



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 23 сентября 2025 г.

№ 9/1064

О ликвидации Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст.Русаново

В соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса РФ, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и находящегося в ведении управления образования администрации муниципального района "Троицко-Печорский", заключении муниципальной образовательной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении управления образования администрации муниципального района "Троицко-Печорский" администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст.Русаново (далее – МОУ ООШ пст.Русаново) как юридическое лицо с юридическим адресом: 169440, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Русаново, ул. Школьная, д. 16.
2. Установить срок ликвидации МОУ ООШ пст.Русаново в течение шести месяцев со дня вступления в силу Постановления.
3. Утвердить:
 - 3.1. состав ликвидационной комиссии МОУ ООШ пст.Русаново (далее – ликвидационная комиссия) (приложение № 1);
 - 3.2. Положение о ликвидационной комиссии МОУ ООШ пст.Русаново (далее – Положение) (приложение № 2).
4. Срок действия ликвидационной комиссии определить с момента официального опубликования (обнародования) постановления до сдачи регистрирующему органу окончательного ликвидационного баланса МОУ ООШ пст. Русаново.
5. Ликвидационной комиссии и председателю ликвидационной комиссии обеспечить проведение организационно-штатных и ликвидационных мероприятий в

соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Управление образования):

6.1. совместно с отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечить проведение мероприятий по изъятию имущества из оперативного управления МОУ ООШ пст. Русаново в связи с его ликвидацией и передаче указанного имущества администрации муниципального района «Троицко-Печорский» на праве оперативного управления;

6.2. обеспечить выполнение всех мероприятий по ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации (приложение № 3).

7. Считать ликвидацию МОУ ООШ пст. Русаново завершенной, а МОУ ООШ пст. Русаново прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Грибова Е.В.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский»
руководитель администрации



Е.А. Петухова

Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 23 сентября 2025 г. № 9/1064
(приложение № 1)

**Состав ликвидационной комиссии муниципального
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа»
пст. Русаново**

Макарова Г.С. -	ликвидатор МОУ ООШ пст. Русаново, председатель
Петрушкина М.В.-	начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский», заместитель председателя
Терновецкая В.И.-	заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский», секретарь
Члены комиссии:	
Бажукова В.А.-	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»
Лавричева О.А. –	начальник хозяйственно–эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
Афанасьева И.С. -	заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»
Картанова А.В.-	руководитель группы учета централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 23 сентября 2025 г. № 9/1064
(приложение № 2)

**Положение о ликвидационной комиссии муниципального
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа»
пст. Русаново**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ликвидационной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново (далее – Положение) разработано на основании статьи 62 Гражданского Кодекса Российской Федерации и определяет состав, компетенцию ликвидационной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново (далее - ликвидационная комиссия), порядок её работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав ликвидационной комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального района «Троицко – Печорский».

2. Компетенция ликвидационной комиссии.

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, в том числе:

2.1.1. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц – Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Коми (далее – регистрирующий орган), о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. Ликвидационная комиссия публикует в «Вестнике государственной регистрации» и на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко – Печорский» сообщение о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново (далее – МОУ ООШ пст. Русаново), порядке и сроке заявления его кредиторами.

2.1.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново.

2.1.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс МОУ ООШ пст. Русаново, перечне требований, предъявляемых кредиторами и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждает начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский».

2.1.5. Ликвидационная комиссия сообщает в регистрирующий орган о готовности промежуточного баланса по форме № Р15016.

2.1.6. Ликвидационная комиссия в течение месяца со дня, когда был утвержден промежуточный ликвидационный баланс, подает:

2.1.6.1. в территориальный орган ПФР сведения, которые предусматривают подпункты 1–8 пункта 2 статьи 6 и пункты 2–2.2 статьи 11 Федерального Закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ;

2.1.6.2. в налоговую инспекцию сведения, которые предусматривает пункт 2.3 статьи 11 Федерального Закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ.

2.1.7. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого МОУ ООШ пст. Русаново, производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной статьёй 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.1.8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс (форма 0503830 (п. 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н), который утверждается начальником Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский».

2.1.9. Имущество МОУ ООШ пст. Русаново ликвидационная комиссия передаёт в администрацию муниципального района «Троицко – Печорский».

2.1.10. Для завершения ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново ликвидационная комиссия подает в регистрирующий орган документы:

2.1.10.1. заявление о госрегистрации ликвидации по форме № Р15016;

2.1.10.2. ликвидационный баланс;

2.1.10.3. документ об уплате госпошлины;

2.1.10.4. документ, который подтверждает, что образовательная организация представила в территориальный орган ПФР сведения о застрахованных лицах.

2.1.11. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Мероприятия по ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново осуществляются за счёт средств бюджета МОУ ООШ пст. Русаново.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии.

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава Комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Заседания ликвидационной комиссии проводятся в формах: очной; очной с использованием дистанционных технологий в синхронном режиме (онлайн трансляция в реальном времени).

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведётся протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии.

3.7. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов её заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.8. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.8.1. Организует текущую деятельность МОУ ООШ пст. Русаново, а также деятельность ликвидационной комиссии по ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново, в том числе ведение бухгалтерского учёта, распределяет обязанности между членами ликвидационной комиссии и контролирует их деятельность, в том числе бухгалтерскую и юридическую, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.8.2. Созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.8.3. Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.8.4. Подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.8.5. Представляет МОУ ООШ пст. Русаново по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией МОУ ООШ пст. Русаново, в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов МОУ ООШ пст. Русаново.

3.9 Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путём включения дополнительных вопросов.

3.10 Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» пст. РУСАНОВО**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Направление уведомления в письменной форме в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Коми о принятии решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново (далее- МОУ ООШ пст. Русаново) о формировании ликвидационной комиссии	Председатель ликвидационной комиссии МОУ ООШ пст. Русаново (далее – председатель ликвидационной комиссии)	В течение 3 рабочих дней со дня принятия Постановления администрации муниципального района «Троицко – Печорский» о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново (далее Постановление)	<u>Статья 62 Гражданского кодекса РФ, статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"</u> (далее - Федеральный закон N 129-ФЗ
2.	Разместить в «Вестнике государственной регистрации» и на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко – Печорский» сообщение о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново, о порядке и сроке заявления требований кредиторами.	Председатель ликвидационной комиссии	В течение 5 рабочих дней после получения уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Коми о принятии решения о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев с	<u>Часть 1 статьи 63 Гражданского кодекса РФ</u>

			момента опубликования сообщения о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново.	
3.	Передача ликвидационной комиссии бухгалтерской и иной документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей от МОУ ООШ пст. Русаново.	Ликвидатор МОУ ООШ пст. Русаново,	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления	Часть 4 <u>статьи 62 Гражданского кодекса РФ</u>
4.	Уведомление работников МОУ ООШ пст. Русаново о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МОУ ООШ пст. Русаново,	Председатель ликвидационной комиссии	Не позднее чем за два месяца до увольнения	<u>Статья 180 Трудового кодекса РФ</u>
5.	Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново и расторжении трудовых договоров	Председатель ликвидационной комиссии	В сроки, предусмотренные действующим законодательством	Пункт 2 <u>статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"</u>
6.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление кредиторов о ликвидации МОУ ООШ пст. Русаново, и оформление с ними актов сверки взаиморасчётов	Ликвидационная комиссия	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 2 настоящей таблицы)	Часть 1 <u>статьи 63 Гражданского кодекса РФ</u>
7.	Проведение инвентаризации имущества МОУ ООШ пст. Русаново,	Ликвидационная комиссия	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 2 настоящей таблицы)	Пункт 27 <u>Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации</u> , утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н
8.	Увольнение работников в связи с ликвидацией МОУ ООШ пст. Русаново, с соблюдением трудовых и социальных	Председатель ликвидационной комиссии	В соответствии с трудовым законодательством	<u>Статья 180 Трудового кодекса РФ</u>

	гарантий.			
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и утверждение его начальником Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»	Ликвидационная комиссия	В 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (пункт 2 настоящей таблицы)	Часть 2 <u>статьи 63 Гражданского кодекса РФ, статья 20</u> Федерального закона N 129-ФЗ
10.	Проведение расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	В порядке очередности, установленной <u>статьей 64 Гражданского кодекса РФ</u>	Часть 5 <u>статьи 63, статья 64 Гражданского кодекса РФ</u>
11.	Составление ликвидационного баланса и утверждение его начальником Управления учреждениями образования администрации муниципального района	Ликвидационная комиссия	В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами (пункт 10 настоящей таблицы)	Часть 6 <u>статьи 63 Гражданского кодекса РФ</u>
12.	Передача имущества МОУ ООШ пст. Русаново в администрацию муниципального района «Троицко – Печорский» на основе оперативного управления, другие образовательные организации, подведомственные Управлению образования.	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 11 настоящей таблицы)	Часть 8 <u>статьи 63 Гражданского кодекса РФ</u>
13.	Сдача документов постоянного и временного хранения на архивное хранение в Управление образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 11 настоящей таблицы)	<u>Статья 23 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"</u>
14.	Подготовить и передать документы по личному составу работников МОУ ООШ пст. Русаново в Управление образования	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 11 настоящей таблицы)	
15.	Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по	Ликвидационная комиссия	После завершения процесса ликвидации, но не	<u>Статьи 21, 22 Федерального закона N 129-ФЗ</u>

	Республике Коми для государственной регистрации в связи с ликвидацией МОУ ООШ пст. Русаново,		ранее чем через два месяца с момента помещения в «Вестнике государственной регистрации» и на официальном сайте администрации муниципального района «Троицко – Печорский» ликвидационной комиссией публикации о ликвидации юридического лица (пункт 2 настоящей таблицы)	
--	--	--	---	--