

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2024 г.

№ 482

пгт. Троицко-Печорск

Об организации деятельности Управления образования
по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 год

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Управление образования) был реализован план мероприятий Управления образования по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год.

Деятельность Управления образования в вопросах антикоррупционной профилактики осуществлялась в соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой: функционирует единая система документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов; соблюдаются условия муниципальных закупок; осуществляется финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с требованиями законодательства.

На официальных сайтах 13 образовательных организаций и Управления образования размещены локальные акты, приказы и иные документы по противодействию коррупции.

С целью принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в 2024 году проведено 3 заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, рассмотрено 8 вопросов, решения комиссий доведены до сведения начальника Управления образования и руководителей ОО; 4 заседания комиссии по противодействию коррупции, рассмотрено 4 вопроса. По образовательным организациям района проведено 33 заседания комиссий по противодействию коррупции, рассмотрено 99 вопросов по данному направлению.

Конфликт интересов по 2 руководителям образовательных организаций рассмотрен на комиссии по противодействию коррупции при администрации района.

Осуществляется контроль за исполнением перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с предоставлением муниципальных услуг гражданам: осуществлением контрольных мероприятий; подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; подготовкой и проведением муниципальных этапов конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; организацией круглогодичного оздоровления и труда обучающихся в каникулярный период; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; хранением и распределением материально-технических ресурсов, а также за руководителями образовательных организаций по вопросу получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.

В 2024 году специалистом по кадрам ИМК Управления образования проведён внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями ОО за 2023 год. Руководителями образовательных организаций своевременно представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, без нарушений и дополнительных проверок.

Ежемесячно начальником Управления образования анализируется количество и качество предоставления главными специалистами Управления образования 2 муниципальных услуг: «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», «Предоставление информации об организации общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях». Информация своевременно предоставляется администрации муниципального района.

В 2024 году бухгалтерий Управления образования проведена годовая инвентаризация 13

объектов сферы «Образование» и Управления образования, нарушений не выявлено.

Работа по противодействию коррупции проводилась в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов (от 30 мая 2018 г. № 226-1); Положением о комиссии по противодействию коррупции (от 10.11.2023г. № 501); Положением о «Телефоне доверия» (от 24 сентября 2018 г. № 375). На сайте Управления образования (http://troitsk-obraz.ucoz.ru/index/pamjatka_o_korrupcii/0-59) размещены нормативно-правовые акты, инструктивно-методические и иные материалы по антикоррупционной тематике в сфере образования, приказы по противодействию коррупции.

Проводится разъяснительная работа: оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции; применение на практике требований к служебному поведению; информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. При приеме на работу в 2024 году для 15 работников был проведен вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению.

В 2024 году обращений граждан о наличии актов коррупции в деятельности муниципальных образовательных организаций не поступало.

Ведется журнал учета регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Факты правонарушений отсутствуют.

Согласно положению комиссией по определению стимулирующих выплат Управления образования, образовательных организаций ежемесячно определяются выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций и работникам Управления образования в зависимости от объема и результативности их деятельности в пределах фонда отплаты труда. Заседания комиссии оформляются протоколом.

В 9 ОО района проведены воспитательные мероприятия антикоррупционной направленности с обучающимися: классные часы с целью повышения правовой культуры участников образовательных отношений, формирования нетерпимости к проявлениям коррупции, развития института общественного контроля за соблюдением законодательства.

К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в 11 образовательных организациях проведено 32 мероприятия с охватом 803 обучающихся и воспитанников, 78-работников и 137 родителей (оформлены стенды и выставки книг в школьной библиотеке «Мы все разные, но права у нас одинаковые», «Закон для всех и каждого»; организованы: просмотр социальных роликов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, выставка рисунков «Дети против коррупции», оперативно-профилактическая акция «Коррупции – нет!», информационный час «По законам справедливости», уроки-встречи с представителями правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции; распространены информационные буклеты с проведением обзора «Борьба с коррупцией в нашей стране»).

Во всех общеобразовательных организациях в рамках учебных курсов "Окружающий мир", "Обществознание", "История" уделяется внимание изучению темам, направленным на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.

Членами родительских комитетов и администрацией ОО осуществляется систематический контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

Планы-графики муниципальных закупок размещены в сети Интернет.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий Управления образования по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 год (далее - План мероприятий) согласно приложению 1.

2. Ответственному лицу за организацию профилактики и противодействие коррупционных нарушений в Управлении образования Чечко Л.Н. совместно с главными специалистами, руководителями структурных подразделений Управления образования, руководителями образовательных организаций обеспечить:

- 2.1. организационную работу по исполнению Плана мероприятий. Срок: в течение года;
- 2.2. анализ исполнения Плана мероприятий. Срок: до 29 декабря 2025г.;
- 2.3. разработку Плана мероприятий на 2026год. Срок: до 30 декабря 2025г.

3.Специалисту ИМК Управления образования Фарахову К.В. обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном сайте Управления образования.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1.утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на календарный год и разместить на сайте образовательной организации;

4.2.проанализировать исполнение Плана мероприятий и направить отчёт главному специалисту Управления образования Чечко Л.Н. в срок до 29 декабря 2025г.;

4.3. при заключении договоров на поставку товара, услуг, осуществлении закупок для нужд ОО, определении подрядчика для выполнения ремонтных и других работ соблюдать законодательство по противодействию коррупции. Срок: постоянно.

5.Снять с контроля приказ Управления образования от 29 декабря 2023 г. № 580 «Об организации деятельности Управления образования по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год».

6.Контроль за исполнением данного приказа возложить па главного специалиста Управления образования Л.Н.Чечко

Начальник



М.В. Петрушкина

Исп. Л.Н.Чечко

**План мероприятий Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
по противодействию коррупции в сфере образования на 2025 год**

и/и	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроль исполнения документов	Делопроизводитель	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Начальник УО, главный бухгалтер ЦБ УО, руководители ОО	постоянно
1.3.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Начальник УО, руководители структурных подразделений УО, руководители ОО	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Начальник УО, руководители ОО	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Начальник УО, руководители ОО	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Начальник УО, главные специалисты, руководители структурных подразделений УО,	постоянно

2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: -предоставлением муниципальных услуг гражданам; -осуществлением контрольных мероприятий; -подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; -подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; - организацией круглогодичного отдыха, оздоровления и труда обучающихся; - организацией работы по поддержке одаренных и талантливых детей и молодежи; -подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; -организацией осуществлением муниципальных закупок; -хранением и распределением материально-технических ресурсов	Начальник УО, главные специалисты, главный бухгалтер ЦБ УО, руководители структурных подразделений УО, руководители ОО	постоянно
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций	Начальник УО, руководители ОО	1 раз в квартал
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Начальник УО,руководители структурных подразделений УО, руководители ОО	ежемесячно
2.7.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	рабочая группа по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник УО,руководители структурных подразделений УО, руководители ОО	постоянно
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	Начальник УО. Руководители ОО	по мере поступления
2.10	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов в УО, ОО	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО, ОО	по мере необходимости
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Начальник УО, руководители ОО	до 1.03.2025 г.

3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО, ОО	2025 г.
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО, ОО	постоянно
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции на уровне Управления образования.	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО, ОО	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками, руководителями ОО с приглашением главного специалиста отдела организационно-кадровой работы АМР «Троицко-Печорский» по вопросу противодействия коррупции.	Начальник УО	апрель 2025г.
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Начальник УО, руководители ОО	постоянно
3.7.	Участие обучающихся в просветительских мероприятиях антикоррупционной направленности, социальных акциях, направленных на развитие антинаркотического мировоззрения.	Руководители ОО	2025 г.
3.8.	Проведение по повышению уровня правосознания граждан в вопросах противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Руководители ОО	декабрь 2025г.
3.9.	Проведение обязательного вводного тренинга для впервые поступивших на работу руководителей, работников ОО и работников УО по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Начальник УО, руководители ОО	в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Начальник УО, руководители структурных подразделений УО, руководители ОО	постоянно

4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Работники УО, ОО	постоянно
4.3.	Разработка и утверждение карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО	До 01.03.2025г.
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Начальник УО, руководители ОО	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа		
4.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу, решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указных органов м организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению им устранению причин выявленных	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО	1 раз в квартал
4.9.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», имеющими статус отдельного юридического лица, своих функций, осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов на товары, работы, услуги	Комиссия по урегулированию конфликта интересов УО, руководители ОО	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Управления образования, муниципальных образовательных организаций, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращённых граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Начальник УО, руководители ОО	постоянно
5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия УО, образовательных организаций администрации района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организации.		
5.3.	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети		

5.4.	Размещение информации на официальном сайте УО, ОО в сети Интернет в подразделе «Организация работы по противодействию коррупции», информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов УО, руководители ОО	по мере необходимости
5.5.	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов УО.	до 25 апреля 2025 года
5.6.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Начальник УО, главные специалисты	по мере необходимости
5.7.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг: - Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» -Предоставление информации	Начальник УО, главные специалисты	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Комиссия по урегулированию конфликта интересов УО, ОО	постоянно
6.2.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов УО	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации планов мероприятий в администрацию района	Начальник УО, председатель комиссии по противодействию	постоянно
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников УО		
6.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО, ОО	по мере необходимости
6.6.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции	Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов УО, ОО, начальник УО, руководители ОО	ежегодно до 30 декабря