УТВЕРЖДЕНО:
приказом Управления образования
от 15.01.2020 № 06

Положение о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок подготовки, проведения совещаний руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» (далее – Управление образование) и исполнения решений (рекомендаций) данных совещаний.

1.2. Совещание руководителей образовательных организаций (далее – совещание руководителей) является постоянно действующим совещательно – коллегиальным органом при управлении образования администрации муниципального района "Троицко-Печорский" для рассмотрения актуальных вопросов управления отраслью «Образование» на территории муниципального района "Троицко-Печорский".

1.3. В своей деятельности совещание руководителей руководствуется законодательством РФ и РК в сфере образования, Положением об Управлении образования администрации муниципального района "Троицко-Печорский", настоящим Положением.

1.4. Совещание проводится не менее 6 раз в год (календарный).

1.5. В случае необходимости по инициативе начальника Управления образования могут быть созваны внеочередные, внеплановые совещания руководителей.

1.6. На Совещании присутствуют руководители образовательных организаций, работники Управления образования. В необходимых случаях, в зависимости от тем обсуждаемых вопросов, на совещания руководителей по согласованию с начальником Управления образования могут приглашаться ответственные лица, представители предприятий, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными организациями по вопросам образования.

1.7. Председателем совещания руководителей является начальник Управления образования. Протокол совещания руководителей ведет секретарь, назначенный начальником из числа сотрудников Управления образования. Протокол совещания руководителей подписывает председатель совещания руководителей и секретарь.

2. Задачи совещания руководителей

2.1. Основными задачами совещания руководителей образовательных организаций являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов по реализации федерального законодательства и законодательства Республики Коми в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования; доведения приоритетных направлений федеральной, региональной политики в сфере образования до участников совещания руководителей.

2.1.2. Анализ исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов, исполнения нормативных документов администрации муниципального района «Троицко - Печорский».

2.1.3. Определение приоритетных направлений деятельности руководителей образовательных организаций по совершенствованию управленческой деятельности,

нормативной правовой базы, системы управления качеством образования, финансово-экономической деятельности.

2.1.4. Обеспечение руководителей образовательных организаций оперативной и долгосрочной информацией, необходимой для принятия мер, направленных на совершенствование образовательной деятельности, развитие системы образования на территории муниципального района.

2.1.5. Обмен опытом работы.

3. Организация и порядок работы совещания руководителей

3.1. Организационно – правовой формой деятельности являются заседания, обеспечивающие коллегиальное рассмотрение и обсуждение вопросов, включенных в повестку, и принятие обоснованных решений.

3.2.Возглавляет совещание руководителей начальник Управления образования (председатель), при его отсутствии - главный специалист управления образования, исполняющий обязанности начальника.

3.4. Совещание начинается с обсуждения вопросов, стоящих в повестке и на контроле по предыдущим решениям совещаний руководителей.

3.5. На рассмотрение совещания руководителей выносятся вопросы, предусмотренные планом работы Управления образования, а также по предложению руководителей образовательных организаций. Подготовкой вопросов занимаются специалисты Управления образования, руководители образовательных организаций.

3.6. Работа совещания руководителей проводится в соответствии с годовым планом работы Управления образования.

3.8. Совещание руководителей проводится в сроки, установленные годовым (указание месяца), месячным планом (указание конкретной даты) работы Управления образования. информации (извещения) либо приказу Управления образования. Время, место проведения, повестка и состав совещания руководителей указываются в извещении или приказе Управления образования, направляемым участникам совещания руководителей не позднее, чем за 1 неделю до проведения совещания.

3.9. Изменение повестки дня совещания руководителей или отмена (перенос) совещания возможны не позднее, чем за один день до намеченной даты проведения совещания.

3.10. Заседание совещания руководителей оформляется протоколом, оформление которого осуществляет секретарь в трёхдневный срок со дня совещания руководителей.

3.11. Решения совещания руководителей имеют обязательный характер к исполнению должностными лицами в установленные сроки.

3.12. Окончательные решения, принятые на совещании руководителей рассылаются электронной почтой в образовательные организации и могут размещаться на официальном сайте Управления образования не позднее, чем в 5-дневный срок после проведения совещания.

4. Контроль за выполнением решений совещания руководителей

4.1.Секретарь совещания руководителей осуществляет контроль за выполнением протокольных решений заседания, информирует председателя о ходе выполнения решений.

4.2. Оперативный контроль за выполнением решений совещания руководителей образовательных организаций осуществляют специалисты Управления образования, на которых возложен контроль.

4.3. Снятие с контроля исполненных решений производится лицом, ответственным за общий контроль за исполнением документа.

4.4. Снятие с контроля решений не означает прекращения их действия и работы над ними.

5. Права и обязанности участников совещания руководителей

5.1. Участники совещания руководителей имеют право:

5.1.1. вносить предложения начальнику Управления образования по осуществлению комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности Управления образования и образовательных организаций;

5.1.2. принимать участие в обсуждении вопросов согласно повестке совещания.

5.2. Участники совещания руководителей обязаны:

5.2.1. представлять информацию по вопросам, стоящим в повестке;

5.2.2. обеспечивать выполнение протокольных поручений, данных на совещании, в установленные сроки;

5.2.3. проявлять активность и инициативность в коллективном обсуждении вопросов и выработке решений.

6. Документация совещания руководителей

6.1. Положение о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

6.2. Годовой план работы совещания руководителей образовательных организаций.

6.3. Протоколы заседания совещаний руководителей образовательных организаций.

7. Срок действия положения.

7.1. Положение действует до принятия нового нормативного документа.