

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

П Р И К А З

от 3 мая 2024 г.

№ 176

пгт. Троицко-Печорск

О подготовке муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования администрации муниципального района
«Троицко-Печорский», к новому 2024-2025 учебному году

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 26 апреля 2024г. № 4/489 «О подготовке муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Троицко – Печорский», к новому 2024-2025 учебному году» и в целях обеспечения исполнения законодательства в сфере образования по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и их функционирования в соответствии с лицензионными требованиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году (приложение 1).

2. Рабочей группе, Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечить:

2.1. общее руководство и контроль за ходом подготовки образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году согласно приложению 2;

2.2. контроль за реализацией в образовательных организациях утвержденных планов по подготовке к новому учебному году;

2.3. своевременное финансирование мероприятий по подготовке к новому учебному году согласно заключенным договорам (контрактам) и актам выполненных работ;

2.4. социальную поддержку привлеченным специалистам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»;

2.5. своевременную отчетность по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

2.6. организацию работы по приёме образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с утвержденным графиком (приложение 3);

2.7. Чечко Л.Н., Лавричевой О.А. внесение в ПК АРИСМО РК (проект «Календарный год», 2024) сведений о наличии Предписаний надзорных органов, в том числе неисполненных Предписаний с истекшим сроком;

2.8. Афанасьевой И.С. внесение в ПК АРИСМО РК сведений об объеме финансовых средств, направленных на подготовку к новому учебному году (приложение 2);

2.9. Терновецкой В.И., Чечко Л.Н., главным специалистам Управления образования, контроль за работой образовательных организаций по разработке и размещению на сайте образовательной организации учебных планов, календарных учебных графиков, основных образовательных программ в срок до 01.09.2024г.

3. Специалисту информационно-методического кабинета Управления образования (Афанасьевой Л.М.) совместно с руководителями образовательных организаций провести

организационную работу по привлечению педагогических кадров в образовательные организации района и оказанию помощи руководителям в решении кадровых вопросов.

4. Специалисту ХЭГ Управления образования (Попову А.И.) совместно с руководителями образовательных организаций провести работу по прохождению технического осмотра школьных транспортных средств в срок до 01.07.2024 г., принять участие в комиссии по обследованию дорог, по которым проходят маршруты школьных автобусов в срок до 20.08.2024г.

5. Начальнику хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования (Лавричевой О.А.) обеспечить контроль за реализацией утвержденных планов проведения ремонтных работ в подведомственных образовательных организациях района, подготовки к новому отопительному сезону.

6. Специалисту по библиотечным фондам учебников (Костюк Е.П.) провести мониторинг обеспеченности учебниками образовательных организаций в срок до 25.05.2024г., 01.08.2024г.

7. Технологу по питанию хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования (Е.В. Гребенниковой):

7.1. разработать совместно с образовательными организациями меню на 2024-2025 уч.г. для каждой образовательной организации в срок до 1 июля 2024г.;

7.2. провести мониторинг по готовности образовательной организации к обеспечению обучающихся питанием в школьной столовой (наличие меню, подготовка пищеблоков и создание необходимых условий для предоставления обучающимся доступного и качественного питания) в срок до 01.08.2024 г.

8. Рассмотреть на совещании руководителей образовательных организаций вопросы:

8.1. об итогах подготовки образовательных организаций к новому учебному году, срок: 30.08.2024 г.;

8.2. о подготовке образовательных организаций к отопительному сезону в срок до 30.08.2024 г.

9. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

9.1. разработку плана подготовки ОО к новому 2024-2025 учебному году в срок до 20.05.2024 г. (приложение 4);

9.2. направление плана подготовки ОО к новому 2024-2025 учебному году в Управление образования (Лавричевой О.А.) в срок до 20.05.2024 г.;

9.3. выполнение утвержденных планов подготовки ОО к новому учебному году в установленные сроки и в пределах выделенного финансирования;

9.4. контроль за ходом ремонтных мероприятий во вверенных ОО;

9.5. работу по прохождению технического осмотра школьных транспортных средств, срок до 01.07.2024г.; своевременную подготовку школьных транспортных средств к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся;

9.6. отчетность по подготовке ОО к новому учебному году ежемесячно по состоянию на 1 и 15 число месяца, начиная с 01.06.2024 г. (Лавричевой О.А.);

9.7. своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ОО;

9.8. выполнение лицензионных требований к организации образовательной деятельности;

9.9. организацию целенаправленной работы по кадровому обеспечению ОО;

9.10. организацию работы по благоустройству и озеленению территорий ОО;

9.11. организацию работы по реализации мероприятий комплексной безопасности ОО (санитарно – эпидемиологической, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, безопасности дорожного движения);

9.12. организацию работы по формированию и согласованию меню с технологом ХЭГ Управления образования;

9.13. представление заполненного в соответствии с требованиями Акта проверки готовности муниципальной образовательной организации к 2024-2025 учебному году в 2-х экземплярах председателю комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году; копии акта промывки, опрессовки системы отопления; в 2-х экземплярах паспорта готовности образовательной организации к отопительному сезону;

9.14. заполнение сведений по подготовке к новому учебному году в ПК «АРИСМО» в срок до 01.08.2024г.

9.15. рекомендовать осуществлять конкурентоспособные закупки для обеспечения нужд образовательных организаций в рамках подготовки к новому учебному году;

9.16. МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко – Печорск Павловой Т.А. обеспечить проведение мероприятий в рамках участия в региональном проекте «Народный бюджет», срок: до 07.08.2024 г.;

9.17. МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко – Печорск Павловой Т.А., МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко – Печорск Кудрик И.А., МУДО ЦВР пгт. Троицко-Печорск Квасовой Е.С. провести работу по приобретению и размещению на здании образовательной организации или на территории образовательной организации государственных флагов Российской Федерации и Республики Коми, срок: до 01.09.2024г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Петрушкина

С приказом ознакомлены:

Афанасьева И.С.

Гребенникова Е.В.

Лавричева О.А.

Попов А.И.

Терновецкая В.И.

Чечко Л.Н.

Утвержден
приказом Управления образования
от 3 мая 2024 г. № 176
(приложение 1)

Состав рабочей группы Управления образования по подготовке образовательных
организаций к новому учебному году

Петрушкина М.В., начальник Управления образования, председатель
Чечко Л.Н., главный специалист Управления образования, заместитель председателя
Лавричева О.А., начальник ХЭГ, секретарь

Члены рабочей группы:

1. Афанасьева И.С., заместитель главного бухгалтера
2. Гребенникова Е.В., технолог по детскому питанию ХЭГ
3. Попов А.И., механик ХЭГ
4. Терновецкая В.И., главный специалист Управления образования

Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 26 апреля 2024 г. № 4/489

План первоочередных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», к 2024-2025 учебному году

№ №	Мероприятия	Финансирование (руб.)	Ответствен- ные	Сроки выпол- нения
1. Проведение организационных мероприятий по подготовке и приемке ОО к новому учебному году				
1.	Проведение коллегии администрации муниципального района по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	26.04.2024
2.	Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	б/ф	Петрушкина М.В.	27.04.2024
3.	Организация работы рабочей группы по подготовке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО	2-3 кварталы
4.	Мероприятия по приёмке ОО к новому учебному году	б/ф	Заместитель руководителя Начальник УО Начальник УК	до 16.08.2024
5.	Проведение совещания руководителей ОО по итогам подготовки к новому 2024-2025 учебному году	б/ф	Управление образования	30.08.2024
2. Организация ремонтных (текущих, капитальных) работ, обустройство прилегающих территорий и соблюдение комплексной безопасности				
1.	Проведение текущего косметического ремонта зданий образовательных организаций согласно утвержденным планам ОО.	1 955 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы
2.	МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко – Печорск (установка веранд): - участие в проекте «Народный бюджет» - укрепление МТБ (в рамках соглашения)	2 110 555,56: РБ – 1 910 000,00 МБ – 200 555,56 888 888,89: РБ – 800 000,00 МБ – 88 888,89 1 221 666,67: РБ – 1110 000,00 МБ – 111 666,67	Руководители ОО	2-3 кварталы
3.	Комплексная безопасность (в рамках соглашения): - Установка дополнительных видеочкамер:	1 816 000,00	Руководители ОО	2-3 кварталы

	МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко – Печорск МОУ СОШ пст. Приуральский МОУ ООШ пст. Нижняя Омра - Замена АУПС в МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	10 000,0 10 000,0 10 000,0 1 786 000,00 (РБ– 1 607 400,00 МБ – 178 600,00)		
4. Организация образовательной деятельности, укрепление материально – технической базы				
1.	Приобретение учебников ОО	3 720 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
2.	Повышение квалификации педагогических работников ОО	662 500, 00	Управление образования, руководители ОО	В течение года
3.	Организация проведения медицинских осмотров работников ОО	3 060 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
4.	Организация проведения санитарно-гигиенического обучения работников ОО	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
5.	Приобретение игрушек, дидактического материала	349 500,00	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
6.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы»: - МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск (приобретение спортивного инвентаря) - МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск (оснащение тира) - МОУ СОШ пст. Якша (приобретение робототехники) - МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (приобретение детских кроваток)	712 240,00: 160 000,00 172 800, 00 130 000,00 251 440,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
5. Кадровое обеспечение образовательных организаций. Работа с кадрами				
1.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по привлечению педагогических кадров на вакантные места	б/ф	Управление образования, руководители ОО	В течение года
2.	Обеспечение выплаты мер социальной поддержки привлеченным педагогам в соответствии с принятыми нормативными актами по привлечению специалистов для работы в муниципальных ОО, финансируемых из	1 000 000,00	Управление образования, руководители ОО	В течение года

	бюджета муниципального района «Троицко-Печорский»			
6. Подготовка школьных автобусов к перевозке обучающихся.				
1.	Обеспечение своевременной подготовки школьных транспортных средств (МБОУ СОШ №1, МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск, МОУ ООШ пст. Нижняя Омра, МОУ СОШ пст. Комсомольск – на Печоре, МОУ СОШ пст. Якша) к прохождению технического осмотра и организации безопасной перевозки обучающихся.	410 000,00	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
2.	Согласование и обследование маршрутов школьных перевозок с ГИБДД ОВД по Троицко-Печорскому району	б/ф	Управление образования, руководитель ОО	2-3 кварталы
7. Организация работ по обучению охране труда				
1.	Обучение по охране труда работников образовательных организаций	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-3 кварталы
8. Участие образовательных организаций в федеральных, региональных проектах национального проекта «Образование»				
1	Участие в проекте «Цифровая образовательная среда» (подготовка кабинетов и установка оборудования): -МБОУ «Школа» пст. Комсомольск-на-Печоре - МБОУ СОШ с. Усть - Илыч	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
2	Участие в проекте «Современная школа» (подготовка кабинетов, брендирование и установка оборудования) в МОУ СОШ пст. Приуральский	В пределах ПФХД	Управление образования, руководители ОО	2-4 кварталы
9. Организация работ по подготовке к отопительному сезону				
1.	Промывка системы отопления ОО	191 000,00	Руководители ОО	3 квартал
10. Отчетность				
1.	Обеспечить своевременную отчетность по подготовке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, О	Согласно утвержденным срокам МО и Н РК
11. Комиссионная приёмка образовательных организаций к новому учебному году				
1.	Организация работы комиссии по приёмке ОО к новому учебному году.	б/ф	Управление образования, члены комиссии	до 16.08.2024

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 26 апреля 2024 г. № 4/489
(Приложение № 5)

**Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального района «Троицко-Печорский», к новому учебному
году и график приёмки ОО к новому 2024- 2025 учебному году**

- Самодурова И.Я.- заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко–Печорский», председатель комиссии
- Петрушкина М.В.- начальник Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский», заместитель председателя
- Лавричева О.А. - начальник хозяйственно–эксплуатационной группы Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский», секретарь
- Члены комиссии:
- Гончаренко Л.В. - начальник управления культуры администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
- Чечко Л.Н.- главный специалист Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский»
- Терентьева В.Н. - специалист отдела промышленности, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Троицко–Печорский»

**График приёмки образовательных организаций с учетом зданий, в которых
осуществляется образовательная деятельность, к новому 2023- 2024 учебному
году**

Дата приёмки образовательной организации, зданий образовательной организации	Образовательная организация	Количество зданий	Адрес, по которому находится (находятся) здание (здания) образовательной организации
01.08.2024г.	МОУ СОШ пст. Якша	1	169436, Республика Коми Троицко-Печорский район, пст. Якша, ул.Школьная дом 30
	МБОУ «Школа» пст. Комсомольск –на – Печоре	1	169431, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Комсомольск-на-Печоре, ул. Краснодарская, д.12
02.08.2024г.	МБОУ СОШ с. Усть – Илыч	4	169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч,

			ул. Центральная, д.79 169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 79 а 169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 72; 169432, Республика Коми, Троицко-Печорский район, с. Усть-Илыч, ул. Центральная, д. 71.
06.08.2024г.	МДОУ «Детский сад» пст. Мылва	1	169439.Республика Коми, Троицко-Печорский район, п.Мылва, ул.Боровая, дом 10-а.
	МБОУ «Школа» пст. Белый Бор	2	169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15
			169430, Республика Коми, пст.Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15а
МУДО ЦВР» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, дом 12	
07.08.2024г.	МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск	1	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17
	МОУ ООШ пст. Нижняя Омра	1	169425, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д.38
	МДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20
08.08.2024г.	МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко- Печорск	1	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, кв. Южный, д. 13
	МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко- Печорск	1	169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный д. 14
09.08.2024г.	МОУ ООШ пст. Русаново	1	169440, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Русаново, ул. Школьная, д. 16
12.08.2024г.	МБДО «Троицко – Печорская ДЮСШ»	4	169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Портовая, 4
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.17/2
			169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул.Красногвардейская, 19в
			169420, Республика Коми, пгт.

			Троицко-Печорск, ул.Пыстина, 25
	МБДО «Троицко – Печорская ДМШ»	1	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, кв. Южный, д. 13
13.08.2024г.	МОУ СОШ пст. Приуральский	3	169426, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Ленина, д. 11
			169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул.Ленина д.13
			169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Бажукова, д.3

«Утверждаю»

«___» _____ 2024 г.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____ , к новому учебному году

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	объем финансирования, тыс.руб. не потребность	Источники финансирования	Примечание
Пожарная безопасность							
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения						
2	Установка (модернизация) автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание						
3	Установка (модернизация) системы автоматического дублирования сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны						
4	Установка системы дымоудаления						
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений						
6	Оборудование путей эвакуации						
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения						
8	Оборудование аварийного освещения зданий						
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия							
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием						

10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения						
11	Оборудование (ремонт) систем отопления						
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности						
13	Организация горячего питания						
14	Оборудование медицинских кабинетов						
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом						
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся						
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям						
Антитеррористическая безопасность							
18	Наличие на объектах утвержденного паспорта безопасности объекта (территории)						
19	Установка (ремонт) ограждения по периметру организации						
20	Установка (модернизация) систем видеонаблюдения						
21	Установка тревожной сигнализации						
22	Установка (модернизация) охранной сигнализации						
23	Организация физической охраны						
24	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)						
25	Установка СКУД (при установлении такого требования)						
26	Установка (модернизация) системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации						
Ремонтные работы							
27	Проведение капитального ремонта						
28	Проведение текущего ремонта						

Выполнение других мероприятий							
29	Поставка школьных автобусов						
30	Поставка учебно-наглядного оборудования						
31	Подключение к сети Интернет						
32	Разработка организационно-распорядительных документов по комплексной безопасности: пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической, информационной, безопасности дорожного движения (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность, инструкций по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, планов эвакуации и пр.)						
33	Разработка организационно-распорядительных документов по охране труда и электробезопасности						
34	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения						
35	Проведение занятий по курсу ОБЖ – пожарная безопасность и безопасность на водных объектах						
36	Проведение занятий по курсу ОБЖ – информационная безопасность детей						
37	Проведение занятий по курсу ОБЖ – антитеррористическая безопасность						
38	Проведение занятий по курсу ОБЖ – противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма						

В план мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году необходимо включать те мероприятия, которые планируется выполнить в период подготовки и которые позволят комиссионно признать образовательную организацию готовой к началу нового учебного года

Перечень мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году является открытым и может быть дополнен.

