

ПРИКАЗ

от 19 августа 2015

№ 246

пгт. Троицко-Печорск

Об исполнении постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 18.08.2015 № 08/745 «Об утверждении Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 18.08.2015 № 08/745 «Об утверждении Положения о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей» (далее – Положение о ведении учета детей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о ведении учета детей, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 18.08.2015 № 08/745(приложение).

2.Назначить:

2.1.ответственным за ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей главного специалиста Управления образования М.В.Петрушкину;

2.2.исполнителем по проведению мониторинга учета детей от 1,5 до 6, 6 лет, имеющих право на получение общего образования дошкольного уровня, главного специалиста Л.Н.Чечко.

3.Главному специалисту Управления образования (Петрушкина М.В.) обеспечить совместно с Л.Н.Чечко организационно-управленческую работу с руководителями образовательных организаций, субъектами профилактики по ведению учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования в сроки, указанные в Положении о ведении учета детей.

4.Руководителям образовательных организаций: вести организационно-управленческую работу во вверенных образовательных организациях по своевременному предоставлению информации в соответствии с Положением о ведении учета детей;

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования М.В. Петрушкину.

Начальник

Н.Г.Акимова

Приложение  
к приказу Управления образования  
от 19.08.2015 № 246

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Троицко-Печорский»

от 18.08.2015 г. № 8/745

Положение о ведении учета детей,  
имеющих право на получение общего образования каждого уровня,  
проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский»,  
и форм получения образования, определенных родителями (законными  
представителями) детей.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 1,5 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Троицко-Печорский» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Организация работы по Учету детей

1. Организацию и координацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее -

Управление образования).

2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Единая информационная база данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации);
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МОМР «Троицко-Печорский» (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- ОМВД России по Троицко-Печорскому району (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству агентства Республики Коми по социальному развитию Троицко-Печорский района (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- главы поселений, специалисты по социальной работе сельских поселений района (в пределах своей компетентности, по согласованию).

4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

4.1. Данные муниципальных образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от формы получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- о детях, достигших возраста 1,5 лет и не получающих дошкольного образования;
- не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях.

4.2. Данные Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района МР «Троицко-Печорский».

4.3. Данные глав поселений, специалистов по социальной работе сельских поселений района о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

4.4. Данные Государственного бюджетного учреждения РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского

района» о детях, находящихся в государственных учреждениях (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних)

4.5. Данные ОМВД России по Троицко-Печорскому району о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района, полученные в результате обработки участковыми ОМВД России по Троицко-Печорскому району совместно с главами поселений, специалистами по социальной работе сельских поселений района.

4.6. Данные Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОМР «Троицко-Печорский», Межрайонного сектора опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству агентства Республики Коми по социальному развитию Троицко-Печорский района о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня не получающих образование по каким-либо неуважительным причинам.

4.7. Данные глав поселений, специалистов по социальной работе сельских поселений района о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района; о детях, не получающих образование, но имеющих право на получение общего образования любого уровня обучения, проживающих на территории.

5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке. Указанные сведения предоставляются руководителями организаций и учреждений, перечисленных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, в Управление образования на электронном и бумажном носителях в соответствии с приложениями 1-7 к Положению.

### 3. Организация Учета детей в образовательной организации

1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей своей организации, вне зависимости от места их проживания и формы обучения, определенной родителями (законными представителями) детей.

2. Общие сведения о контингенте детей оформляются образовательной организацией ежегодно в соответствии с требованиями пункта 5 раздела 2 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме на электронном и бумажном носителях в соответствии с приложением 1,5 к настоящему Положению:

- по состоянию на 1 января (фактически получающих образование по всем уровням образования);

- по состоянию на 01 июля (по итогам учебного года с учетом выбывших из образовательных организаций);

- по состоянию на 10 сентября (с целью проведения сверки списочного состава детей в данной организации и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3. Образовательные организации отдельно ведут учет и своевременно вносят изменения в сформированную базу данных:

3.1. об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

3.2. об обучающихся, не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций;

3.3. об обучающихся, получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в профессиональных, средних образовательных организациях;

3.4. о детях, достигших возраста 1,5 лет и не получающих дошкольного образования.

4. Сведения об указанных в п.3 детях, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно в соответствии с приложением 2 Положения.

5.Сведения о детях, принятых в образовательные организации или выбывших из них в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Управление образования по окончании каждой четверти и по состоянию на 10 сентября вместе со сведениями за летний период в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6.Ежегодно в период до 01 октября текущего года Управление образования осуществляет формирование Единой базы данных, полученных от структур и ведомств, участвующих в формировании базы данных.

7.Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории поселения (микрорайона) образовательной организации и подлежащих обучению.В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Троицко-Печорского района и другие субъекты профилактики для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

8.Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

9.Сведения о детях в возрасте от 1,5 лет, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, представляются руководителями образовательных организаций в Управление образования, оформленные в соответствии с

требованиями Положения, ежегодно по состоянию на 10 сентября текущего года в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

10.Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, ежегодно по состоянию на 10 сентября представляют в Управление образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

#### 4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

1. *Управление образования:*

1.1.Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

1.2.Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 4 раздела 2 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

1.3.Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения.

1.4.Принимает меры к устройству детей, не получающих образования, на обучение в муниципальные образовательные организации Троицко-Печорского района.

1.5.Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

1.6.Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по

организации обучения детей и принятию администрацией образовательных организаций мер по сохранению контингента обучающихся.

1.7.Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению детей; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

1.8.Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

1.9.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

*2. Образовательные организации:*

2.1.Организуют работу по Учету детей в возрасте от 1,5 лет до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2.Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3.Информируют Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Троицко-Печорского района о детях, прекративших обучение.

2.4.Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

2.5.Принимают на обучение детей, не получающих образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

2.6.Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

*3.Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница», государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района», Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МОМР «Троицко-Печорский», ОМВД России по Троицко-Печорскому району, главы поселений, специалисты по социальной работе сельских поселений района:*

3.1.организуют работу по Учету детей в соответствии с п. 4 раздела 2 настоящего Положения;

3.2.своевременно направляют сведения о выявленных детях в Управление образования, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.3.представляют в Управление образования в соответствии с пунктами 4.2.-4.7 раздела 2 настоящего Положения сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно три раза в год в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.4.обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

1.Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования

информацию о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

2.Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 4 раздела 2 Положения, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

**СПИСОК**  
обучающихся муниципальной образовательной организации

№№	Контингент образовательной организации(фамилия, имя, отчество ребенка)	Дата рождения	Класс	Дата прибытия	Форма обучения	Адрес места жительства		Особенности отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)
						регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней) Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)							

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_



СВЕДЕНИЯ  
о движении учащихся

Кол-во учащихся на начало четверти, по состоянию на 10 сентября	Кол-во учащихся на конец четверти	Прибыли				Выбыли			
		Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете в учреждении  
(нужное подчеркнуть)

№ №	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих образовательную организацию

\_\_\_\_\_

(наименование ОО, направляющей сведения)

№ №	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая образовательная организация для поступления в 1-й класс

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

О детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы  
(от 1,5 лет, не посещающих ДОО)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОО, направляющего сведения)

№№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Примечание

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общего образования по данным

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних,  
направляющего сведения)

№№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителей) ребенка	Примечание

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)