УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

П Р И К А З

от 17 марта 2017 г. № 79

пгт. Троицко-Печорск

Об утверждении плана мероприятий деятельности
Управления образования по противодействию коррупции
в сфере образования на 2017, 2018 годы

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее- Управление образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий Управления образования по противодействию коррупции в сфере образования на 2017,2018 годы (приложение 1).
2. Снять с контроля приказ Управления образования от 20 октября 2015 г. №324 « О мерах по противодействию коррупции».
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста ВшивковуН.Б.

И.о. начальника М.В.Петрушкина

исп.Н.Б.Вшивкова

Приложение 1 к приказу Управления образования
№ 79 от 17 марта 2017 г.

План мероприятий Управления образования по противодействию коррупции в сфере образования на 2017, 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	делопроизводитель	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Петрушкина МВ.	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Осипова Л.А. Лавричева О.А.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Начальник УО	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Начальник УО	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Начальник УО главные специалисты, руководители структурных подразделений	постоянно
2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; -подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; -организацией круглогодичного оздоровления и труда обучающихся;	Главные специалисты, руководители структурных подразделений	постоянно

	- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; - организацией осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов		
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций	Начальник УО	1 раз в квартал
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Начальник УО руководители структурных подразделений	ежемесячно
2.7.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник УО руководители структурных подразделений	постоянно
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	Начальник УО	по мере поступления
2.10.	Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	Фарахов К.В.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Дьяченко И.Г.	2017,2018 г
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Вшивкова Н.Б.	2017,2018 г.
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Вшивкова Н.Б.	2017,2018 г.
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции на уровне Управления образования.	Вшивкова Н.Б.	постоянно

3.5.	Проведение совещаний с работниками, руководителями ОО с приглашением главного специалиста отдела организационно-кадровой работы АМР «Троицко-Печорский» по вопросу противодействия коррупции.	Начальник УО	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Начальник УО	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Начальник УО, руководители структурных подразделений	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Работники УО	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Начальник УО, руководители структурных подразделений	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Начальник УО	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа		
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Управления образования, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Начальник УО	постоянно

5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия УО, образовательных организаций, администрации района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Начальник УО	постоянно
5.3.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	Ялынычева В.Г.	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Начальник УО руководители структурных подразделений	постоянно
6.2.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	Вшивкова Н.Б.	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации планов мероприятий в администрацию района	Начальник УО	ежеквартально
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников УО		постоянно
6.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Вшивкова Н.Б.	По мере необходимости