимо от наличия или отсутствия предписаний контрольно-надзорных органов, от наличия или отсутствия предусмотренного финансирования).

По показателям о количестве предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора указываются все предписания *(в том числе предписания о проведении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в период распространения COVID-19)*, которые по состоянию на отчетную дату (начиная с 01.01.2022) являются неисполненными (полностью или частично). Предписание считается исполненным, если выполнены все пункты предписания. Предписание является просроченным (с истекшим сроком), если в установленный предписанием срок не выполнен хотя бы один из пунктов предписания.

В рамках данной отчетной формы указываются финансовые средства, направленные исключительно на подготовку к началу учебного года и на устранение предписаний контрольно-надзорных органов (Госпожнадзор и Роспотребнадзор).

В отчетную форму **<u>подлежат внесению</u>** сведения о следующих финансовых средствах:

1) средства, предусмотренные в текущем календарном году в рамках планирования финансово-хозяйственной деятельности (субсидия на выполнение муниципального задания);
2) средства муниципального бюджета, предоставленные из муниципального бюджета в текущем календарном году в качестве субсидий на иные цели (целевые субсидии);
3) внебюджетные средства.

В отчетную форму **<u>НЕ вносятся</u>** сведения о следующих финансовых средствах:

1) средства целевых субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований;
2) средства муниципального бюджета, предусмотренные на финансовое обеспечение

реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставлены целевые субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований;

3) средства федерального бюджета.

Объем финансовых средств, направляемых на **обеспечение пожарной безопасности** («Госпожнадзор»), необходимо отражать в рамках выполнения следующих мероприятий:

1) укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий (приобретение (замена, модернизация) систем и средств противопожарной автоматики, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, оборудование эвакуационных путей и выходов, оборудование аварийного освещения зданий, систем противопожарного водоснабжения и др.);

2) проведение текущего и (или) капитального ремонтов в целях обеспчения пожарной безопасности (согласно предписаниям должностных лиц органов управления и подразделений Госпожнадзора);

3) иные мероприятия, направленные на обеспчение пожарной безопасности (кроме приобретения услуг по техническому обслуживанию инженерно-технических систем пожарной безопасности).

Объем направляемых финансовых средств на **обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности** («Роспотребнадзор») необходимо отражать в рамках выполнения следующих мероприятий:

1) оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием;

2) оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения;

3) оборудование (ремонт) систем отопления;

4) оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности;

5) организация горячего питания **(кроме приобретения продуктов питания)**: приобретение и монтаж технологического оборудования, ремонт помещений пищеблоков и т.д.;

6) оборудование медицинских кабинетов;

7) прохождение медицинского осмотра персоналом;

8) оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто- возрастным особенностям учащихся;

9) выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям;

10) установка ограждения по периметру организации (*согласно предписаниям должностных лиц органов управления и подразделений Роспотребнадзора)*;

11) проведение капитального и (или) текущего ремонтов *(согласно предписаниям должностных лиц органов управления и подразделений Роспотребнадзора)*;

12) иные мероприятия, направленные на обеспечение санитарно- эпидемиологической безопасности.

Объем финансовых средств, направляемых на обеспечение **антитеррористической безопасности**, отражается в рамках мероприятий, предусмотренных перечнями мероприятий по антитеррористической защищенности (актами обследования и категорирования), а также паспортами безопасности объектов (территорий), в том числе:

1) укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий (установка (замена, модернизация) инженерно-технических средств охраны и систем безопасности: систем охранного видеонаблюдения, охранной сигнализации, кнопок экстренного вызова полиции (частной охранной организации, вневедомственной охраны), систем контроля и управления доступом, систем оповещения и др.);

2) оборудование помещений для охраны и контрольно-пропускных пунктов;

3) установка ограждения по периметру территории (не в рамках устранения предписания органа Роспотребнадзора);

4) иные мероприятия (кроме приобретения услуг по физической охране и техническому обслуживанию инженерно-технических средств охраны и систем безопасности).

Приложение 5
к приказу Управления образования
от 2 мая 2023 г. № 233

«Утверждаю»

_____

«___» _____2023 г.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность _____, к новому учебному году

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	объем финансирования, тыс.руб. **не потребность**	Источники финансирования	Примечание
	Пожарная безопасность						
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения						
2	Установка (модернизация) автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание						
3	Установка (модернизация) системы автоматического дублирования сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны						
4	Установка системы дымоудаления						
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений						
6	Оборудование путей эвакуации						
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения						
8	Оборудование аварийного освещения зданий						
	Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия						
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием						

10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения						
11	Оборудование (ремонт) систем отопления						
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности						
13	Организация горячего питания						
14	Оборудование медицинских кабинетов						
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом						
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся						
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям						
	Антитеррористическая безопасность						
18	Наличие на объектах утвержденного паспорта безопасности объекта (территории)						
19	Установка (ремонт) ограждения по периметру организации						
20	Установка (модернизация) систем видеонаблюдения						
21	Установка тревожной сигнализации						
22	Установка (модернизация) охранной сигнализации						
23	Организация физической охраны						
24	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)						
25	Установка СКУД (при установлении такого требования)						
26	Установка (модернизация) системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации						
	Ремонтные работы						
27	Проведение капитального ремонта						
28	Проведение текущего ремонта						

	Выполнение других мероприятий						
29	Поставка школьных автобусов						
30	Поставка учебно-наглядного оборудования						
31	Подключение к сети Интернет						
32	Разработка организационно-распорядительных документов по комплексной безопасности: пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической, информационной, безопасности дорожного движения (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность, инструкций по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, планов эвакуации и пр.)						
33	Разработка организационно-распорядительных документов по охране труда и электробезопасности						
34	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения						
35	Проведение занятий по курсу ОБЖ – пожарная безопасность и безопасность на водных объектах						
36	Проведение занятий по курсу ОБЖ – информационная безопасность детей						
37	Проведение занятий по курсу ОБЖ – антитеррористическая безопасность						
38	Проведение занятий по курсу ОБЖ – противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма						

В план мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году необходимо включать те мероприятия, которые планируется выполнить в период подготовки и которые позволят комиссионно признать образовательную организацию готовой к началу нового учебного года

Перечень мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году является открытым и может быть дополнен.

Приложение 6
к приказу Управления образования
от 2 мая 2023 г. № 233

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года
(типовая форма)

_____ "____" _____ 20____ г.
(место составления)

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация)

_____
(год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом_____
(наименование органа (организации), издавшего приказ)

_____

от "____" _____ 20____ г. № ____ в период с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.
комиссией в составе:
Председатель комиссии:
Заместитель руководителя администрации МР «Троицко – Печорский Самодурова И.Я..;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Петрушкина М.В.- заместитель председателя, начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

Члены комиссии:

Тлишева Н.В.	начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
Чечко Л.Н.-	главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
Терентьева В.Н. -	специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
Лавричева О.А. -	начальник хозяйственно–эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

проведена проверка готовности _____

_____

(наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:
1. Учредительные документы организации (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(наименование организации)
от "____" _____ 20____ г. № ____;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление "____" _____ 20____ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования) или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "____" _____ 20____ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "____" _____ 20____ г.

_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____,
срок действия свидетельства с "____" _____ 20____ г. до "____" _____ 20____ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана "____" _____ 20____ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____,
(наименование органа, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности объекта (территории) "____" _____ 20____ г., уч. № _____ оформлен (*в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации)*.

3. Декларация пожарной безопасности организации "____" _____ 20____ г. оформлена (*в соответствии с частью 1 статьи 64 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности*).

4. План подготовки организации к новому учебному году _____ .

(разработан, не разработан)

5. Количество зданий (объектов) организации:
5.1. Количество зданий организации: _____ ед.
5.2. Количество объектов (территорий) организации, которым присвоена категория опасности _____ ед., из них:
соответствуют предъявляемым требованиям к антитеррористической защищенности: _____ ед.
5.3. Количество объектов защиты организации _____ ед., из них:
соответствуют предъявляемым требованиям пожарной безопасности: _____ ед.
5.4. Количество объектов с круглосуточным пребыванием (проживанием) людей _____ ед.

6. При подготовке организации к новому учебному году проведены капитальные (текущие) ремонты:

Капитальный (текущий) ремонт	Наименование объекта и состав работ	Сведения о выполнении и приемке работ	Сведения об объемах финансирования работ

7. Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) _____.
(имеется, не имеется)
Проведение работ необходимо _____
_____.
(при необходимости проведения указанных работ перечислить цели, виды и состав работ)

8. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся _____ человек;
в) планируемая численность обучающихся по состоянию на начало нового учебного года _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
г) численность выпускников 20__ - 20__ годов _____ человек, из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;
д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:
классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;
из них обучаются:
в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
ж) наличие образовательных программ
_____;
(имеются, не имеются)
з) наличие программ развития образовательной организации
_____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____ человек _____ %;
научных работников - _____ человек _____ %;
инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
производственных работников - _____ человек _____ %;
учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на новый учебный год
_____.
(имеются, не имеются)

9. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как
_____.
(удовлетворительное / неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								

2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:
физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - ; столярная мастерская - ; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) обеспеченность компьютерным оборудованием:
_____:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
общее количество компьютерного оборудования составляет _____ единиц, из них подлежит списанию _____ единиц, планируется к закупке в новом учебном году _____ единиц. Основные недостатки: _____
_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает / не обеспечивает проведение занятий, его

состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "____" _____ 20____ г. № _____,

_____.

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
шкаф - _____; стулья офисные - _____; кровати -_____; и т.д.;
ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг - _____; фонд учебников - _____, обеспеченность _____ %;
научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

10. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией -

_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____;

11. Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие требованиям безопасности: _____

_____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

12. Медицинское обслуживание в организации
_____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек.

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "____" _____ 20____ г. № ____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)
_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____
_____.

13. Питание обучающихся -
_____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет имеется (не имеется) на _____ мест.
Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ %

от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____
_____.
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)
_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования:
_____
(имеется, не имеется)
_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников
_____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации

_____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся_____,
(организован, не организован)
_____
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)
_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

14. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
а) входной контроль (термометрия) _____;
(организован, не организован)
б) помещение для изолированных лиц _____;
(имеется, не имеется)
в) оснащенность измерителями температуры тела _____ %;
г) оснащенность установками для обеззараживания воздуха _____;
(достаточно, не достаточно)
д) дополнительная потребность в установках для обеззараживания воздуха _____ ед.;
е) запас антисептических средств для рук _____ литров, на _____ дней;
ж) запас дезинфицирующих средств _____ литров, на _____ дней;
з) запас масок для работников организации _____ штук, на _____ дней;
и) запас перчаток для работников организации _____ пар, на _____ дней;
к) наличие неисполненных предписаний (постановлений), выданных Роспотребнадзором в связи с неисполнением требований _____.

15. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий
_____
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____
_____.

16. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий
_____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год приобретения	Соответствие лицензионным требованиям	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)
Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
(имеется, не имеется)
количество _____ единиц;

д) наличие лицензии на деятельность по перевозкам обучающихся и иных лиц автобусами_____
(да / нет, реквизиты лицензии)

17. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)
а) планируемый срок завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности - "____" _____ 20____ г.;

б) организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности _____;
(разработаны, не разработаны)

в) ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности назначен (не назначен);

г) охрана объектов (территорий) организации обеспечивается (не обеспечивается);

д) объекты (территории) организации соответствуют (не соответствуют) предъявляемым требованиям к антитеррористической защищенности;

е) паспорта безопасности объектов (территорий) организации требуют (не требуют) актуализации. Основание для актуализации: подпункт _____ пункта _____ требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных _____
_____.
(реквизиты нормативного правового акта Правительства Российской Федерации об утверждении требований к антитеррористической защищенности, которые распространяются в отношении объектов (территорий) организации)

Примечание: раскрытие сведений о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) организации в акте оценки готовности не допускается в связи с тем, что сведения о состоянии антитеррористической защищенности отнесены к служебной информации ограниченного распространения, а их материальные носители должны иметь пометку «Для служебного пользования»

18. Обеспечение пожарной безопасности объектов защиты организации:
_____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)
_____.
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____,
сведения о выданных предписаниях: _____
_____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)
Пожарная сигнализация находится_____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара_____
(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны_____.
(обеспечивает, не обеспечивает)

Поэтажные планы эвакуации _____.
разработаны (не разработаны).
Ответственные за противопожарное состояние помещений_____;
назначены (не назначены)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____.
(проводилась/не проводилась)
Вывод на основании акта от "____" _____ 20____ г. № ____, выданного
_____-_____;
(наименование организации, проводившего проверку (соответствует/ не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе оценки готовности выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____
_____

19. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
_____.
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется
_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и номер документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%.
Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

20. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации
_____.
(соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

21. Водоснабжение образовательной организации осуществляется
_____.

22. Газоснабжение образовательной организации: _____.
23. Канализация _____.
24. Электроснабжение образовательной организации _____.
(соответствует/ не соответствует категории энергоприемников)
Процент изношенности электросетей _____ %.
Ответственный за электрохозяйство организации _____.
(назначен/не назначен)
Проведение инструктажей по электробезопасности _____.
(организовано/не организовано)

II. Заключение комиссии

_____
(наименование организации)
к новому учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:
_____
_____
_____
_____
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю организации в срок до "____" _____ 20____ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до "____" _____ 20____ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по

устранению выявленных нарушений для принятия решения.

ФИО	должность	Подпись:
Самодурова И.Я..-	заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко–Печорский», председатель	
Петрушкина М.В.-	заместитель председателя, начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»	
Тлишева Н.В.	начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко–Печорский»	
Чечко Л.Н.-	главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»	
Терентьева В.Н. -	специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко–Печорский»	
Лавричева О.А. -	начальник хозяйственно–эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»	

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности организации

Составлен "____" _____ 2023 г.