УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2023 г. № 501

пгт. Троицко-Печорск

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 24 декабря 2021 года № 12/1471 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко-Печорский» и с целью обеспечения организационно-управленческой работы по противодействию коррупции с соответствии с нормативными требованиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1.Положение о комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 1к настоящему приказу.

1.2.Состав комиссии по противодействию коррупции в Управлении образованияадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 2к настоящему приказу.

2.Специиалисту ИМК Управлении образования Фарахову К.В.разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования.

3.Главному специалисту Управления образования, ответственному за организацию деятельности по противодействию коррупции, Чечко Л.Н. обеспечить организационную работу в соответствии с данным приказом.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Петрушкина М.В.Петрушкина

Исп.Чечко Л.Н.

Приложению № 1 к приказу Управления образования
№ 501 от 10.11.2023г.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в Управлении образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», представителями правоохранительных органов, муниципальных организаций и учреждений, а также общественных объединений.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1.обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

5.2.подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в Управлении образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский» .

5.3.обеспечение координации деятельности образовательных организаций по реализации антикоррупционных мероприятий.

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1.подготавливает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Управления образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский» по вопросам противодействия коррупции;

6.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин
и условий, порождающих коррупцию;

6.3.организует разработку проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

6.4.проводитмониторинг эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;

6.5.принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6.6.осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте в Управления образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский» и направление в государственные органы (по их запросам).

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей и соблюдением требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, в отношении лиц, замещающих должности руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский».

8. Комиссия состоит из 5человек. Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

15. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский», представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

16. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

в) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

г)представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии.

18. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

19. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии после подготовки документов для его проведения.

20. Секретарь Комиссии:

а) подготовку и проекта плана работы Комиссии (ежегодно), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

21. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление информации (доклада, справки, иного документа) устанавливающего факт лицами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, требований к служебному поведению, свидетельствующих:

- о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее(ей)в кадровую службу (специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

- заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информации о совершении, поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении;

- информации о наличии, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются

председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

28. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (при наличии), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

29. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце первом подпункта «б» пункта 25 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, настоящего Положения.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

31. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержатся указания о намерении лица, замещающего должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, или гражданин, замещавший должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

32. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 25 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицами, замещающими должности, указанные пункте 7 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицами, замещающими должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» применить конкретную меру ответственности к лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 25 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность, указанную в пункте 7, настоящего Положения, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность, указанную в пункте 7, настоящего Положения, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» указать лицу, замещающему должность, указанную пункте 7 настоящего Положения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему должность, указанную в подпункте 7 настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 25 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Управления образования Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» применить конкретную меру ответственности к лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 25 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, и (или) руководителю Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Управления образования администрации Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» применить конкретную меру ответственности к лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта

25 настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3 4 - 3 8 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 25 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и секретарь. Решение Комиссии носит для руководителя Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» рекомендательный характер.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего должность, указанную пункте 7 настоящего Положения, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения.

44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» при рассмотрении вопросов в отношении лиц, замещающих должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии -иным заинтересованным лицам.

45. Руководитель Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего должность, указанную в пункте 7 настоящего Положения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются должностным лицом Управления образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложению № 2 к приказу Управления образования
№ 501 от 10.11.2023г.

Состав комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципальногорайона «Троицко-Печорский»:

Чечко Л.Н., главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - председатель комиссии;
Терновецкая В.И., главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»- заместитель председателя комиссии;
Афанасьева Л.М., специалист по кадрам ИМК Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - секретарь комиссии;
Член комиссии:
Бажукова В.А., главный бухгалтер Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»-член комиссии;
Афанасьева И.С., экономист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»-член комиссии.