АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО–ПЕЧОРСКИЙ»

«МЫЛДІН» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ш У Ӧ М

пгт. Троицко-Печорск

18 декабря 2015 г. 12/1241

О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций муниципального района «Троицко-Печорский» за счет средств местного бюджета

В соответствии с п.2 ст.35 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций муниципального района «Троицко-Печорский» за счет средств местного бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» А.Н.Целищева.

И.о.руководителя администрации
муниципального района «Троицко-Печорский» А.Н. Целищев

исп.: Н.Б.Вшивкова
согл. зам.руководителя
юрисконсульт
финуправление

Приложение к постановлению
администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 18.12.2015 года №12/1241

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций муниципального района «Троицко-Печорский» за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2.Участниками процесса организации обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее – учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания) образовательных организаций муниципального района «Троицко-Печорский» за счет ассигнований местного бюджета:

– Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Управление образования);

– муниципальные образовательные организации (далее- образовательные организации).

1.3. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

1.4.Обучающимся образовательных организаций бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в пределах федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Пользование учебниками за пределами ФГОС осуществляется в порядке, установленном образовательными организациями.

1.6. Образовательные организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд школьных библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

1.7. Учебный фонд школьных библиотек должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины.

1.8. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на 1 обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.

1.10. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

1.11. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

1.12. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники,

имеющиеся в наличии в учебном фонде школьной библиотеки.
1.13.Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники-тетради и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
1.14.Педагоги образовательной организации обеспечиваются учебниками из фонда образовательной организации в случае их наличия в фонде.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда школьных библиотек происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФПУ) и ученых пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2.2. Учебный фонд школьных библиотек в пределах реализации ФГОС комплектуется на средства республиканских субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района «Троицко-Печорский» в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, и средства муниципального бюджета.
2.3. При формировании учебного фонда школьных библиотек могут быть использованы внебюджетные средства образовательного учреждения, средства родителей (учебники, полученные в дар).
2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда школьных библиотек учебниками осуществляет руководитель образовательной организации.
2.5.Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательной организации и входящих в ФПУ.
2.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
2.7. Процесс работы по формированию учебного фонда школьных библиотек включает следующие этапы:
-работа педагогического коллектива с ФПУ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.
-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
-предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
-составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
-заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.
2.8. Правила пользование учебным фондом школьной библиотеки определяется локальным актом образовательной организации.
2.9. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несут руководители образовательных организаций.

3.Обязанности участников процесса организации обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Образовательные организации:
-формируют школьные библиотеки, в том числе, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

-укомплектовывают библиотечный фонд печатными и учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
-обеспечивают бесплатное пользование обучающимися и педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами;
-выбирают и коллегиально утверждают список учебников в соответствии с ФПУ, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, учебно-методическими материалами, средств обучения и воспитания, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
-организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательной организацией образовательными программами и перечнем учебников и учебных пособий;
-осуществляют анализ состояния обеспеченности учебниками обучающихся и формируют общую потребность в учебниках, учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяют размер денежных средств, необходимых для их приобретения;
-осуществляют закупки учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством, хранение и учет библиотечного фонда, средств обучения и воспитания;
-предоставляют обучающимся в бесплатное пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания;
-устанавливают порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями;
-проводят мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам, учебным пособиям, средствам обучения и воспитания;
-доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся перечень учебников и учебных пособий.
2.2.Управление образования в рамках реализации федерального государственного стандарта общего образования в образовательных организациях:
-анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в образовательных организациях;
-оказывает консультационную помощь образовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек учебной, методической, художественной литературой, формирования заказов на приобретение учебников, приобретения учебников, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями;
– осуществляет работу с обращениями родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов по проблемам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

4. Финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета

3.1. Образовательная организация формирует заявку о потребности в финансовых

средствах на приобретение учебников на следующий финансовый год в сентябре текущего года, которая предоставляется в Управление образования.
3.2.Финансовое обеспечение закупки учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания производится за счет средств, полученных из бюджета муниципального района « Троицко-Печорский» на оказание муниципальных услуг и (или) субсидий на иные цели.
3.2.Управление образования:
-собирает заявки о потребности в финансовых средствах на приобретение учебников от образовательных организаций;
-формирует свод потребности по муниципальному району при формировании проекта бюджета на следующий финансовый год за счет средств местного бюджета;
-осуществляет контроль использования выделенных финансовых средств и эффективности использования учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания в организации образовательного процесса.