УТВЕРЖДЕНО:
И.о.начальника Управления образования
администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
М.В. Петрушкина
Приказ от 17.05.2013 года № 217

ПОРЯДОК

комплектования групп обучающихся

в выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

1. Обшие положения

1.1. обучающихся Порядок комплектования групп В выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного оздоровительные лагеря), экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Порядок) разработан в целях государственной политики в области круглогодичного отдыха и оздоровления обучающихся и соблюдения конституционных прав несовершеннолетних граждан и потребностей семьи; призван обеспечить удовлетворения принцип возможностей обучающихся в праве на отдых И оздоровление и является муниципальным нормативно регулирующим правовым актом, правила в оздоровительные предоставления путевок лагеря И экскурсионные туры обучающимся образовательных учреждений района.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

- приём, рассмотрение заявлений, распределение и выдачу путевок в оздоровительные лагеря, экскурсионные туры;
- механизм финансирования и оплаты путевок с учетом софинансирования муниципальным и республиканским бюджетами, родителями (законными представителями);
- полномочия, взаимоотношения (права и обязанности) сторон (заказчика, Уполномоченного органа по организации и проведению круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков района), обеспечивающие взаимодействие по предоставлению и получению путевок, комплектованию выездных групп.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан на основании действующего законодательства:
 - Конституция Российской Федерации и Республики Коми;
 - Федеральный Закон Российской Федерации, Республики Коми «Об образовании»;
 - Федеральный Закон Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральный Закон «О полиции»;
 - Распоряжение Правительства Республики Коми от 07.03.2012г. № 78-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления и занятости детей, проживающих в Республики Коми, на 2012-2014 годы»;
 - Подпрограмма «Здоровое поколение» долгосрочной целевой программы «Дети Троицко Печорского района»
 - и другие нормативные акты муниципального и республиканского уровней, регламентирующие организацию круглогодичного отдыха и оздоровления обучающихся.

- 1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Уполномоченным органом по организации и проведению круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков района (далее Уполномоченный орган) и утверждается руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 1.5. Контроль за комплектованием выездных групп и соблюдением данного Порядка осуществляет Координационный Совет по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков при администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 1.6.Спорные вопросы, возникающие между родителями учащихся (законными представителями) и Уполномоченным органом разрешаются Координационным Советом по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков при администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2. Порядок комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря, экскурсионные туры

- 1. Путевка в оздоровительные лагеря, экскурсионные туры предоставляется Уполномоченным органом для различных категорий обучающихся в соответствии с установленной квотой и суммой софинансирования республиканского бюджета.
- 2.Внеочередное право на получение путевки в оздоровительные лагеря, экскурсионные туры имеют:
- 2.1. Дети прокуроров, следователей, судей, сотрудников полиции (утверждено нормативными документами Российского уровня);
- 2.2. Дети пограничного возраста (15 лет).
- 3.В первоочередном порядке группы формируются из числа несовершеннолетних, не охваченных отдыхом и оздоровлением в прошлом (-ых) году (-ах). В детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Республики Коми, в первоочередном порядке группы формируются из числа несовершеннолетних, ранее (в прошлом (-ых) году(-ах)), не выезжавших в указанные лагеря.
- 4.Путевки предоставляется детям в возрасте:
- от 7 до 15 лет (включительно) в детские оздоровительные лагеря при наличии медицинской справки, установленной оздоровительным учреждением.
- от 10 до 17 лет (включительно) в экскурсионные туры при наличии справки о состоянии здоровья.
- 5. Основанием для предоставления путевки является заявление установленного образца, поданное одним из родителей (законных представителей) в Уполномоченный орган и пакет документов, необходимый для получения оздоровительной услуги.
- 6.Включение несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, в группы для направления в оздоровительные лагеря, расположенные в Республике Коми и за ее пределами, производится на основании заявления одного из родителей или законных представителей (опекуна или попечителя, приемного родителя) с указанием категории семьи и подтверждающих документов (копии справки, удостоверения, приказа о зачислении несовершеннолетнего в специализированное учреждение, акта обследования жилищно-бытовых условий (при необходимости) и другие).
- 7. Родитель (законный представитель) имеет однократное право получения путевки в оздоровительное учреждение одного типа. Путевка предоставляется не чаще, чем один раз в год.
- 8. Уполномоченный орган может отказать в принятии заявления в случаях, если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий, если к заявлению не приложены необходимые документы.
- 9.В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость установленной лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя (законного представителя) информирует специалист, принимающий заявления.
- 10. Уполномоченный орган обеспечивает отдых и оздоровление в виде:

- 10.1.Поощрения бесплатными путевками кандидатов категории «Одаренные дети» в возрасте от 7 до 15 лет (включительно):
- -имеющих успехи в учении, обучающихся на «хорошо» и «отлично»;
- -неоднократных победителей и призеров школьного этапа предметных олимпиад школьников;
- победителей и призеров муниципального этапа предметных олимпиад школьников;
- победителей, призеров районной научно-практической конференции;
- -активных участников внешкольных мероприятий, обладающих лидерским типом одаренности;
- победителей и призеров заочных творческих и интеллектуальных муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсов, олимпиад;
- победителей и призеров республиканских, всероссийских соревнований, спортивнопатриотических игр.
- 10.2. Выделения целевых бесплатных путевок с бесплатным проездом категории «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в возрасте от 7 до 15 лет:
- -несовершеннолетним из малоимущих, многодетных семей, семей безработных, с одним родителем, семей ветеранов боевых действий, участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и иных категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на воспитании в приёмных и опекунских семьях;
- детям -инвалидам, детям с ограниченными возможностями.
- 10.3. Предоставления на общих основаниях путевок обучающимся образовательных учреждений района в возрасте от 7 до 15 лет (с оплатой родительского взноса путевки и проезда к месту отдыха и обратно) в соответствии с очерёдностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путёвок.
- 11.Специалист Управления образования производит анализ поданных заявлений родителей (законных представителей) и формирует по каждой категории (приоритетная, на общих основаниях) списки с указанием информационных данных заявителей.
- 10. Решением заседания конкурсной комиссии по распределению путевок в выездные детские оздоровительные лагеря, экскурсионные туры обучающимся образовательных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский» утверждается персонифицированный состав выездной группы с сопровождающим.
- 12.Информация о выделении (либо отказе) путевки в оздоровительный лагерь, экскурсионный тур доводится до сведения родителей в двухдневный срок со дня принятия решения комиссией.
- 10.Уполномоченным органом направляются поставщику путевок (не менее чем за 1,5 месяца) информационные данные о детях (согласно утвержденной форме) и сопровождающих для приобретения железнодорожных билетов и заключения договоров.
- 13. Родитель (законный представитель) заключает договор с поставщиком путевки, в соответствии с которым производит оплату (стоимость путевки и проезда) за 5 дней до начала смены и информирует Уполномоченный орган о выполненных обязательствах до дня отъезда.
- 14. Стоимость путевок, проезда устанавливается на основании документов, регламентирующих вопросы целевого финансирования республиканского и муниципального бюджетов и решений Координационного Совета по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков при администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Права и обязанности сторон

- 3.1.Уполномоченный орган по организации и проведению круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков района
- 3.1.1.Имеет право:
- 3.1.1.1.Определять сроки и виды оздоровительных лагерей в пределах установленной квоты и предложенного перечня оздоровительных баз.
- 3.1.1.2.Использовать разнообразные формы информирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения организованного выезда детей, прохождения медицинского осмотра, подготовки пакета документов согласно требованиям.
- 3.1.1.3.Самотоятельно определять формы информирования населения о сроках и условиях оздоровительных баз.
- 3.1.2.Обязанности:
- 3.1.2.1.Обеспечивать комплектование выездной группы и предоставление сопровождающего, отвечающего за жизнь и здоровье детей, имеющего специальное педагогическое образование и опыт работы с детьми.
- 3.1.2.2.Направлять поставщику путевок список детей (по установленной форме) для оформления железнодорожных билетов выезжающим и оформления договоров с родителями (законными представителями).
- 3.1.2.3.Представлять информацию в Территориальное управление Роспотребнадзора о выезжающих группах согласно требованиям санитарного законодательства и орган здравоохранения по обеспечению медицинского обследования детей согласно установленным требованиям.
- 3.1.2.4.Обеспечивать организованный выезд детей из пгт. Троицко-Печорск до станции отправки железнодорожным транспортом и обратно.
- 3.1.2.5.Письменно информировать поставщика путевок об изменениях в количестве путевок.
- 3.1.2.6.Проводить инструктаж детей по соблюдению правил дорожно-транспортной безопасности.
- 3.1.2.7.Осуществлять контроль за выполнением обязательств в части финансирования и выполнения установленной квоты.
- 3.2. Родитель (законный представитель)
- 3.2.1.Имеет право:
- 3.2.1.1.Ознакомиться с решением комиссии о выделении (отказе) путевок.
- 3.2.1.2. При отказе в путевке написать заявление в другой оздоровительный лагерь (при наличии свободных мест) или остаться в качестве резерва.
- 3.2.1.3.Получить информацию, консультацию о составе выездной группы, о сопровождающем, условиях проезда и путевки и т.д.
- 3.2.1.4.Самостотельно обеспечить доставку ребенка к месту организованного выезда железнодорожным транспортом не менее чем за 1 час до отправки.
- 3.2.2.Обязанности:
- 3.2.2.1.Производить полную оплату путевки (проезда) согласно заключенному договору.
- 3.2.2.2.Сформировать пакет документов для выезда согласно установленным требованиям и передать руководителю группы за 1 день до выезда в оздоровительный лагерь.
- 3.2.2.3.Обеспечить ребенка необходимыми вещами, предметами первой необходимости.
- 3.2.2.4.Передать ребенка руководителю группы в день отъезда и принять в день приезда.
- 3.2.2.5.Обеспечить своевременное прохождение ребенком медицинского осмотра и оформление медицинской карты установленного образца.

3.2.2.6.В случае отказа (письменно) от предоставленной путёвки менее чем за 30 дней до отъезда возмещать полную стоимость проезда и обеспечивать замену другим ребенком в случае отсутствия резерва.

3. Порядок внесения изменений

3.1.Изменения в настоящий Порядок вносятся Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский в связи с изменением нормативных документов, регламентирующих обеспечение круглогодичного оздоровления и отдыха детей и подростков, и утверждается в том же порядке.

4. Сроки действия документа

4.1. Настоящий Порядок комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря (оздоровительные лагеря санаторного типа), экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский» вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового нормативного документа.

Положение

о конкурсной комиссии по распределению путевок в выездные детские оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры обучающимся образовательных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский»

- 1.Конкурсная распределению путевок детские комиссия ПО В выездные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря санаторного типа, экскурсионные туры обучающимся образовательных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Комиссия) создана для рассмотрения заявлений родителей образовательных представителей). руководителей **учреждений** межведомственных структур и принятия решений в части выделения путевок приоритетным категориям детей и обучающимся образовательных учреждений района по реализации установленной квоты путевок на условиях софинансирования.
- 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком комплектования групп обучающихся в выездные детские оздоровительные лагеря (оздоровительные лагеря санаторного типа), экскурсионные туры на территории муниципального района «Троицко-Печорский» (далее Порядок) и нормативными документами республиканского муниципального уровней, определяющими приоритетные категории детей.
- 3. Комиссия является постоянно действующим органом при Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и работает на общественных началах.
- 4. Комиссия рассматривает документы, представленные от родителей (законных представителей), образовательных учреждений района и Управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский на предоставление путевок различным категориям детей и поощрение категории «Одаренные дети».
- 5. Заседания Комиссии проводятся по инициативе Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в зависимости от сроков выездных групп, решения оформляются протоколом.
- 5. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 6. Комиссию возглавляет начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

- 7. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от родителей (законных представителей), межведомственных структур необходимую информацию; рассматривать предложения, заявления, жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 9.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае распределения голосов членов Комиссии поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии (его заместителю).
- 11.На основании решения Комиссии издается приказ по Управлению образования о выделении льготных путевок и на общих основаниях обучающимся района.

Состав конкурсной комиссии

по распределению выездных путевок обучающимся образовательных учреждений муниципального района «Троицко-Печорский»

- 1. Акимова Н.Г., начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (председатель комиссии);
- 2. Петрушкина М.В., главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (зам. председателя комиссии);
- 3. Науменко А.А., методист по летнему отдыху ИМК Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (секретарь комиссии);
- 4.Бажукова Н.В., зав. филиалом ГКУ РК «РОП Главы РК» по Троицко-Печорскому району (по согласованию).
- 5.Воробьева О.В., начальник отделения СПС и Д ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района» (по согласованию);
- 6. Чупрова О.В., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
- 7. Чечко Л.Н., главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Приложение 2 к приказу Управления образования от 17.05.2013г. № 217

	Начальнику Управления образования администрации МС
	«Троицко-Печорский»
	Н.Г.Акимовой
	(Ф.И.О. родителя, законного представителя) Паспорт: серия№
	Проживающего по адресу
	Контактный телефон
зая	і вление
Я,	,
прошу предоставить путевку в	
на период (указать сроки)	
моему/моейсыну/дочери	
	(Ф.И.О. ребенка)
число месян гол пожления пебенка	•

Школ	na	класс					
	ения о родителях:						
Мать		_конт.тел					
Oran	о работы	TROUT TOU					
Мест	о работы	_конт.тел					
IVICCI	о расоты						
Катег	гория (нужное подчеркнуть): мать-одиночка, сирот	га, опекаемый, инвалид,					
МНОГО	одетная семья, малоимущая семья, семья	безработных родителей,					
друго	pe						
V no.gr	влению прилагаю следующие документы:						
N <u>o</u>	Наименование документа	№, дата выдачи и т.п. (для					
п/п	начиченование документа	справок, решений)					
Лата	20r						
Подп	ACP						
Заявле	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	20r.					
]\2							
	(подпись, Ф.И.О. специалиста)						
	Письменное согласие субъекта персональн	ых ланных					
	Письменное согласие субъекта персональны на обработку своих персональных даг	ых данных нных					
	на обработку своих персональных даг Я,	ых данных нных 					
	на обработку своих персональных дан Я,	нных					
прож	на обработку своих персональных даг Я,	нных					
прож	на обработку своих персональных дан Я,	нных					
прож	на обработку своих персональных даг Я,	нных					
прож	на обработку своих персональных дал Я,	нных					
прож зарег	на обработку своих персональных даняя,	ННЫХ					
прож зарег Пасп	на обработку своих персональных дал Я,	нных					
прож зарег Пасп	на обработку своих персональных дал Я,	жем выдан) ме являются полными и ответствующие документы.					
прож зарег Пасп сооб:	на обработку своих персональных дал Я,	жем выдан) мем выдан					
прож зарег Пасп сооб точн І персс	на обработку своих персональных дал Я,	нных , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
прож зарег Пасп Сооб точн Пперсо адми	на обработку своих персональных датя,	нных , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
прож зарег Пасп Сооб точн І персс адми лиц	на обработку своих персональных дал Я,	нных , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
прож зарег Пасп Сооб точн Пперсс адми лиц власт	на обработку своих персональных датя,	нных , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
прож зарег Пасп Сооб точн І персс адми лиц власт	на обработку своих персональных дат Я,	мем выдан) ле являются полными и ответствующие документы. поля 2006 г. № 152-ФЗ «Обправлению образования порганов исполнительной образования органов исполнительной пе: фамилия, имя, отчество,					
прож зарег Пасп Сооб точн І персс адми лиц власт	на обработку своих персональных датя Я,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб точн Пперсс адми лиц власт год, поло:	на обработку своих персональных датая,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб точн І персс адми лиц власт год, полог храни	Я,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб точн І персо адми лиц власт год, поло храни (терр	Я,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб Точн Пперсо адми лиц власт год, поло: храни (терр испол	Я,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб точн Пперсо адми лиц власт год, поло храни (терр исполоргана	на обработку своих персональных дат Я,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб точн І персо адми лиц власт год, поло храни (терриспол орган целы	На обработку своих персональных дал Я,	нных ———————————————————————————————————					
прож зарег Пасп Сооб Точн Пперсо адми лиц власт год, поло: храни (терр исполорган цельн соция	на обработку своих персональных дат Я,	нных ———————————————————————————————————					

С условиями, правилами и сроками предоставления ознакомлен(а).

38	иявление	заполнено	согласно доверен	ности от «	»		20r.		
		(дата)	_					(подпись)	
						-	пись, ФИО специа		
					Приложение 3 к приказу Управления образования от 17.05.2013 г. № 217				
					oc	разовани	нальнику Уг я администр Троицко-Пе Н.Г.А	оации МО	
			2	Ходатайств	0				
		_							
X	одатайсті	вует о по	разовательное учр ощрении обучак	ощихся кат	—— егории «	«Одаренн		остигших	
			ьтатов по итога іьный лагерь «_				ение), путе в период с		
_		_·	_					 Іриложение	
Vo	Ф.И.О	Дата	Краткая	Данные	класс	Ф.И.О	Место	Гриложение Домашний	
<u>'</u> π	ребенка	рождения	характеристика ребенка, в том числе достижения в каком-либо виде деятельности	документа, удостоверя ющего личность		родител я	работы, телефон	адрес, телефон	
Директор МОУ/И.О.Ф./									
	-					_			
Л	[ата								
r -	•								