



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУЁМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 14 апреля 2025 г.

№ 4/384

О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», к новому 2025-2026 учебному году

В целях обеспечения исполнения законодательства в сфере образования, подготовки муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», к новому 2025-2026 учебному году и их функционирования в соответствии с лицензионными требованиями, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. план первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций (далее – ОО), подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2025-2026 учебному году согласно приложению № 1;

1.2. план первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей сферы культуры, физической культуры и спорта, подведомственных управлению культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2025-2026 учебному году согласно приложению № 2;

1.3. состав рабочей группы по координации и организации работы по подготовке ОО к новому 2025-2026 учебному году согласно приложению № 3;

1.4. Положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский» согласно приложению № 4;

1.5. состав комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский», к новому учебному году и график приемки ОО к новому 2025-2026 учебному году, согласно приложению № 5;

1.6. график приёмки образовательных организаций с учетом зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность, к новому 2025- 2026 учебному году, согласно приложению № 6.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», управлению культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»:

2.1. обеспечить:

2.1.1. общее руководство и контроль за ходом подготовки образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.1.2. контроль за реализацией утвержденных планов проведения ремонтных работ в подведомственных образовательных организациях района;

2.1.3. своевременное финансирование мероприятий по подготовке к новому учебному году согласно заключенным договорам (контрактам) и актам выполненных работ;

2.1.4. социальную поддержку привлеченным специалистам в соответствии с принятymi нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

2.1.5. своевременную отчетность по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

2.1.6. организацию работы по приёмке образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с утвержденным графиком;

2.2. провести организационную работу совместно с руководителями образовательных организаций по привлечению педагогических кадров в район и оказанию помощи руководителям образовательных организаций в решении кадровых вопросов;

2.3. рассмотреть вопросы:

2.3.1. подготовки образовательных организаций к новому учебному году в срок до 1 мая 2025 г.

2.3.2. подготовки образовательных организаций к отопительному сезону в срок до 30 августа 2025 г.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. обеспечить:

3.1.1. выполнение утвержденных планов подготовки образовательных организаций к новому учебному году в установленные сроки и в пределах выделенного финансирования;

3.1.2. контроль за ходом ремонтных мероприятий во вверенных образовательных организаций;

3.1.3. своевременную подготовку школьных транспортных средств к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся;

3.1.4. отчётность по подготовке образовательной организации к новому учебному году, в том числе в программном комплексе АРИСМО;

3.1.5. своевременное прохождение медицинского осмотра работниками образовательной организации;

3.1.6. выполнение лицензионных требований к организации образовательного процесса;

3.2. проводить целенаправленную работу по кадровому обеспечению образовательной организации;

3.3. организовать работу по благоустройству и озеленению территорий, прилежащих к зданиям образовательных организаций.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 26 апреля 2024 г. № 4/489 «О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко – Печорский», к новому 2024 – 2025 учебному году» признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Беду И.Н.

Глава муниципального района «Троицко-Печорский» -
руководитель администрации

Е.А. Петухова



Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 14 апреля 2025 г. № 4/ 384
(Приложение № 1)

План первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2025-2026 учебному году

№ №	Мероприятия	Финансирование (руб.)	Ответствен- ные	Сроки выпол- нения
1. Проведение организационных мероприятий по подготовке и приемке ОО к новому учебному году				
1.	Проведение коллегии администрации муниципального района по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	11.04.2025
2.	Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	17.04.2025
3.	Организация работы рабочей группы по подготовке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО	2-3 кварталы
4.	Мероприятия по приёмке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО Начальник УК	до 16.08.2025
5.	Проведение совещания руководителей ОО по итогам подготовки к новому 2025-2026 учебному году	б/ф	Управление образования	26.08.2025
2. Организация ремонтных (текущих, капитальных) работ, обустройство прилегающих территорий и соблюдение комплексной безопасности				
1.	Проведение текущего косметического ремонта зданий образовательных организаций согласно утвержденным планам ОО.	1 760 475, 48 руб. (МБ)	Руководители ОО	2-3 кварталы
2.	МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск (ремонт туалетных комнат): - участие в проекте «Народный бюджет» - укрепление МТБ (в рамках соглашения)	1 961 277,78 руб.: РБ* – 1 765 150,00 МБ** – 196 127,78 845 500,00: РБ – 760 950,00 МБ – 84 550,00 1 115 777, 78 руб.: РБ – 1 004 200,00 МБ – 111 577,78	Руководители ОО	2-3 кварталы
3.	Комплексная безопасность (в рамках соглашения): - замена АУПС в МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1 178 333,34 руб.: РБ- 1 060 500,00 МБ – 117 833,34	Руководители ОО	2-3 кварталы
4.	Замена ворот в гараже МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	552 637,50 руб. (МБ)	Руководители ОО	3 квартал
5.	Подготовка проектно – сметной документации на проведение капитального ремонта здания: - МОУ СОШ пст. Приуральский	3 505 000,00 руб. (МБ) 930 000,00 руб.	Руководители ОО	2-3 кварталы

	- МОУ СОШ пст. Якша -МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск - проведение государственной экспертизы проектно – сметной документации МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск	975 000,00 руб. 1 300 000,00 руб. 300 000, 00 руб.		
6.	Проведение ремонтных работ в МОУ СОШ пст. Приуральский: - остекление окон из цельного стекла; - устранение дефектов и повреждения стен; - установка двух выгребных ям; - прокладка трубопровода; - установка унитазов, раковин, подвод горячей и холодной воды; - замена светильников в МОУ СОШ пст. Приуральский	510 684,08 руб. (МБ): 35 912,50 67 900,00 275 589,00 47 459,93 64 822,65 19 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
7.	Проверка пожарной сигнализации с составлением Акта: МОУ СОШ пст. Якша МДОУ «Детский сад № 1» пгт. Троицко-Печорск	60 000, 00 руб. (МБ): 30 000,00 руб. 30 000, 00 руб.	Руководители ОО	2-3 кварталы
8.	Разработка проектно – сметной документации для замены пожарной сигнализации в МОУ СОШ пст. Якша	300 000,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	2-3 кварталы
9.	Установка домофона в МДОУ «Детский сад № 3» пгт. Троицко-Печорск	100 000,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	2-3 кварталы
	4. Организация образовательной деятельности, укрепление материально – технической базы			
1.	Приобретение учебников ОО	4 200 000,00 руб. (МБ)	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
2.	Повышение квалификации педагогических работников ОО	656 276,10 руб.(МБ)	Управление образования, руководители ОО	В течение года
3.	Организация проведения медицинских осмотров работников ОО	2 584 389,26 руб. (МБ)	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
4.	Организация проведения санитарно-гигиенического обучения работников ОО	В переделах ПФХД	Руководители ОО	2-4 кварталы
5.	Приобретение игрушек, дидактического материала	254 500, 00 руб. (МБ)	Руководители ОО	2-4 кварталы
7.	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск	165 035,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	3 квартал
8.	МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск – участие в проекте «Народный бюджет в школе» («Дети театра»)	150 000,00 руб.: РБ – 135 000,00 МБ – 15 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
9.	Приобретение учебно-лабораторного оборудования по географии, химии, физике	249 500,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	2 квартал

10.	Приобретение посуды, установка мойки в школьной столовой в МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	100 000,00 руб.: РБ – 90 000,00 МБ – 10 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
5. Кадровое обеспечение образовательных организаций. Работа с кадрами				
1.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по привлечению педагогических кадров на вакантные места	б/ф	Управление образования, руководители ОО	В течение года
2.	Обеспечение выплаты мер социальной поддержки привлеченным педагогам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных ОО, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»	302 400,00 (МБ)	Управление образования, руководители ОО	В течение года
6. Подготовка школьных автобусов к перевозке обучающихся.				
1.	Обеспечение своевременной подготовки школьных транспортных средств (МБОУ СОШ №1, МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск, МОУ ООШ пст. Нижняя Омра, МОУ СОШ пст. Комсомольск – на Печоре, МОУ СОШ пст. Якша) к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся.	490 000,00 руб. (МБ)	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
2.	Согласование и обследование маршрутов школьных перевозок с ГИБДД ОВД по Троицко-Печорскому району	б/ф	Управление образования, руководитель ОО	2-3 кварталы
7. Организация работ по обучению охране труда				
1.	Обучение по охране труда работников образовательных организаций	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
9. Организация работ по подготовке к отопительному сезону				
1.	Промывка системы отопления ОО	125 000,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	3 квартал
	Установка врезок для системы отопления в МБОУ СОШ с. Усть - Илыч	100 000,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	3 квартал
	Ремонт системы отопления в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск	270 000,00 руб. (МБ)	Руководители ОО	3 квартал
10. Отчетность				
1.	Обеспечить своевременную отчётность по подготовке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, О	Согласно утвержденным срокам МО и Н РК
11. Комиссионная приёмка образовательных организаций к новому учебному году				
1.	Организация работы комиссии по приёмке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, члены комиссии	до 16.08.2025

* Республиканский бюджет Республики Коми

** Бюджет муниципального района «Троицко-Печорский»

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 14 апреля 2025 г. № 4/ 384
(приложение № 2)

План первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей сферы культуры, физической культуры и спорта, подведомственных управлению культуры администрации муниципального района «Троицко – Печорский», к 2025-2026 учебному году

№	Мероприятия	Финансирование (руб.)	Ответственные	Сроки выполнения
1. Проведение организационных мероприятий по подготовке и приемке образовательных учреждений к новому учебному году				
1.	Организация приемки образовательных учреждений к началу нового учебного года	б/ф	Начальник управления культуры	до 16.08.2025
2.	Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по итогам подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	б/ф	Начальник управления культуры	до 16.08.2025
2. Организация ремонтных (текущих, капитальных) работ и обустройство прилегающих территорий				
1.	Проведение текущего косметического ремонта в МБОДО Троицко-Печорская ДМШ (покраска стен, ремонт актового зала)	100 000,0	Иванова Д.Н	2,3 кварталы
2.	Ремонт учебных классов (установка шумоизоляции, замена батарей, замена электропроводки)	2 427 943,2	Иванова Д.Н.	2,3 кварталы
3.	Ремонт полов в учебных классах МБОДО Троицко-Печорская ДМШ	314 856,89	Иванова Д.Н.	2,3 кварталы
4.	Проведение текущего косметического ремонта в МБУДО СШ МР Троицко-Печорский	50 000,0	Лимова М.В.	2,3 кварталы
3. Организация работ по подготовке к отопительному сезону				
1.	Промывка системы отопления в образовательных учреждениях	в пределах выделенных ассигнований	Руководители учреждений	2,3 кварталы
4. Организация образовательного процесса				
1.	Организация повышения квалификации работников МБОДО Троицко-Печорская ДМШ	10 000,0	Иванова Д.Н	2,3 квартал
2	Организация повышения квалификации работников МБУДО СШ МР Троицко-Печорский	30 000,0	Мицишина А.Е.	2,3, квартал
3.	Организация и прохождение медицинского осмотра работников образовательных учреждений МБОДО Троицко-Печорская ДМШ МБУДО СШ МР Троицко-Печорский	50 000,00 175 000,0	руководители учреждений	2,3 кварталы
4.	Настройка музыкальных инструментов для МБОДО «Троицко-Печорская	53 000,00	Иванова Д.Н	1 квартал 2025 г

	ДМШ»			
5.	Техобслуживание техники (снегоход «Буран», автомашина ГАЗ, снегоуборочная машина)	130 000,0	Мишишина А.Е.	2,3 кварталы
6.	Укрепление МТБ (приобретение колонок и микшерного пульта)	110 000,00	Иванова Д.Н.	Май 2025
5. Отчетность				
1.	Сдача отчетности по подготовке учреждений к новому учебному году	б/ф	Управление культуры, руководители учреждений	Согласно утвержденным срокам
	ИТОГО			

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 14 апреля 2025 г. № 4/ 384
(приложение № 3)

**Состав рабочей группы по координации и организации работы по подготовке
образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году**

- Е.А. Петухова - глава муниципального района «Троицко-Печорский» - руководитель администрации, председатель комиссии
- И.Н. Беда - заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский», заместитель председателя комиссии
- М.В. Петрушкина - начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», секретарь комиссии
- В.М. Остапчук - главный специалист управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
- В.И. Терновецкая - главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
- В.Н. Терентьева - специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
- О.А. Лавричева - начальник хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
- А.П. Гончар - директор Троицко-Печорского филиала АО КТК (по согласованию)
- Г.Н. Зеленкин - главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по Троицко-Печорскому району (по согласованию)
- Р.А. Русаков - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Троицко-Печорскому району (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 14 апреля 2025 г. № 4/ 384
(приложение № 4)

**Положение о комиссии
по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории муниципального района
«Троицко-Печорский», к новому учебному году**

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее - Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для Управления образования, управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций управлениями администрации муниципального района, исполняющими функции и полномочия учредителя.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у Управления образования, управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, Росгвардии, МЧС России, ОМВД России по Троицко-Печорскому району.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

б) оценка готовности к организации питания (по образовательным организациям,

подведомственным Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;

в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

г) обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;

ж) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя администрации района, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

г) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

д) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе муниципального района «Троицко-Печорский» - руководителю администрации.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 14 апреля 2025 г. № 4/ 384
(Приложение № 5)

**Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального района «Троицко-Печорский», к новому учебному
году и график приемки ОО к новому 2025- 2026 учебному году**

Беда И.Н.- заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский», председатель комиссии
Петрушкина М.В.- начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», заместитель председателя
Лавричева О.А. - начальник хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», ответственный секретарь

Члены комиссии:

Остапчук В.М. - Главный специалист управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Терновецкая В.И. - главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Терентьева В.Н. - специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
Тихонова Е.Ю. - старший государственный инспектор ОЭН и НГТС (по согласованию)

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 14 апреля 2025 г. № 4/ 384
(Приложение № 6)

**График приёмки образовательных организаций с учетом зданий, в которых
осуществляется образовательная деятельность, к новому 2025- 2026 учебному
году**

Дата приёмки образовательной организации, зданий образовательной организации	Образовательная организация	Коли-чество зданий	Адрес, по которому находится (находятся) здание (здания) образовательной организации
28.07.2025г.	МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20
	МБОУ «Школа» пст. Белый Бор	1	169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15
	МДОУ «Детский сад» пст. Мылва	1	169439.Республика Коми, Троицко-Печорский район, п.Мылва, ул.Боровая, дом 10-а.
29.07.2025г.	МУДО ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, дом 12
30.07.2025г.	МОУ СОШ пст. Якша	1	169436, Республика Коми Троицко-Печорский район, пст. Якша, ул.Школьная дом 30
	МБОУ «Школа» пст. Комсомольск –на – Печоре	1	169431, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Комсомольск-на-Печоре, ул. Краснодарская, д.12
05.08.2025г.	МБОУ СОШ с. Усть – Ильч	4	169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Ильч, ул. Центральная, д.79
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Ильч, ул. Центральная, д. 79 а
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Ильч, ул. Центральная, д. 72;
			169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Ильч, ул. Центральная, д. 71.
07.08.2025г.	МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск	1	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17

	МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1	169425, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д.38
	МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко- Печорск	1	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, кв. Южный, д. 13
08.08.2025г.	МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко- Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный д. 14
12.08.2025г.	МБОДО «Троицко – Печорская ДЮСШ»	4	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Портовая, 4 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17/2 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Красногвардейская, 19в 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Пыстина, 25
	МБОДО «Троицко – Печорская ДМШ»	1	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, кв. Южный, д. 13
13.08.2025г.	МОУ СОШ пст. Приуральский	3	169426, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Ленина, д. 11 169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул.Ленина д.13 169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Бажукова, д.3