АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

«МЫЛДІН» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ш У Ӧ М

пгт. Троицко-Печорск

18 августа 2015 8/743

Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального района «Троицко-Печорский» (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1.Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального района «Троицко-Печорский» (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - Порядок изменения назначения муниципального имущества) (приложение 1).

1.2.Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (приложение 2).

1.3.Состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (приложение 3).

1.4.Форму заключения о возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества (приложение 4).
2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя руководителя
администрации муниципального
района «Троицко-Печорский» А.В.Демьяновский

Исп. Акимова Н.Г
Согл. зам. руководителя
отдел зем. и имущ. отнош.
управл. культуры

Приложение 1
к постановлениюадминистрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 18.08.2015 №8/743

Порядок
изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального района «Троицко-Печорский» (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального района «Троицко-Печорский»(земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – Порядок изменения назначения муниципального имущества) разработанв соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей.

2.Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального района «Троицко-Печорский» (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, возможно только при условии предварительного создания (приобретения, изменениянаназначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

3.Достаточным для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей является имущество, которое:

3.1.используется для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3.2.находится на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

4.Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме муниципального правового акта администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - постановления – на основании заключения о возможности изменения назначения муниципального имущества.
5.Заключениео возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества дается на основе экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.
6.Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества проводится (далее – экспертная оценка) проводится комиссией по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее – комиссия).
7.Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2. Порядок подачи заявления об измененииназначения муниципального имущества

1.Инициаторами рассмотрения вопроса об изменении назначения муниципального имущества являются: руководитель администрации района, заместители руководителя администрации района, структурные подразделения администрации района, управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», управление культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – инициатор).
2.Инициатор направляетруководителю администрации муниципального района «Троицко-Печорский» заявление согласно форме(приложение к Порядку изменения назначения муниципального имущества) об изменении назначения муниципального имущества на официальном бланке учреждения, в котором указывает:
2.1. Наименование муниципального имущества, адрес его нахождения.
2.2.Предназначение и фактическое использование муниципального имущества (в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование).
2.3.Мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения муниципального имущества.
2.4.Предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества.
2.5.Сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.
3. К заявлению прилагаются следующие документы:
3.1.Правоустанавливающие документы на муниципальное имущество.
3.2.Документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование.
3.3.Документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.
3.4.Техническая документация на муниципальное имущество.
3.5.Документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания,

развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.
4.По распоряжению руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» создается комиссия.
5.Если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные Порядком изменения назначения муниципального имущества документы, заявление и документы в течение 5 рабочих дней с момента поступления возвращаются инициатору без рассмотрения их на комиссии.

3.Экспертная оценка последствий принятия решенияоб изменении назначения муниципального имущества

1.Вопрос об изменении назначения муниципального имущества рассматривается на комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.
2. Для принятия мотивированного и обоснованного решения комиссия вправе:
2.1.направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципальные организации, учреждения;
2.2.приглашать на заседания комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультации, информации;
2.3.осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущества, предварительно создаваемого (приобретаемого, изменяемого назначением) для обеспечения целей образования, воспитания, развития, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.
3. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.
4.Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
5.По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия принимает решение в виде заключения о возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества изменения назначения муниципального имущества) в соответствии с формой (приложение 4).
6.Решение о невозможности изменения назначения муниципального имущества принимается в случае установления отсутствия либо недостаточности предварительно создаваемого (приобретаемого, изменяемого назначением) имущества для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.
7.Решение комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия направляется руководителю администрации муниципального района «Троицко-Печорский» для принятия решения о возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества.

Приложение
к Порядку изменения
назначения муниципального
имущества

Форма заявления

Руководителю администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить назначение муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский»:
1.наименование имущества _____
2.адрес нахождения имущества_____
3.целевое предназначение имущества_____
4. фактическое использование имущества_____
5.вид права на имущество_____

в связи с _____ _____
(указать причину изменения назначения)

Предлагаемое дальнейшее использование имущества
_____
Сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей:
_____
_____
_____

К заявлению прилагаются:
1._____
2._____
3._____
4._____

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)
Дата

Приложение 2
к постановлениюадминистрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 18.08.2015 №8/743

Положение
о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

1.Общие положения

1.Настоящее положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имуществаразработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - комиссия) проводит экспертную оценку последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

3.Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. От 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами и настоящим Порядкомизменения назначения муниципального имущества.

4.Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

5.Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района.

6.Функции комиссии:

6.1.Рассмотрение и оценка заявления и приложенных к нему документов об изменении назначения имущества, которое является муниципальной собственностью муниципального района (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество);

6.2.Принятие решения в виде заключения о возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества.

7.Организация деятельности комиссии:

7.1.Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии организуются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

7.2.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

7.3.Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.4.Заседание комиссии ведет её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

8.Председатель комиссии:

8.1.руководит деятельностью комиссии и председательствует на её заседаниях;

8.2.организует и координирует работу комиссии;

8.3.принимает решения о проведении заседаний комиссии;

8.4.дает поручения членам комиссии;

8.5.подписывает протоколы заседания комиссии;

8.6.представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
9.Заместитель председателя комиссии:
9.1.в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии;
9.2.подписывает протокол заседания комиссии;
9.3.дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии.
10.Секретарь комиссии:
10.1.уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и иных заинтересованных лиц;
10.2.осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
10.3.оформляет протоколы заседаний комиссии.
11.Для принятия мотивированного и обоснованного решения комиссия вправе:
11.1.направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения;
11.2.приглашать на заседания комиссии должностных лиц органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;
11.3.осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.
12.О проведении заседания комиссии ее члены извещаются секретарем не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения с обязательным направлением для ознакомления материалов к заседанию и сформированной повесткой заседания.

4.Оформление решений, принятых на заседании комиссии

1.Комиссия рассматривает представленные заявления и документы и даёт заключение о возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.
2.Решение Комиссии носит обязательный характер и должно содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в части обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей при изменении назначения соответствующего имущества.
3.По результатам проведения заседания комиссией в день ее заседания готовится заключение, которое подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр заключения направляется инициатору, второй – остается у секретаря комиссии

Приложение 3
к постановлениюадминистрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 18.08.2015 №8/743

Состав
комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

Председатель комиссии –первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

Секретарь: специалист отдела земельных и имущественных отношений

Члены комиссии:

1.Заместитель руководителяадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский», заместитель председателя

2.Заместитель руководителяадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский»

3.Начальник Управления образованияадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский»

4.Начальник Управления культурыадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский»

5.Заведующий отделом земельных и имущественных отношенийадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский»

6.Заведующий отделом строительства и ЖКХадминистрации муниципального района «Троицко-Печорский»

7. Глава сельского поселения

8.Представитель общественности

Приложение 4
к постановлениюадминистрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 18.08.2015 №8/743

Форма заключенияо возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества

Заключение
о возможности (невозможности) изменения назначения муниципального имущества муниципального района«Троицко-Печорский»

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества в составе:
председателя комиссии -
секретаря комиссии –
членов комиссии -

в соответствии с п. 5 ст. 13Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", на основании протокола №__ от «__»_____20__г.,

составила настоящее заключение о возможности (о невозможности) изменения назначения муниципального имущества муниципального района «Троицко-Печорский» в отношении объекта_____, находящегося в оперативном управлении
_____
(полное наименование организации)
так как изменение назначения имущества не приведет (приведет) к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель
комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Дата