

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 1  
 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск  
 \_\_\_\_\_ Т.А.Павлова  
 (подпись)  
 17.12.2024  
 (дата)

Отчет об исполнении плана  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск  
 (наименование организации)  
 на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
1) Отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания) для родителей	1. Анкетирование для родителей по теме: «Предложение родителей по созданию условий по местам ожидания в ДОУ» Приобретение и установка	Февраль – март 2024 г  В течение 2024 года	Заведующий Павлова Т.А. Воспитатели групп  Заведующий Павлова Т.А.	В холе ДОУ установлены скамейки и кресла в целях комфортного ожидания для	01.09.2024

<p>2) Понятность навигации внутри организации (наличие информационных табличек, указателей)</p> <p>3) Доступность питьевой воды</p>	<p>дополнительных скамеек на территории детского сада для осенне – летнего периода</p> <p>2. Приобретение и установка информационных табличек, указателей с целью обеспечения навигации внутри организации.</p> <p>3. Осуществление контроля по соблюдению питьевого режима</p>	<p>(при наличии финансирования)</p> <p>В течение 2024 года (при наличии финансирования)</p> <p>В течение 2024 года</p>	<p>Завхоз Паршукова Н.К.</p> <p>Заведующий Павлова Т.А. Завхоз Паршукова Н.К.</p> <p>Заведующий Павлова Т.А. Завхоз Паршукова Н.К.</p>	<p>родителей.</p> <p>Внутри организации все помещения имеют вывески с названием помещения</p> <p>Соблюдение питьевого режима ежемесячно контролируется заведующим и завхозом с отметкой в журнале производственного контроля.</p>	<p>01.09.2024</p> <p>Ежемесячно 25 числа</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>1) Отсутствие помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p> <p>2) Отсутствие наличия в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами</p>	<p>1. Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов (при необходимости)</p> <p>2. Приобретение специальных сменных кресел-колясок (при необходимости)</p> <p>3. Проведение работ по оборудованию специального санитарно-</p>	<p>В течение 2024 года (при наличии финансирования)</p>	<p>Заведующий Павлова Т.А. Завхоз Паршукова Н.К.</p>	<p>В августе 2021 года разработан Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) в соответствии с которым планируется</p>	<p>-</p>

<p>(подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p> <p>3) Отсутствие обеспечений в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.</p> <p>4) Отсутствие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>гигиенического помещения на 1 этаже</p> <p>4. Проведение работ по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>5. Проведение работы по дублированию надписи, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>6. Обеспечение альтернативной версии официального сайта в сети Интернет для инвалидов по зрению (по необходимости)</p> <p>7. Оказание помощи по сопровождению инвалидов в помещениях сотрудниками ДОУ.</p> <p>8. Подача ходатайств в Управление образования для финансирования по приобретению необходимого оборудования.</p>			<p>разработка проектно-сметной документации (финансирование отсутствует)</p> <p>Официальный сайт в сети Интернет имеет версию для слабовидящих</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>1) Организация мероприятий, направленных на построение</p>	<p>Организация индивидуальных и групповых консультаций,</p>	<p>В течение 2024 г.</p>	<p>Заведующий Павлова Т.А.</p>	<p>Групповая консультация для</p>	<p>май 2024 года</p>

<p>конструктивного взаимодействия работников ДОУ с потребителями услуг.</p>	<p>тренингов, собраний трудового коллектива с сотрудниками ДОУ, с педагогом -психологом</p>		<p>Савешкина Е.В. педагог - психолог</p>	<p>сотрудников ОО по теме: «Этика общения». На собрании трудового коллектива повторно знакомилась с «Кодексом этики и служебного поведения работников»</p>	<p>сентябрь 2024 года</p>