



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Ш У Ё М

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 26 апреля 2024 г.

№ 4/489

О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», к новому 2024-2025 учебному году

В целях обеспечения исполнения законодательства в сфере образования, подготовки муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», к новому 2024-2025 учебному году и их функционирования в соответствии с лицензионными требованиями, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. план первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций (далее – ОО), подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2024-2025 учебному году согласно приложению № 1;

1.2. план первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей сферы культуры, физической культуры и спорта, подведомственных управлению культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2024-2025 учебному году согласно приложению № 2;

1.3. состав рабочей группы по координации и организации работы по подготовке ОО к новому 2024-2025 учебному году согласно приложению № 3;

1.4. Положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 4;

1.5. состав комиссии и график приёма ОО к новому 2024-2025 учебному году, согласно приложению № 5.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», управлению культуры администрации муниципального района "Троицко-Печорский":

2.1. обеспечить:

2.1.1. общее руководство и контроль за ходом подготовки образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.1.2. контроль за реализацией утвержденных планов проведения ремонтных работ в подведомственных образовательных организациях района;

2.1.3. своевременное финансирование мероприятий по подготовке к новому учебному году согласно заключенным договорам (контрактам) и актам выполненных работ;

2.1.4. социальную поддержку привлеченным специалистам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

2.1.5. своевременную отчетность по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

2.1.6. организацию работы по приёму образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с утвержденным графиком;

2.2. провести организационную работу совместно с руководителями образовательных организаций по привлечению педагогических кадров в район и оказанию помощи руководителям образовательных организаций в решении кадровых вопросов;

2.3. рассмотреть вопросы:

2.3.1. подготовки образовательных организаций к новому учебному году в срок до 1 мая 2024 г.

2.3.2. подготовки образовательных организаций к отопительному сезону в срок до 28 августа 2024 г.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. обеспечить:

3.1.1. выполнение утвержденных планов подготовки образовательных организаций к новому учебному году в установленные сроки и в пределах выделенного финансирования;

3.1.2. контроль за ходом ремонтных мероприятий во вверенных образовательных организациях;

3.1.3. своевременную подготовку школьных транспортных средств к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся;

3.1.4. отчетность по подготовке образовательной организации к новому учебному году, в том числе в программном комплексе АРИСМО;

3.1.5. своевременное прохождение медицинского осмотра работниками образовательной организации;

3.1.6. выполнение лицензионных требований к организации образовательного процесса;

3.2. проводить целенаправленную работу по кадровому обеспечению образовательной организации;

3.3. организовать работу по благоустройству и озеленению территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский»: от 21 апреля 2023 г. № 4/380 «О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко – Печорский», к новому 2023 – 2024 учебному году», от 19 июня 2023 г. № 6/654 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 21 апреля 2023 г. № 4/380 «О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», к новому 2023-2024 учебному году» признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Самодурову И.Я.

Глава муниципального района



А.Н.Целищев

Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального района
 «Троицко-Печорский»
 от 26 апреля 2024 г. № 4/489
 (Приложение № 1)

План первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2024-2025 учебному году

№ №	Мероприятия	Финансирование (руб.)	Ответствен- ные	Сроки выпол- нения
1. Проведение организационных мероприятий по подготовке и приемке ОО к новому учебному году				
1.	Проведение коллегии администрации муниципального района по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	26.04.2024
2.	Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	27.04.2024
3.	Организация работы рабочей группы по подготовке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО	2-3 кварталы
4.	Мероприятия по приёмке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО Начальник УК	до 16.08.2024
5.	Проведение совещания руководителей ОО по итогам подготовки к новому 2024-2025 учебному году	б/ф	Управление образования	30.08.2024
2. Организация ремонтных (текущих, капитальных) работ, обустройство прилегающих территорий и соблюдение комплексной безопасности				
1.	Проведение текущего косметического ремонта зданий образовательных организаций согласно утвержденным планам ОО.	1 955 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
2.	МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко – Печорск (установка веранд): - участие в проекте «Народный бюджет» - укрепление МТБ (в рамках соглашения)	2 110 555,56: РБ – 1 910 000,00 МБ – 200 555,56 888 888,89: РБ – 800 000,00 МБ – 88 888,89 1 221 666,67: РБ – 1110 000,00 МБ – 111 666,67	Руководители ОО	2-3 кварталы
3.	Комплексная безопасность (в рамках соглашения): - Установка дополнительных видеокамер: МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко – Печорск МОУ СОШ пст. Приуральский МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1 816 000,00 10 000,0 10 000,0 10 000,0	Руководители ОО	2-3 кварталы

	- Замена АУПС в МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1 786 000,00 (РБ– 1 607 400,00 МБ – 178 600,00)		
4. Организация образовательной деятельности, укрепление материально – технической базы				
1.	Приобретение учебников ОО	3 720 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
2.	Повышение квалификации педагогических работников ОО	662 500, 00	Управление образования, руководители ОО	В течение года
3.	Организация проведения медицинских осмотров работников ОО	3 060 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
4.	Организация проведения санитарно-гигиенического обучения работников ОО	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
5.	Приобретение игрушек, дидактического материала	349 500,00	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
6.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы»: - МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск (приобретение спортивного инвентаря) - МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск (оснащение тира) - МОУ СОШ пст. Якша (приобретение робототехники) - МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (приобретение детских кроваток)	712 240,00: 160 000,00 172 800, 00 130 000,00 251 440,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
5. Кадровое обеспечение образовательных организаций. Работа с кадрами				
1.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по привлечению педагогических кадров на вакантные места	б/ф	Управление образования, руководители ОО	В течение года
2.	Обеспечение выплаты мер социальной поддержки привлеченным педагогам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных ОО, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»	1 000 000,00	Управление образования, руководители ОО	В течение года
6. Подготовка школьных автобусов к перевозке обучающихся.				
1.	Обеспечение своевременной подготовки школьных транспортных средств (МБОУ СОШ №1, МБОУ ООШ пгт. Троицко-	410 000,00	Управление образования, руководители	2-3 кварталы

	Печорск, МОУ ООШ пст. Нижняя Омра, МОУ СОШ пст. Комсомольск – на Печоре, МОУ СОШ пст. Якша) к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся.		ОО	
2.	Согласование и обследование маршрутов школьных перевозок с ГИБДД ОВД по Троицко-Печорскому району	б/ф	Управление образования, руководитель ОО	2-3 кварталы
7. Организация работ по обучению охране труда				
1.	Обучение по охране труда работников образовательных организаций	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
8. Участие образовательных организаций в федеральных, региональных проектах национального проекта «Образование»				
1	Участие в проекте «Цифровая образовательная среда» (подготовка кабинетов и установка оборудования): -МБОУ «Школа» пст. Комсомольск-на-Печоре - МБОУ СОШ с. Усть - Илыч	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
2	Участие в проекте «Современная школа»(подготовка кабинетов, брендинг и установка оборудования) в МОУ СОШ пст. Приуральский	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
9. Организация работ по подготовке к отопительному сезону				
1.	Промывка системы отопления ОО	191 000,00	Руководители ОО	3 квартал
10. Отчетность				
1.	Обеспечить своевременную отчетность по подготовке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, О	Согласно утвержденным срокам МО и Н РК
11. Комиссионная приёмка образовательных организаций к новому учебному году				
1.	Организация работы комиссии по приёмке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, члены комиссии	до 16.08.2024

Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального района
 «Троицко-Печорский»
 от 26 апреля 2024 г. № 4/489
 Приложение № 2

План первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей сферы культуры, физической культуры и спорта, подведомственных управлению культуры администрации муниципального района «Троицко – Печорский», к 2024-2025 учебному году

№	Мероприятия	Финансирование (руб.)	Ответственные	Сроки выполнения
1. Проведение организационных мероприятий по подготовке и приемке образовательных учреждений к новому учебному году				
1.	Организация приемки образовательных учреждений к началу нового учебного года	б/ф	Гончаренко Л.В.	до 16.08.2024
2.	Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по итогам подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	б/ф	Гончаренко Л.В.	до 16.08.2024
2. Организация ремонтных (текущих, капитальных) работ и обустройство прилегающих территорий				
1.	Проведение текущего косметического ремонта в МБДО «Троицко-Печорская ДМШ» (покраска стен, ремонт актового зала)	210 000,0	Иванова Д.Н	2,3 кварталы
2.	Проведение текущего косметического ремонта в МБУ ДО «Спортивная школа Троицко-Печорского района»	50 000,0	Беда И.Н.	2,3 кварталы
3.	Ремонт вокального класса (установка шумоизолирующего материала, гипсокартона, профиля)	178 604,94	Иванова Д.Н.	2,3 кварталы
4.	Благоустройство территории Физкультурно-оздоровительного комплекса	100 000,0	Беда И.Н	июнь
3. Организация работ по подготовке к отопительному сезону				
1.	Промывка системы отопления в образовательных учреждениях	в пределах выделенных ассигнований	Руководители ОУ	2,3 кварталы
4. Организация образовательного процесса				
1.	Организация повышения квалификации работников МБДО «Троицко-Печорская ДМШ».	10 000,0	Иванова Д.Н	2,3 квартал
2.	Организация повышения квалификации работников МБУДО «Спортивная школа Троицко-Печорского района».	30 000,0	Беда И.Н.	2,3, квартал
3.	Организация и прохождение медицинского осмотра работников образовательных учреждений МБДО «Троицко-Печорская ДМШ» МБУДО «Спортивная школа Троицко-Печорского района»	50 644,0 160 000,0	руководители ОУ	2,3 кварталы

4.	Настройка музыкальных инструментов для МБОДО «Троицко-Печорская ДМШ»	100 000,0	Иванова Д.Н	2 квартал 2024 г
5.	Техобслуживание техники (снегоход «Буран», автомашина ГАЗ, снегоуборочная машина)	150 000,0	Беда И.Н.	2,3 кварталы
6.	Укрепление МТБ (приобретение спортивного инвентаря) за счет МЗ и иных субсидий	300 000,0	Беда И.Н.	декабрь-март
5. Отчетность				
1.	Сдача отчетности по подготовке учреждений к новому учебному году	б/ф	Управление культуры, руководители ОУ	Согласно утвержденным срокам
	ИТОГО	1 339 248,94		

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 26 апреля 2024 г. № 4/489
(Приложение № 3)

Состав рабочей группы по координации и организации работы по подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году

- А.Н. Целищев, Глава муниципального района «Троицко-Печорский»
И.Я. Самодурова, заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
М.В. Петрушкина, начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»
Л.В.Гончаренко, начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Л.Н. Чечко, главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
В.Н. Терентьева, специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
О.А.Лавричева, начальник хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
А.П.Гончар, директор Троицко-Печорского филиала АО КТК (по согласованию)
Д.Л. Гергей, главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по Троицко-Печорскому району (по согласованию)
Р.А. Русаков начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Троицко – Печорскому району (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 26 апреля 2024 г. № 4/489
(Приложение № 4)

**Положение о комиссии
по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории муниципального района
«Троицко-Печорский», к новому учебному году**

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее - Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для Управления образования, управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций управлениями администрации муниципального района, исполняющими функции и полномочия учредителя.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у Управления образования, управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, Росгвардии, МЧС России, ОМВД России по Троицко-Печорскому району.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

- оценка готовности к организации питания (по образовательным организациям, подведомственным Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;

- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и их подготовке;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя администрации района, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе - руководителю администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 26 апреля 2024 г. № 4/489
(Приложение № 5)

**Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального района «Троицко-Печорский», к новому учебному
годуи график приёма ОО к новому 2024- 2025 учебному году**

- Самодурова И.Я.- заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко–Печорский», председатель комиссии
- Петрушкина М.В.- начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский», заместитель председателя
- Лавричева О.А. - начальник хозяйственно–эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский», секретарь
- Члены комиссии:
- Гончаренко Л.В. - начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
- Чечко Л.Н.- главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
- Терентьева В.Н. - специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

**График приёма образовательных организаций с учетом зданий, в которых
осуществляется образовательная деятельность, к новому 2023- 2024 учебному
году**

Дата приёма образовательной организации, зданий образовательной организации	Образовательная организация	Количество зданий	Адрес, по которому находится (находятся) здание (здания) образовательной организации
01.08.2024г.	МОУ СОШ пст. Якша	1	169436, Республика Коми Троицко-Печорский район, пст. Якша, ул.Школьная дом 30
	МБОУ «Школа» пст. Комсомольск –на – Печоре	1	169431, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Комсомольск-на-Печоре, ул. Краснодарская, д.12
02.08.2024г.	МБОУ СОШ с. Усть – Илыч	4	169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д.79
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 79 а
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-

			Ильч, ул. Центральная, д. 72; 169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Ильч, ул. Центральная, д. 71.
06.08.2024г.	МДОУ «Детский сад» пст. Мылва	1	169439.Республика Коми, Троицко-Печорский район, п.Мылва, ул.Боровая, дом 10-а.
	МБОУ «Школа» пст. Белый Бор	2	169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15
			169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15а
МУДО ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, дом 12	
07.08.2024г.	МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск	1	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17
	МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1	169425, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д.38
	МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко- Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20
08.08.2024г.	МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко- Печорск	1	Республика Коми, Троицко- Печорский район, пгт.Троицко- Печорск, кв. Южный, д. 13
	МДОУ «Детский сад № 3общеразви- вающего вида» пгт. Троицко- Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный д. 14
09.08.2024г.	МОУ ООШ пст. Русаново	1	169440, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Русаново, ул. Школьная, д. 16
12.08.2024г.	МБОДО «Троицко – Печорская ДЮСШ»	4	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Портовая, 4
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17/2
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Красногвардейская, 19в
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Пыстина, 25
	МБОДО «Троицко – Печорская ДМШ»	1	Республика Коми, Троицко- Печорский район, пгт.Троицко- Печорск, кв. Южный, д. 13
13.08.2024г.	МОУ СОШ пст. Приуральский	3	169426, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Ленина, д. 11

			169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул.Ленина д.13
			169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Бажукова, д.3